



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

# **MANUAL CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

## **SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**



## PRESENTACIÓN

Los Servicios de Salud de Zacatecas es un Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Estatal creado mediante el “Decreto de Creación del Organismo Público Descentralizado Los Servicios de Salud de Zacatecas” publicado el 4 de diciembre de 1996 en el Periódico Oficial de Gobierno del Estado de Zacatecas: No. 97 y cuyo inicio de vigencia es el 5 de diciembre de 1996.

El Objeto de los Servicios de Salud de acuerdo al Art. 2 de su decreto de creación es el de “Prestar Servicios de Salud a la población abierta en la entidad, en cumplimiento de lo dispuesto por las leyes General y estatal de Salud, así como por el acuerdo de Coordinación para la Descentralización Integral de los Servicios de Salud”

### Nuestra Misión

Los Servicios de Salud de Zacatecas proporcionan servicios integrados de atención a la salud de la población, con dignidad y equidad de género, a través de la implementación de políticas públicas para contribuir a la construcción de una sociedad más justa.

### Nuestra Visión

Ser la dependencia líder del sector que garantice la prestación de servicios de salud con calidad y equidad de género, asegurando la igualdad de oportunidades sin discriminación al interior y exterior de la institución.

### Nuestro Compromiso de Equidad

Proporcionar servicios integrados de salud de calidad, sentido humano y con perspectiva de género, mediante la creación de políticas públicas externas e internas que favorezcan el mejoramiento del nivel de vida de los hombres y las mujeres.

### Valores

- Responsabilidad
- Identidad
- Empatía
- Compromiso social
- Calidad
- Honestidad

- Eficiencia
- Sentido Práctico
- Humanismo
- Respeto
- Disciplina
- Tolerancia

### **Principales actividades de los Servicios de Salud de Zacatecas**

- Dirigir y operar de manera organizada en el Estado los servicios de salud a población abierta en materia de salud general y de regulación y control sanitario, conforme al Acuerdo de coordinación para la Descentralización Integral de los Servicios de Salud;
- Coordinar el Sistema Estatal de Salud, en términos de la Ley y la Ley Estatal;
- Efectuar acciones tendientes a garantizar el derecho a la protección de la salud de los habitantes del Estado;
- Procurar y fortalecer la participación de la comunidad en los servicios de salud;
- Conocer la normatividad general en materia de salud, tanto nacional como internacional, a fin de proponer adecuaciones a la normatividad estatal, así como medidas que aseguren su cumplimiento;
- Llevar a cabo las acciones que sean necesarias para mejorar la calidad en la prestación de los servicios de salud;
- Impulsar la promoción de la ampliación de la cobertura en la prestación de los servicios, apoyando los Programas que para tal efecto elabore la Secretaría de Salud de Gobierno Federal;
- Generar, apoyar y llevar a cabo la capacitación en la materia de los profesionales, especialistas y técnicos;
- Mantener integrado y actualizado un acervo de información y documentación que facilite a las autoridades e instituciones competentes la investigación, el estudio y análisis de ramas y aspectos específicos en materia de salud;
- Dar a conocer a las autoridades correspondientes y a la población en general, a través de publicaciones y actos académicos, los resultados de los trabajos de investigación, estudio, análisis y recopilación de información, documentación e intercambio que realiza;
- Conducir la administración de los recursos que le sean asignados, así como las aportaciones que reciba de otras personas o instituciones;
- Llevar la administración del Patrimonio de la Beneficencia Pública;
- Realizar la operación del Sistema Estatal de Cuotas de Recuperación; y



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CONTENIDO**

**INTRODUCCIÓN**

**MARCO JURÍDICO**

**ANTECEDENTES**

**TÍTULO I. ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

CAPÍTULO I. ANTECEDENTES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO II. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO III. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO IV. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PÚBLICOS

CAPÍTULO V. MARCO CONCEPTUAL

**TÍTULO II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

CAPÍTULO I. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD

**GUBERNAMENTAL**

CAPÍTULO II. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

CAPÍTULO III. PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA BÁSICA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**TÍTULO III. PLAN DE CUENTAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE  
LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**TÍTULO IV. INSTRUCTIVO DE MANEJO DE CUENTAS**

**TÍTULO V. MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

**TÍTULO VI. GUÍAS CONTABILIZADORAS**

**TÍTULO VII. INFORMACIÓN Y ESTADOS FINANCIEROS**

**ANEXO MATRICES DE CONVERSIÓN**

## INTRODUCCIÓN

Con fundamento en los artículos 7 y 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental; los Servicios de Salud de Zacatecas, implementan el Manual de Contabilidad Gubernamental a que hace referencia el Artículo Cuarto Transitorio, fracción II de la citada Ley, publicado en fecha 22 de noviembre de 2010, las mejoras, reformas y adecuaciones hasta la última publicada de fecha 30 de Enero de 2018; considerando lo que le es aplicable en su ámbito de operación y agregando las particularidades que son necesarias para la obtención de la información financiera que se requiere.

De acuerdo con la Ley General de Contabilidad Gubernamental, el Manual es el documento conceptual, metodológico y operativo que contiene, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, la lista de cuentas, los instructivos para el manejo de las cuentas, las guías contabilizadoras y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema.

En complemento, y conforme a lo señalado por el Cuarto Transitorio de dicha Ley, también formarán parte del manual las matrices de conversión con características técnicas tales que, a partir de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación modular, generen el registro automático y por única vez de las transacciones financieras en los momentos contables correspondientes. Bajo este marco, el presente Manual tiene como propósito mostrar en un solo documento todos los elementos del sistema contable que señala la Ley General de Contabilidad Gubernamental, así como las herramientas y métodos necesarios para registrar correctamente las operaciones financieras y producir, en forma automática y en tiempo real, la información y los estados contables, presupuestarios, programáticos y económicos que se requieran.

La metodología de registro contable desarrollada en el Manual, cubre la totalidad de las transacciones de tipo financiero, ya sea que provengan de operaciones presupuestarias o de cualquier otra fuente.

Cabe destacar que, tanto en el Modelo de Asientos como en las Guías Contabilizadoras, se incluyen los principales procesos que generan los registros contables.

El presente documento se integra de 7 Títulos y un Anexo. A continuación se realiza una breve descripción sobre el contenido de cada uno de ellos.

En el Título I Aspectos Generales de la Contabilidad Gubernamental: se muestran los aspectos normativos y técnicos del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG), los cuales corresponden, en su mayor parte, a disposiciones de la propia Ley de Contabilidad, así como a resoluciones emitidas por el CONAC.

Título II Características Técnicas del Sistema de Contabilidad Gubernamental comprende las bases conceptuales y criterios generales a aplicar en el diseño funcional e informático para la construcción del Sistema Integrado de Contabilidad Gubernamental (SICG). Este sistema estará soportado por una



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

herramienta modular automatizada, cuyo propósito fundamental radica en facilitar el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, realizado en forma automática al momento en que ocurran los eventos de los procesos administrativos que les dieron origen, de manera que se disponga en tiempo real de estados sobre el ejercicio del Presupuesto de Egresos y la Ley de Ingresos, así como contables y económicos. Los Servicios de Salud de Zacatecas cuentan con el Sistema de Información Financiera tipo GRP (SAP), para el procesamiento de todas sus operaciones financieras.

Título III Plan de Cuentas: presenta a partir de la estructura y contenido aprobado por el CONAC, una versión actualizada, adicionando sus correspondientes descripciones hasta el cuarto nivel de apertura. Este Plan de Cuentas fue elaborado sobre las bases legales y técnicas establecidas por la Ley General De Contabilidad Gubernamental, para lo cual también se adiciona el plan de cuentas extraído de nuestro Sistema de Contabilidad Gubernamental tipo GRP.

Adicionalmente, para dar cumplimiento a la norma legal que establece la integración automática del ejercicio presupuestario con la operación contable, se requiere que parte de las cuentas que integran el Plan de Cuentas sean armonizadas hasta el quinto nivel de desagregación (Subcuentas). Con tal motivo se incluye dicha desagregación en los casos correspondientes.

En el Capítulo IV Instructivo de Manejo de Cuentas de los Servicios de Salud de Zacatecas se dan a conocer las instrucciones para el manejo de cada una de las cuentas que componen el Plan de Cuentas. Su contenido determina las causas por las cuales se puede cargar o abonar, si la operación a registrar está automáticamente relacionada con los registros del ejercicio del presupuesto o no, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble, el listado de Subcuentas con su respectiva codificación, los saldos; y, en general, todo lo que facilita el uso y la interpretación uniforme de las cuentas que conforman los estados contables.

Título V Modelo de Asientos para el Registro Contable: en este capítulo se muestran los diferentes modelos de registros contables, de las diferentes operaciones financieras que se generan en estos Servicios de Salud de Zacatecas, como son de ingresos, gastos sean éstas presupuestarias o no.

Título VI Guías Contabilizadoras: su propósito es orientar acerca del registro contable/presupuestal de las operaciones financieras. En dichas guías los registros se ordenan por proceso administrativo/financiero y se muestra en forma secuencial los asientos contables que se deben realizar en sus principales etapas. Es importante mencionar que el Manual se mantendrá permanentemente actualizado mediante la aprobación de nuevas Guías Contabilizadoras, derivadas por el surgimiento de otras operaciones administrativo/financieras o por cambios normativos posteriores que impacten en los registros contables.

Título VII De los Estados e Informes Contables, Presupuestarios, Programáticos y de los Indicadores de Postura Fiscal: incorpora en forma integral la nueva versión actualizada, misma que muestra los estados e información financiera (contable, presupuestaria y programática) que deben generar los



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Servicios de Salud de Zacatecas, en el marco de lo dispuesto por el Artículo 46 de la Ley de Contabilidad.

El Anexo I Matrices de Conversión: muestra la aplicación de la metodología para la integración de los elementos que dan origen a la conversión de los registros de las operaciones presupuestarias en contables. Al respecto, se ejemplifica como opera la matriz para cada una de las principales transacciones de origen presupuestario de ingresos y egresos. Como resultado de la aplicación de esta matriz es posible generar asientos, registros en los libros de contabilidad y movimientos en los estados financieros, en forma automática y en tiempo real.

## **MARCO JURÍDICO**

El Manual de Contabilidad Gubernamental de los Servicios de Salud de Zacatecas, encuentra su soporte legal en los siguientes ordenamientos jurídicos:

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Zacatecas;
- Ley General de Contabilidad Gubernamental;
- Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública;
- Ley General de Responsabilidades Administrativas;
- Ley General del Sistema Nacional Anticorrupción;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público;
- Ley de Disciplina Financiera de las Entidades Federativas y los Municipios;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas de la Federación;
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas;
- Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria;
- Ley del Impuesto sobre la Renta; \ Ley del Impuesto al Valor Agregado;
- Ley Federal del Trabajo;
- Ley de Disciplina Financiera y Responsabilidad Hacendaria del Estado de Zacatecas y sus Municipios;
- Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Prestación de Servicios relacionados con Bienes Muebles del Estado de Zacatecas;
- Ley del Sistema Estatal Anticorrupción;
- Ley de Coordinación y Colaboración Financiera para el Estado de Zacatecas y sus Municipios;
- Ley de Fiscalización y Rendición de Cuentas del Estado de Zacatecas;
- Ley de Obligaciones, Empréstitos y Deuda Pública del Estado de Zacatecas y sus Municipios;
- Ley de Obras Públicas y Servicios relacionados con las mismas para el Estado de Zacatecas;
- Ley de Planeación del Estado de Zacatecas y sus Municipios;
- Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Zacatecas;
- Ley Orgánica de la Administración Pública del Estado de Zacatecas;
- Ley de Entidades Públicas Paraestatales del Estado de Zacatecas;
- Ley de Ingresos y Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas, para el ejercicio fiscal que corresponda;
- Código Fiscal del Estado de Zacatecas;
- Normas y Lineamientos emitidos por el CONAC;
- Manual de Contabilidad Gubernamental emitida por el CONAC;



➤ Manual de Normas y Políticas del Ejercicio del Presupuesto de Egresos del Estado de Zacatecas

## **ANTECEDENTES**

### **FEDERALES**

El 31 de diciembre de 2008 fue publicada en el Diario Oficial de la Federación la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad), que tiene como objeto establecer los criterios generales que regirán la Contabilidad Gubernamental y la emisión de información financiera de los entes públicos, con el fin de lograr su adecuada armonización, para facilitar a los entes públicos el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingreso públicos. La Ley de Contabilidad es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales. El órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental es el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), el cual tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos, previamente formuladas y propuestas por el Secretario Técnico. El CONAC desempeña una función única debido a que los instrumentos normativos, contables, económicos y financieros que emite deben ser implementados por los entes públicos, a través de las modificaciones, adiciones o reformas a su marco jurídico, lo cual podría consistir en la eventual modificación o expedición de leyes y disposiciones administrativas de carácter local, según sea el caso. Por lo anterior, el CONAC, en el marco de la Ley de Contabilidad está obligado a contar con un mecanismo de seguimiento que informe el grado de avance en el cumplimiento de las decisiones de dicho cuerpo colegiado. El Secretario Técnico del CONAC realizará el registro de los actos que los gobiernos de las entidades federativas, municipios y demarcaciones territoriales de la Ciudad de México ejecuten para adoptar e implementar las decisiones tomadas por el CONAC en sus respectivos ámbitos de competencia. Por lo anterior, el día 22 de noviembre de 2010, se publicó en el Diario Oficial de la Federación, el Acuerdo del CONAC por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, con el fin de establecer las bases para que los gobiernos: federal, de las entidades federativas y municipales, cumplan con las obligaciones que les impone el artículo cuarto transitorio de la Ley de Contabilidad. Lo anterior en el entendido de que los entes públicos de cada nivel de gobierno deberán realizar las acciones necesarias para cumplir con dichas obligaciones.



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

#### ESTATALES

El Presupuesto de Egresos de la Federación para el ejercicio 2011, señalaba en su artículo transitorio décimo séptimo, que las Entidades Federativas deberán establecer Consejos de Armonización Contable, en los que se incluya a los municipios, órganos de fiscalización estatales y colegios de contadores, con el propósito de que coadyuven en el proceso de implementación de los acuerdos aprobados por el CONAC. En cumplimiento a lo anterior, el Estado de Zacatecas crea el 6 de julio de 2011 el Consejo de Armonización Contable del Estado de Zacatecas (CACEZAC), a fin de asumir una posición estratégica respecto de las actividades de armonización para que cada uno de los Entes Públicos de esta Entidad Federativa logre cumplir con los objetivos que se indican en la Ley General de Contabilidad Gubernamental. Así la coordinación de las actividades por el CACEZAC, hará posible que los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial del Estado, los Ayuntamientos de los Municipios, las Entidades de la Administración Pública Paraestatal y los Órganos Autónomos, lleven a cabo la adecuación de sus sistemas conforme a los lineamientos expedidos por el CONAC. Una vez creado el CACEZAC, fue hasta el día 8 de octubre de 2015 que se celebró la Primera Sesión 2015/CACEZAC/001, sin embargo no existía ninguna reglamentación para la operación de los consejos estatales. Fue hasta el día 29 de febrero de 2016, que el CONAC emite las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas, donde establece lineamientos y atribuciones para los Consejos Estatales, a partir de la fecha el CACEZAC ha sesionado dentro de la temporalidad establecida por dichas reglas. Así pues, dando cumplimiento a lo establecido en los artículos 7, 20, y cuarto transitorio de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, y basado en el Acuerdo publicado por el CONAC el día 22 de noviembre de 2010 por el que se emite el Manual de Contabilidad Gubernamental, el Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas, elaboró el presente Manual de Contabilidad Gubernamental, aplicable solo a las dependencias centralizadas del Estado, el cual fue puesto a consideración del CACEZAC. Por lo anterior, el CACEZAC con fundamento en el artículo 8 de las Reglas de Operación de los Consejos de Armonización Contable de las Entidades Federativas, acordó en la segunda sesión ordinaria 2017, celebrada el día 11 de enero de 2018, la aprobación del Manual de Contabilidad Gubernamental del Poder Ejecutivo, el cual podrá ser base para la elaboración de los Manuales de Contabilidad de todos los Entes Públicos pertenecientes a la Entidad Federativa y a sus Municipios.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

# **TITULO I**

## **ASPECTOS GENERALES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

## TITULO I. ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### CAPITULO I. ANTECEDENTES DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

La Contabilidad Gubernamental es una rama de la Teoría General de la Contabilidad que se aplica a las organizaciones del sector público, cuya actividad está regulada por un marco constitucional, una base legal y normas técnicas que la caracterizan y la hacen distinta a la que rige para el sector privado.

Las principales diferencias conceptuales, normativas y técnicas entre la contabilidad gubernamental y la del sector privado son las siguientes:

- El objeto de la contabilidad gubernamental es contribuir entre otras a la economía de la hacienda pública; en tanto que, las entidades del sector privado está orientada a la economía de la organización.
- El presupuesto para los entes públicos representa responsabilidades formales y legales, siendo el documento esencial en la asignación, administración y control de recursos; mientras que, en las entidades privadas tiene características estimativas y orientadoras de su funcionamiento.
- El proceso de fiscalización de las cuentas públicas está a cargo de los Congresos o Asambleas a través de sus órganos técnicos, en calidad de representantes de la ciudadanía y constituye un ejercicio público de rendición de cuentas. En el ámbito privado la función de control varía según el tipo de organización, sin superar el Consejo de Administración, nombrado por la Asamblea General de Accionista y nunca involucra representantes populares.
- La información financiera del sector público es presentada con estricto apego al cumplimiento de la Ley y, en general, sus estados financieros se orientan a informar si la ejecución del presupuesto y de otros movimientos financieros se realizaron dentro de los parámetros legales y técnicos autorizados; mientras que los de la contabilidad empresarial informan sobre la marcha del negocio, su solvencia, y la capacidad de resarcir y retribuir a los propietarios su inversión a través de reembolsos o rendimientos.
- La información generada por la contabilidad gubernamental es de dominio público, integra el registro de operaciones económicas realizadas con recursos de la sociedad y como tal, informan los resultados de la gestión pública. En la empresa privada es potestad de su estructura organizativa, divulgar los resultados de sus operaciones y el interés se limita a los directamente involucrados con la propiedad de dicha empresa, excepto de las que cotizan en la Bolsa Mexicana de Valores.

Con las excepciones anteriores, tanto la teoría general de la contabilidad como las normas sobre información financiera que se utilizan para las actividades del sector privado son válidas para la contabilidad gubernamental.

## **CAPITULO II. FUNDAMENTO LEGAL DE LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) se fundamenta en el Artículo 73, Fracción XXVIII de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos que, dentro de las facultades del Congreso, establece las de “expedir leyes en materia de contabilidad gubernamental que regirán la contabilidad pública y la presentación homogénea de información financiera, de ingresos y egresos, así como patrimonial con el fin de garantizar su armonización a nivel nacional”.

En dicho marco, el Congreso de la Unión aprobó la Ley General de Contabilidad Gubernamental (Ley de Contabilidad) que rige en la materia a los tres órdenes de gobierno y crea el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC).

El Artículo 1 de la Ley de Contabilidad establece que ésta “es de observancia obligatoria para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales.”

Por otra parte, asigna al CONAC el carácter de órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y lo faculta para la emisión de normas contables y lineamientos para la generación de información financiera que aplicarán los entes públicos.

## **CAPITULO III. EL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) está conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, procesar, exponer e interpretar en forma sistemática, las transacciones, transformaciones y eventos identificables y cuantificables que, derivados de la actividad económica y expresados en términos monetarios, modifican la situación patrimonial de los entes públicos en particular y de las finanzas públicas en general. El SCG, al que deberán sujetarse los entes públicos, registrará de manera armónica, delimitada y específica las operaciones presupuestarias y contables derivadas de la gestión pública, así como otros flujos económicos. De igual forma, generará periódicamente estados financieros de los entes públicos, confiables, oportunos, comprensibles, periódicos y comparables, expresados en términos monetarios.

El Artículo 34 de la Ley de Contabilidad establece que “Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa”; es decir que, “la contabilización de las transacciones de gasto se hará conforme a la fecha de su realización, independientemente de la de su pago, y la del ingreso se registrará cuando exista jurídicamente el derecho de cobro”.

## **CAPITULO IV. LA CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL Y LOS ENTES PUBLICOS**

La Ley de Contabilidad identifica a los entes públicos de cada orden de gobierno e instituye las normas y responsabilidades de los mismos con respecto a la contabilidad gubernamental.

El Artículo 4 fracción XII de la Ley de Contabilidad, establece que son “Entes públicos: los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales”.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Por su parte, el Artículo 2 dispone que "Los entes públicos aplicarán la contabilidad gubernamental para facilitar el registro y la fiscalización de los activos, pasivos, ingresos y gastos y, en general, contribuir a medir la eficacia, economía y eficiencia del gasto e ingresos públicos, la administración de la deuda pública, incluyendo las obligaciones contingentes y el patrimonio del Estado". Dicha contabilidad, tal como lo establece la citada Ley, deberá seguir las mejores prácticas contables nacionales e internacionales en apoyo a las tareas de planeación financiera, control de recursos, análisis y fiscalización. Asimismo, dispone en su Artículo 17 que "cada ente público será responsable de su contabilidad, de la operación del sistema; así como del cumplimiento de lo dispuesto por Ley y las decisiones que emita el Consejo".

Finalmente, el Artículo 52 señala que los "...entes públicos deberán elaborar los estados de conformidad con las disposiciones normativas y técnicas que emanen de esta Ley o que emita el Consejo".

## **CAPITULO V. MARCO CONCEPTUAL**

El Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental (MCCG), desarrolla los aspectos básicos del SCG para los entes públicos, erigiéndose en la referencia teórica que define, delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable, presupuestaria y económica, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios.

La importancia y características del marco conceptual para el usuario general de los estados financieros radica en lo siguiente:

- a) Ofrecer un mayor entendimiento acerca de la naturaleza, función y límites de los estados e información financiera;
- b) Respalda teóricamente la emisión de las normas generales y guías contabilizadoras, evitando con ello la emisión de normas que no sean consistentes entre sí;
- c) Establecer un marco de referencia para aclarar o sustentar tratamientos contables;
- d) Proporcionar una terminología y un punto de referencia común entre los diseñadores del sistema, generadores de información y usuarios, promoviendo una mayor comunicación entre ellos y una mejor capacidad de análisis.

En tal sentido, el Artículo 21 de la Ley de Contabilidad establece que "La contabilidad se basará en un marco conceptual que representa los conceptos fundamentales para la elaboración de normas, la contabilización, valuación y presentación de la información financiera confiable y comparable para satisfacer las necesidades de los usuarios y permitirá ser reconocida e interpretada por especialistas e interesados en la finanzas públicas."

La Ley establece como una de las atribuciones del CONAC la de "emitir el marco conceptual". Al efecto, con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo correspondiente, cuyos aspectos sustantivos se describen a continuación:

El MCCG tiene como propósitos:

- a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;
- b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;
- c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

- d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:
- Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
  - Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
  - Sustentar la toma de decisiones; y
  - Apoyar las tareas de fiscalización.

El MCCG se integra por los apartados siguientes:

- I. Características del Marco Conceptual de Contabilidad Gubernamental;
- II. Sistema de Contabilidad Gubernamental;
- III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental;
- IV. Necesidades de información financiera de los usuarios;
- V. Cualidades de la información financiera a producir;
- VI. Estados presupuestarios, financieros y económicos a producir y sus objetivos;
- VII. Definición de la estructura básica y principales elementos de los estados financieros a elaborar.

## **LCARACTERÍSTICAS DEL MARCO CONCEPTUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

El MCCG tiene como propósitos:

- a) Establecer los atributos esenciales para desarrollar la normatividad contable gubernamental;
- b) Referenciar la aplicación del registro en las operaciones y transacciones susceptibles de ser valoradas y cuantificadas;
- c) Proporcionar los conceptos imprescindibles que rigen a la contabilidad gubernamental, identificando de manera precisa las bases que la sustentan;
- d) Armonizar la generación y presentación de la información financiera que permita:
  - ❖ Rendir cuentas de forma veraz y oportuna;
  - ❖ Interpretar y evaluar el comportamiento de la gestión pública;
  - ❖ Sustentar la toma de decisiones; y
  - ❖ Apoyar las tareas de fiscalización.

Las normas que se refieren a la valoración de los activos y el patrimonio de los entes públicos, que permiten definir y estandarizar los conceptos básicos de valuación contenidos en las normas particulares aplicables a los distintos elementos integrantes de los estados financieros, forman parte de este MCCG.

Las normas emitidas por el CONAC tienen la misma jerarquía que la Ley de Contabilidad, por lo tanto son de observancia obligatoria “para los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación, los estados y el Distrito Federal; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales y los órganos autónomos federales y estatales”.

En forma supletoria a las normas de la Ley de Contabilidad y a las emitidas por el CONAC, se aplicarán las siguientes:

- a) La Normatividad emitida por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental;



b) Las Normas Internacionales de Contabilidad para el Sector Público (NICSP) emitidas por la Junta de Normas Internacionales de Contabilidad del Sector Público (International Public Sector Accounting Standards Board, International Federation of Accountants -IFAC-), entes en materia de Contabilidad Gubernamental;

c) Las Normas de Información Financiera del Consejo Mexicano para la Investigación y Desarrollo de Normas de Información Financiera (CINIF).

Tanto las normas emitidas por el IFAC como las del CINIF, si bien forman parte del marco técnico a considerar en el desarrollo conceptual del Sistema de Contabilidad Gubernamental, deben ser estudiadas y, en la medida que sean aplicables, deben ser puestas en vigor mediante actos administrativos específicos

## **II. SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL (SCG)**

El SCG estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, extinguir, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican la situación económica, financiera y patrimonial del ente público.

La Contabilidad Gubernamental, como una aplicación especializada de la contabilidad, es la técnica que sustenta los sistemas de contabilidad gubernamental y se utiliza para el registro de las transacciones que llevan a cabo los entes públicos, expresados en términos monetarios, captándolos diversos eventos económicos, identificables y cuantificables que afectan los bienes e inversiones las obligaciones y pasivos así como el patrimonio; con el fin de generar información financiera que facilite la toma de decisiones y sea un apoyo confiable en la administración de los recursos públicos.

Así mismo, a partir de un marco constitucional y una base legal se crean, normas técnicas y prácticas administrativas que las singularizan, tales como las que regulan el proceso presupuestario o el sistema de control fiscal, y el propio tratamiento específico que sus transacciones reciben en las cuentas nacionales.

También forma parte a su vez de un macro sistema contable, que es el Sistema de Cuentas Nacionales o Sistema de Contabilidad Nacional. Este macro sistema contable consolida las operaciones económicas financieras que realizan todos los agentes económicos residentes de un país, en un periodo determinado y expone los resultados de las principales variables macroeconómicas.

## **III. Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental.**

De conformidad con el Artículo 22 de la Ley de Contabilidad, "...los Postulados tienen como objetivo sustentar técnicamente la contabilidad gubernamental, así como organizar la efectiva sistematización que permita la obtención de información veraz, clara y concisa."

Los Postulados Básicos representan uno de los elementos fundamentales que configuran el SCG, al permitir la identificación, el análisis, la interpretación, la captación, el procesamiento y el reconocimiento de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al ente público. Sustentan de manera técnica el registro de las operaciones, la elaboración y presentación de



estados financieros; basados en su razonamiento, eficiencia demostrada, respaldo en legislación especializada y aplicación de la Ley, con la finalidad de uniformar los métodos, procedimientos y prácticas contables.

Cabe destacar que con fecha 20 de agosto de 2009, fue publicado el acuerdo por el CONAC emite los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, disponiendo que deben ser aplicados por los entes públicos de forma tal que la información que proporcionen sea oportuna, confiable y comparable para la toma de decisiones.

A continuación se describe el contenido principal de los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, aprobados por el CONAC:

### **1) Sustancia Económica**

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del SCG.

### **2) Entes Públicos**

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

### **3) Existencia Permanente**

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

### **4) Revelación Suficiente**

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

### **5) Importancia Relativa**

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

### **6) Registro e Integración Presupuestaria**

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas presupuestarias correspondientes.

### **7) Consolidación de la Información Financiera**

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.

### **8) Devengo Contable**

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

#### **9) Valuación**

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

#### **10) Dualidad Económica**

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

#### **11) Consistencia**

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.



MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

## TÍTULO II

# CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

## **TÍTULO II. CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

### **CAPÍTULO I ASPECTOS GENERALES DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

El Sistema de Contabilidad Gubernamental debe mantener las siguientes características:

- a) Ser único, uniforme e integrador;
- b) Integrar en forma automática la operación contable con el ejercicio presupuestario;
- c) Efectuar los registros considerando la base acumulativa (devengado) de las transacciones;
- d) Registrar de manera automática y, por única vez, en los momentos contables correspondientes;
- e) Efectuar la interrelación automática entre los clasificadores presupuestarios, la lista de cuentas y el catálogo de bienes;
- f) Efectuar en las cuentas contables, el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos, de acuerdo con lo siguiente:
  - En lo relativo al gasto, debe registrar los momentos contables: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.
  - En lo relativo al ingreso, debe registrar los momentos contables: estimado, modificado, devengado y recaudado.
- g) Facilitar el registro y control de los inventarios de bienes muebles e inmuebles de los entes públicos;
- h) Generar, en tiempo real, estados financieros, de ejecución presupuestaria y otra información que coadyuve a la toma de decisiones, transparencia, programación con base en resultados, evaluación y rendición de cuentas;
- i) Estar estructurado de forma tal que permita su compatibilización con la información sobre producción física que generan las mismas áreas que originan la información contable y presupuestaria, permitiendo el establecimiento de relaciones de insumo-producto y la aplicación de indicadores de evaluación del desempeño y determinación de costos de la producción pública;
- j) Estar diseñado de forma tal que permita el procesamiento y generación de estados financieros mediante el uso de las tecnologías de la información;
- k) Respalda con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen, el registro de las operaciones contables y presupuestarias.

### **CAPÍTULO II. OBJETIVOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- a. Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendiente a optimizar el manejo de los recursos;
- b. Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública;
- c. Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos del ente público;
- d. Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- e. Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas;
- f. Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales de los entes públicos, así como su extinción; 15 ÓRGANO DE FISCALIZACIÓN SUPERIOR DEL ESTADO
- g. Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización; y
- h. Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas.

Además de agregar los siguientes objetivos los que podemos sumar los siguientes:

- a. Posibilitar el desarrollo de estudios de investigaciones comparativos entre distintos países que permitan medir la eficiencia en el manejo de los recursos públicos;
- b. Facilitar el control interno y externo de la gestión pública para garantizar que los recursos se utilicen en forma eficaz, eficiente y con transparencia; y
- c. Informar a la sociedad, los resultados de la gestión pública, con el fin de generar conciencia ciudadana respecto del manejo de su patrimonio social y promover la contraloría ciudadana.

El Sistema de Contabilidad Gubernamental se propone alcanzar los siguientes objetivos:

- a. Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo;
- b. Producir los Estados e Información Financiera con veracidad, oportunidad y confiabilidad, con el fin de cumplir con la normativa vigente, utilizarla para la toma de decisiones por parte de sus autoridades, apoyar la gestión operativa y satisfacer los requisitos de rendición de cuentas y transparencia fiscal;
- c. Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto y coadyuvar a la evaluación del desempeño ;
- d. Facilitar la evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales

## **CAPITULO III PRINCIPALES ELEMENTOS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

De conformidad con lo establecido por la Ley de Contabilidad, así como en el Marco Conceptual y los Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental aprobados por el CONAC, los elementos principales del SCG son los siguientes:

1. Plan de Cuentas (Lista de Cuentas)
2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados
  - Por Rubros de Ingresos
  - Por Objeto del Gasto
  - Por Tipo de Gasto
3. Momentos Contables
  - De los ingresos
  - De los gastos
  - Del financiamiento
4. Matriz de Conversión
5. Normas contables generales
6. Libros principales y registros auxiliares
7. Manual de Contabilidad
  - Plan de Cuentas (Lista de cuentas)
  - Instructivos de manejo de cuentas
  - Guías Contabilizadoras
  - Estados financieros básicos a generar por el sistema y estructura de los mismos
  - Normas o lineamientos que emita la autoridad competente en materia de contabilidad gubernamental en cada orden de gobierno.

A continuación se realiza una contextualización de los elementos principales del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) con documentos relacionados.

### **1. Lista de Cuentas**

La Ley de Contabilidad, define la Lista de Cuentas como “la relación ordenada y detallada de las cuentas contables, mediante la cual se clasifican el activo, pasivo y hacienda pública o patrimonio, los ingresos y gastos públicos, y cuentas denominadas de orden o memoranda”. De acuerdo con lo establecido en el Artículo Cuarto Transitorio de la Ley de Contabilidad, se deberá disponer de la Lista de Cuentas, alineada al Plan de Cuentas, clasificadores presupuestarios armonizados y el Catálogo de Bienes a más tardar el 31 de diciembre de 2010.

### **2. Clasificadores Presupuestarios Armonizados**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

La Ley de Contabilidad establece en su Artículo 41 que “para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.”

De acuerdo con dicho marco legal, los clasificadores presupuestarios armonizados que requiere el SCG para realizar la integración automática de los registros presupuestarios con los contables son los siguientes:

- Clasificador por Rubros de Ingresos (rubro, tipo, clase y concepto)
- Clasificador por Objeto del Gasto (capítulo, concepto y partida)
- Clasificador por Tipo de Gasto

**Clasificador por Rubros de Ingresos**

El Clasificador por Rubros de Ingresos ordena, agrupa y presenta los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

En la clasificación por rubros de ingresos se identifican los que provienen de fuentes tradicionales como los impuestos, los aprovechamientos, derechos, productos, contribuciones de mejoras, las transferencias; los que proceden del patrimonio público como la venta de activos, de títulos, de acciones y por arrendamiento de bienes, y los que tienen su origen en la disminución de activos.

Esta clasificación permite el registro analítico de las transacciones de ingresos, y la vinculación de los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

La estimación de los ingresos se realiza a nivel de concepto y deberán registrarse en cifras brutas, sin deducciones, representen o no entradas de efectivo.

**Finalidad.**

La clasificación de los ingresos públicos por rubros tiene, entre otras finalidades, las que a continuación se señalan:

- Identificar los ingresos que los entes públicos captan en función de la actividad que desarrollan.
- Medir el impacto económico de los diferentes ingresos y analizar la recaudación con respecto a las variables macroeconómicas para establecer niveles y orígenes sectoriales de la elusión y evasión fiscal.
- Contribuir a la definición de la política de ingresos públicos.
- Coadyuvar a la medición del efecto de la recaudación pública en los distintos sectores sociales y de la actividad económica.
- Determinar la elasticidad de los ingresos tributarios con relación a variables que constituyen su base impositiva.
- Identificar los medios de financiamiento originados en la variación de saldos de cuentas del activo y pasivo.

### **Clasificador por Objeto del Gasto**

Este instrumento presupuestario brinda información para el seguimiento y análisis de la gestión financiera gubernamental, permite conocer en qué conceptos se gasta y cuantificar la demanda de bienes y servicios que realiza el sector público sobre la economía nacional.

El Clasificador por Objeto del Gasto es aplicable a todas las transacciones que realizan los entes públicos para obtener los bienes y servicios que utilizan en la producción de bienes públicos y realizar transferencias e inversiones financieras, en el marco del Presupuesto de Egresos.

Dicho clasificador ha sido diseñado con un nivel de desagregación y especialización que permite que el registro de las transacciones presupuestarias que realizan los entes públicos se integre automáticamente con las operaciones contables de los mismos.

#### **Finalidad:**

- Ofrece información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Gobierno, permitiendo identificar el sector económico sobre el que se generará la misma.
- Ofrece información sobre las transferencias e inversión financiera que se destina a entes públicos, y a otros sectores de la economía de acuerdo con la tipología económica de los mismos.
- Facilita la programación de la contratación de bienes y servicios.
- Promueve el desarrollo y aplicación de los sistemas de programación y gestión del gasto público.
- Facilita la integración automática de las operaciones presupuestarias con las contables y el inventario de bienes.
- Facilita el control interno y externo de las transacciones de los entes públicos.
- Permite el análisis de los efectos del gasto público y la proyección del mismo.

### **ESTRUCTURA DE CODIFICACION**

La estructura del Clasificador por Objeto del Gasto se diseñó con un nivel de desagregación que permite que sus cuentas faciliten el registro único de todas las transacciones con incidencia económica-financiera es por ello que la armonización se realiza a tercer dígito que corresponde a la partida genérica formándose la siguiente estructura:

<b>CODIFICACION</b>			
<b>Capítulo</b>	<b>Concepto</b>	<b>Partida</b>	
		<b>Genérica</b>	<b>Específica</b>
<b>X000</b>	<b>XX00</b>	<b>XXX0</b>	<b>XXXX</b>



**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son subconjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**Partida:** Es el nivel de agregación más específico en el cual se describen las expresiones concretas y detalladas de los bienes y servicios que se adquieren y se compone de:

- a) Partida Genérica
- b) Partida Específica

a) **La Partida Genérica** se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

b) **La Partida Específica** corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (capítulo, concepto y partida genérica), con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas.

### **Clasificador por Tipo de Gasto**

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas derivadas del gasto con los grandes agregados de la clasificación económica tal y como se muestra a continuación:

- 1 Gasto Corriente
- 2 Gasto de Capital
- 3 Amortización de la deuda y disminución de pasivos

Además, cumple un papel fundamental en lo que se refiere a la capitalización de gastos que a priori lucen como de tipo corriente, pero que son aplicados por el ente a la construcción de activos fijos o intangibles, tales como los gastos en personal e insumos materiales.

### **Clasificadores armonizados relacionados con el SCG**

- Clasificador por Rubros de Ingresos, que comprende la apertura hasta segundo nivel, es decir, por rubro y tipo. Acuerdo de fecha 1 de diciembre de 2009.
- Clasificador por Objeto del Gasto a nivel de capítulo, concepto y partida. Acuerdo de fecha 28 de mayo de 2010.
- Clasificador por Tipo de Gasto. Acuerdo de fecha 28 mayo de 2010.
- Clasificador Funcional de Gasto a nivel finalidad, función y subfunción. Acuerdo de fecha 15 de diciembre de 2010.
  
- Clasificación Administrativa comprende la apertura a quinto dígito. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

- Clasificación Económica comprende la estructura básica. Acuerdo de fecha 23 de junio de 2011.

### 3. Momentos Contables

El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

- I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado; y
- II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.

#### 3.1. Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

**Ingreso Estimado:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.\*

**Ingreso Modificado:** el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos\*.

**Ingreso Devengado:** momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.\*

**Ingreso Recaudado:** momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.\*

Cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables de los ingresos, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental”, refiriéndose a las etapas del devengado y recaudado.

#### 3.2. Momentos contables de los Egresos

---

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

En el marco de la normativa vigente, a continuación se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

**Gasto aprobado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

**Gasto modificado:** momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

**Gasto comprometido:** momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las **obras** a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio;

En complemento a la definición anterior, se debe registrar como **gasto comprometido** lo siguiente:

- a) En el caso de “**gastos en personal**” de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.
- b) En el caso de la “**deuda pública**”, al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.
- c) En el caso de **transferencias, subsidios y/o subvenciones**, el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

**Gasto devengado:** el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas\*;

**Gasto ejercido:** el momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente\*;

**Gasto pagado:** el momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

De conformidad con lo establecido por el CONAC, excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental.

## SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

A los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad, es recomendable agregar a nivel de los ejecutores del gasto el registro del **“Precompromiso”** (afectación preventiva). Entendiendo que corresponde registrar como tal, la autorización para gastar emitida por autoridad competente y que implica el inicio de un trámite para la adquisición de bienes o la contratación de obras y servicios, ante una solicitud formulada por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos.

El registro de este momento contable, es de interés exclusivo de las unidades de administración de los ejecutores del gasto o por las unidades responsables de ejecutar los programas y proyectos de acuerdo con la competencia de estas, facilita la gestión de recursos que las mismas realizan y aseguran la disponibilidad de la asignación para el momento de adjudicar la contratación respectiva.

**Gasto Devengado/Ejercido:** en el caso del Servicio de la Deuda, el devengo del gasto legalmente corresponde realizarlo en el momento que nace la obligación de pago, lo que ocurre en la misma fecha que la obligación debe ser pagada. De cumplirse cabalmente con lo anterior, se generaría la imposibilidad fáctica de programarlo y liquidarlo con oportunidad. Para solucionar este inconveniente, es habitual adoptar la convención de registrar el devengo de estos egresos con la emisión de la cuenta por liquidar certificada o documento equivalente, lo que corresponde hacerlo con varios días de anticipación a la fecha de su vencimiento y pago para facilitar su inclusión en la programación mensual o diaria de caja que realice la tesorería del ente, asegurando a su vez, que el pago respectivo se concrete en tiempo y forma.

**Gasto Pagado:** momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso en efectivo o cualquier otro medio de pago y, específicamente en el caso de la deuda pública cuando la tesorería del ente ordene al banco agente el pago de la obligación.

#### 4. Matriz de Conversión

La matriz de conversión tiene como finalidad generar automáticamente los asientos en las cuentas contables a partir del registro por partida simple de las operaciones presupuestarias de ingresos, egresos y financiamiento.

#### 5. Normas Contables Generales

De acuerdo con la Ley de Contabilidad se debe entender por Normas Contables: “los lineamientos, metodologías y procedimientos técnicos, dirigidos a mostrar las herramientas necesarias para registrar correctamente las operaciones que afecten su contabilidad, con el propósito de generar información veraz y oportuna para la toma de decisiones y la formulación de estados financieros institucionales y consolidados”.

#### 6. Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que “los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances”.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

En el mismo sentido, el Artículo 36 establece que “la contabilidad deberá contener registros auxiliares que muestren los avances presupuestarios y contables, que permitan realizar el seguimiento y evaluar el ejercicio del gasto público y la captación del ingreso, así como el análisis de los saldos contenidos en sus estados financieros”.

El libro “Diario”, registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

En el libro “Mayor”, cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente.

El libro “Inventarios, registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

En el libro de “Balances”, incluirán los estados del ente público en apego al Manual de Contabilidad Gubernamental, en su capítulo VII Normas y Metodología para la Emisión de Información Financiera y Estructura de los Estados Financieros Básicos del Ente Público y Características de sus Notas, emitido por el CONAC.

En complemento a lo anterior, los registros auxiliares básicos del sistema serán, como mínimo, los siguientes:

- Registro auxiliar del ejercicio de la Ley de Ingresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar del ejercicio del Presupuesto de Egresos, en los diferentes momentos contables.
- Registro auxiliar de inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que, por su naturaleza, sean inalienables e imprescriptibles, como lo son los monumentos arqueológicos, artísticos e históricos. (Artículo 25 de la Ley de Contabilidad).
- Registro de responsables por la administración y custodia de los bienes nacionales de uso público o privado.
- Registro de responsables por anticipo de Fondos realizados por la Tesorería.

Así mismo, como señala el Artículo 42 de la Ley de Contabilidad “La contabilización de las operaciones presupuestarias y contables deberá respaldarse con la documentación original que compruebe y justifique los registros que se efectúen” y conservarla durante el tiempo que señalan las disposiciones legales correspondientes.

## **7. Manual de Contabilidad**

De acuerdo con lo establecido en la Ley de Contabilidad, el Manual de Contabilidad está integrado por “los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos, el catálogo de cuentas y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse por el sistema”.



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

El **Catálogo de Cuentas** como parte constitutiva del Manual, es definido por la Ley de Contabilidad como “el documento técnico integrado por la lista de cuentas, los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras”.

Por su parte, los “**Instructivos de manejo de las cuentas**” tienen como propósito indicar la clasificación y naturaleza, y las causas por las cuales se pueden cargar o abonar cada una de las cuentas identificadas en el catálogo, las cuentas que operarán contra las mismas en el sistema por partida doble e indica cómo interpretar el saldo de aquéllas.

Las “**Guías Contabilizadoras**”, deben mostrar los momentos de registro contable de cada uno de los procesos administrativo/financieros del ente público y los asientos que se generan a partir de aquéllos, indicando para cada uno de ellos el documento soporte de los mismos. Igualmente, las Guías Contabilizadoras permitirán mantener actualizado el Manual mediante la aprobación de las mismas, ante el surgimiento de operaciones no previstas y preparar la versión inicial del mismo o realizar cambios normativos posteriores que impacten en los registros.

#### **8. Normas y Lineamientos específicos**

Será responsabilidad de la unidad competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, emitir los lineamientos o normas específicas para el registro de las transacciones relacionadas con los ingresos, gastos u operaciones de financiamiento y otros eventos que afectan al ente público, con el fin de asegurar un tratamiento homogéneo de la información que se incorpora a los registros que se realizan en el SCG, ordenar el trabajo de los responsables de los mismos, así como identificar y conocer las salidas básicas que existirán en cada caso, más allá de las que puedan construirse parametrizando datos.

### **CAPÍTULO IV. METODOLOGÍA BÁSICA DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS.**

Dentro de nuestro sistema de gestión financiera tipo GRP se encuentran diferentes módulos los cuales se describen a continuación:

#### **FI- FINANZAS**

Corresponde a todos los procesos que se refieren a contabilidad (balance y cuentas de resultados). Cualquier operación de los procesos tiene un asiento contable en este módulo. En este módulo se gestionan cuentas de mayor y apuntes contables, se definen las sociedades y planes de cuentas, cuentas por pagar y cuentas por cobrar

## **AA-ACTIVOS**

### **FIJOS**

Además de proporcionar la administración de los activos y sus valores, la contabilidad de activos debe ofrecer una estructura organizacional para los activos que refleje la estructura organizacional de la empresa. Un activo se asigna claramente a esta unidad organizativa en cualquier punto dado en el tiempo.

- 1-Mantenimiento a Datos Maestros
- 2-Alta de Activo Fijo
- 3-Baja de Activo Fijo
- 4-Trasposos y cambios de asignación
- 5-Depreciación y revaloración del Activo Fijo
- 6-Verificación de Activos Fijos

### **AP- CUENTAS POR PAGAR**

Registra y gestiona los datos de contabilidad de todos los acreedores. Además, es parte integral de la gestión de compras.

- 1-Mantenimiento al Catálogo de Proveedores
- 2-Cuenta por pagar manual
- 3-Anulación de documento
- 4-Comprobación de anticipo de gastos
- 5-Cierre de Cuentas por Pagar

### **AR- CUENTAS POR COBRAR**

Registra y gestiona los datos de contabilidad de todos los deudores. Además, es parte integral de la gestión de ventas.

- 1-Mantenimiento de Datos Maestros de Cuentas por Cobrar
- 2-Cuenta por cobrar
- 3-Cuenta por cobrar
- 4-Cierre de Cuentas por Cobrar

### **CO- COSTOS**

Permite el análisis más relacionado con la gestión interna de la empresa. Incorpora centros de costos.

- 1-Administración de Centros de Costos
- 2-Control de Costos
- 3-Distribución de Costos
- 4-Cierre de Costos

### **GL- CONTABILIDAD GENERAL**

Administra la totalidad de las registraciones contables de la sociedad FI. A través del mismo, puede obtenerse información cierta y oportuna de los movimientos que afectan a la sociedad, reportes e información de tipo legal para presentación ante entes u organismos públicos. La tarea central de la contabilidad principal consiste en proporcionar un cuadro general de la contabilidad y las cuentas



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

externas. El registro de todas las operaciones contables en un sistema de software completamente integrado con todas las otras áreas operacionales de una empresa garantiza que los datos de contabilidad siempre estén completos y sean exactos.

- 1-Mantenimiento al Catálogo de Cuentas
- 2-Registro de póliza contable
- 3-Registro de la nómina
- 4-Cierre mensual o trimestral
- 5-Cierre anual

**TR- TESORERIA**

Permite supervisar flujos de pagos y proteger la liquidez, para que pueda satisfacer sus comprometidos de pago

- 1-Mantenimiento a institución bancaria
- 2-Mantenimiento a cuentas bancarias
- 3-Mantenimiento a chequeras
- 4-Pagos financieros
- 5-Conciliaciones bancarias
- 6-Previsión y liquidez
- 7-Mantenimiento de operaciones periódicas
- 8-Operaciones periódicas
- 9-Libro de caja
- 10-Inversiones
- 11-Registro de pago de nómina
- 12-Registro de cancelación de pagos nómina

**FM- PRESUPUESTOS**

Las funciones de este componente lo ayudan a crear y ejecutar presupuestos. El objetivo del manejo de presupuesto, es presupuestar todos los ingresos y gastos para las áreas de responsabilidad, controlar las transacciones de recursos futuros de acuerdo con el presupuesto distribuido y evitar que se exceda el presupuesto. Puede adaptar el presupuesto a los cambios ingresando ampliaciones, suplementos, devoluciones y transferencias.

- 1-Generación de Reportes
- 2-Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto
- 3-Carga del Presupuesto
- 4-Carga y Mantenimiento de Datos Maestros
- 5-Adecuación Presupuestal
- 6-Reserva de Recursos
- 7-Reportes del Estado del Presupuesto
- 8-Cierre mensual y anual

**MM-COMPRAS**

Es el principal módulo de logística, se asocia con los procesos de entrada de materiales y gestión de stocks. Incluye la planificación, la compra y la verificación de facturas de proveedor. Este módulo es esencial en todas las empresas que compran y distribuyen mercancías.

**IM-**

**INVENTARIOS**

Este módulo es responsable de todo el seguimiento del movimiento de mercancías desde la planificación y generación de varios informes.





## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

- 1-Recepción de Materiales
- 2-Salida de Materiales
- 3-Inventario Físico de Materiales
- 4-Cierre Mensual de Inventario
- 5-Traslado de Materiales entre Almacenes

#### **PUR-COMPRAS**

El módulo admite todas las fases de la gestión de materiales: planificación de materiales, compras, recepción de mercancías, gestión de inventario y verificación de facturas.

Mantenimiento al Catálogo de Datos Maestros

- 1-Solicitud de Pedido
- 2-Compra
- 3-Aceptación de Servicio
- 4-Verificación de Factura
- 5-Cierre Mensual y Anual de Compras

#### **TV- GASTOS DE VIAJE**

Su funcionalidad está integrada con los procesos de creación, liquidación, contabilización y pago. La Gestión de viajes le permite solicitar, planificar y crear informes de gastos y transferir los resultados de gastos a otras áreas (Finanzas y presupuestos). El objetivo de este proceso es la gestión completa e integrada de todos los procesos involucrados en un viaje y los gastos de viaje incurridos en tiempo real.

- 1-Solicitud de Viáticos
- 2-Comprobación de Viáticos
- 3-Anulación de Viáticos

#### **LINEAMIENTOS GENERALES**

La autorización para modificar el Catálogo de Cuentas General es competencia exclusiva del Servicio de Salud de Zacatecas a través del Departamento de Contabilidad, previa solicitud por escrito del área solicitante.

Para modificar el Catálogo de Cuentas General, es necesario que se especifiquen el o los movimientos solicitados, requisitando para tal efecto los formatos correspondientes conforme a la Normatividad.

Deberá respetar el número de dígitos de las cuentas e integrarse en el apartado que corresponde.

En todos los casos, debe presentarse una justificación que avale cada movimiento requerido.

Los movimientos que se consideran como modificaciones son:

Altas.- Por la incorporación de nuevas cuentas necesarias en la operación. Para ello, invariablemente deberán remitirse el o los instructivos de manejo de cuentas y las guías contabilizadoras correspondientes.

Bajas.- Por la eliminación de cuentas.

Modificaciones.- Los cambios de número y/o de nombre que no alteren los géneros, grupos y clase, se solicitarán como baja y alta simultáneamente.

Otros.- Cuando por el alta o baja de una cuenta se derive una adecuación a los registros de otra, sin que implique cambio de número o nombre en esta última incorporar o eliminar movimientos, así como por la baja, el reflejo en la(s) guía(s) correspondiente(s).

Para autorizar la baja de una cuenta, debe estar previamente autorizada y no mostrar saldo.

En los casos de Altas y Otros Movimientos por Alta, deben remitirse los instructivos de manejo de cuentas, las guías contabilizadoras y registros en esquemas de mayor que contengan los movimientos mencionados de los subsistemas involucrados en la operación por la Sociedad Financiera solicitante.

## **DEPURACIÓN Y CANCELACIÓN DE SALDOS**

### **OBJETIVO:**

Llevar a cabo el análisis, conciliaciones e investigación documental de los registros contables de la Sociedad Financiera, con el objeto de asegurar la razonabilidad de cada una de las Cuentas de Balance o Cuentas Patrimoniales, y reflejar los derechos y obligaciones reales del Servicio de Salud de Zacatecas.

### **POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:**

La Sociedad Financiera involucrada, deberán apegarse a lo establecido en el Manual de Contabilidad, al análisis documental y a las técnicas de revisión que establece la Normatividad Contable de la Administración Pública.

Todos los registros contables que emanen del proceso de depuración de cuentas, deberán estar soportados por el documento mediante el cual se deje evidencia suficiente y competente de los antecedentes, procesos y conclusiones por los cuales se llevó a cabo para la depuración.

La Depuración Contable, deberá estar soportada entre otros documentos por Constancia de Hechos de Depuración con los requisitos que marca la Normatividad Contable de la Administración Pública, y estar debidamente firmada por los Servidores Públicos que intervinieron en la misma.

## **BIENES MUEBLES E INMUEBLES**

### **OBJETIVO**

Establecer los criterios normativos y el registro contable de la Sociedad Financiera de Bienes Muebles e Inmuebles, así como de los costos que se originan por las adquisiciones, manejo y realización de



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

estos bienes inventariables, con apego a los Principios Básicos de Contabilidad Gubernamental, con el fin de que sean utilizados en forma clara y transparente, para que permitan realizar la prestación de servicio con eficiencia y responsabilidad.

El sistema deberá permitir la orientación a la Sociedad Financiera para el control, manejo, determinación y medición de los activos fijos dentro de un sistema de costos históricos, así como el reconocimiento posterior del gasto del ejercicio derivado de la depreciación que se realiza a estos bienes inventariables; además, se incluyen los gastos por cualquier deterioro que disminuya el importe del activo.

#### **Medición inicial de los elementos de los Bienes Muebles e Inmuebles**

El costo de los Bienes Muebles e Inmuebles, deberá registrarse contablemente a su precio de compra incluye dentro del costo de compra los aranceles de importación y los impuestos indirectos no recuperables que recaigan sobre la adquisición, así como cualquier otro gasto necesario para tener el activo en lugar y condiciones que permita su funcionamiento.

#### **PROVISIONES, PASIVOS Y ACTIVOS CONTINGENTES**

El sistema deberá permitir el registro contable de las provisiones, pasivos contingentes y activos contingentes.

#### **REGISTRO CONTABLE DE LAS CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS DE INGRESOS Y EGRESOS**

Con el propósito de contar con herramientas de control que permitan identificar los registros por ingresos y egresos de la Sociedad Financiera con el ejercicio presupuestario, se optó por incluir en el catálogo de cuentas, dentro del grupo de orden, las cuentas presupuestarias de ingresos y egresos.

#### **OBJETIVO**

Vincular el presupuesto y la contabilidad patrimonial a través de cuentas de orden presupuestarias de ingresos y egresos, con el propósito de llevar simultáneamente el control del ejercicio del presupuesto y sus efectos en la contabilidad.

Registrar en las cuentas de orden presupuestarias de ingresos y egresos al inicio del ejercicio, el Presupuesto de Ingresos y Egresos autorizado por la Asamblea Legislativa. (Incluye subsidios y transferencias corrientes y aportaciones de Servicio de Salud de Zacatecas, así como la generación de recursos propios).

Contabilizar durante el ejercicio, en forma simultánea los movimientos en las cuentas patrimoniales y el impacto en las presupuestarias.

#### **CREACIÓN DE PASIVO MEDIANTE CUENTAS POR LIQUIDAR CERTIFICADAS**



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

#### OBJETIVO:

Validar, registrar y contabilizar el ejercicio del presupuesto, que permita controlar las obligaciones contraídas por la Sociedad Financiera que se cumplirán con posterioridad.

#### POLÍTICAS Y/O NORMAS DE OPERACIÓN:

La Sociedad Financiera deberá registrar contablemente el pasivo a través del registro de Cuentas por Liquidar Certificadas, las cuales sirven de base para la creación del Pasivo, debiendo apegarse al Marco Jurídico vigente aplicable.

#### NÓMINA

El registro de la Nómina es un proceso dentro de la contabilidad general, la nómina del Servicio de Salud de Zacatecas es llevada en otro software sin embargo se alimenta nuestro Sistema de Gestión Financiera mediante la carga de un Layout, el cual nos genera una cuenta por liquidar o pagar.

#### Contabilizaciones automáticas:

Derivado de las características de funcionalidad del Sistema de Gestión Financiera tipo GRP, existirán numerosos tipos de contabilizaciones automáticas en el libro mayor que provienen de diversos orígenes:

En primer lugar, existen contabilizaciones automáticas desde otros módulos, por ejemplo desde el módulo de compras (Materiales). Existen en el sistema diferentes formas de realizar la determinación de las cuentas de mayor para que se lleven a cabo las contabilizaciones de manera correcta. Será tarea del Departamento de Contabilidad aportar los números de cuentas de mayor necesarios para cada una de estas contabilizaciones.

También se realizan contabilizaciones automáticas en el libro mayor como consecuencia de contabilizaciones realizadas en los libros auxiliares, de clientes y proveedores. La integración con el libro mayor viene dada por la cuenta asociada (en el registro maestro de la cuenta auxiliar) del cliente o proveedor.

Existen contabilizaciones automáticas que se realizan directamente en el libro mayor. Estas contabilizaciones pueden deberse a diferentes conceptos como compensaciones de partidas (por el programa de compensación, este programa nos ayudara a cancelar las partidas en conciliación que están pendientes en forma automática revisando importe y un texto igual), las contabilizaciones de impuestos, contabilizaciones por diferencias de cambio, algunas contabilizaciones de cierre...etc.

Contabilizaciones manuales directas en el libro mayor a las cuentas de balance y de resultados dependiendo la necesidad de la operación.

Se utilizarán las transacciones estándar de SAP-GRP para la contabilización directa en el libro mayor, estas transacciones son FB50 Registro de Documento cuenta de mayor y F-02 Contabilización General. Se podrán realizar operaciones de contabilización en caja, compensación de cuenta, entradas y salidas de pagos, etc.



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Existen una serie de ayudas a la contabilización que serán o no utilizadas en función de las necesidades del SSZ. Hacemos aquí una referencia a las mismas:

Valores propuestos: al realizar alguna contabilización en el sistema, este mismo propone una serie de datos que provienen de diversas fuentes, como la fecha de contabilización que el sistema propone la del día en la que se está realizando dicha operación, si nosotros quisiéramos poner algunos campos ya con información predeterminada esto se tendría que realizar en la parte del registro maestro del usuario.

Documento periódico: Estos documentos serán necesarios para contabilizar asientos que son recurrentes, es decir, que se repiten cada cierto tiempo.

Al crear el documento periódico se deberán indicar las fechas en las cuales se debe contabilizar la póliza. Un programa estándar de SAP-GRP se encargará de contabilizar estos asientos cada vez que sea necesario.

Documento tipo: Durante la contabilización, se pueden obtener datos propuestos procedentes de otro documento contable o de una póliza. Las partidas de este documento contable de referencia pueden ser:

Transferir sin modificaciones

Utilizar para contabilizaciones de anulación

Modificar

Omitir

Desarrollar

Los documentos tipo, a diferencia de los documentos contables, no actualizan cifras de movimientos. Tan sólo sirven como fuentes de datos para un documento contable. La ventaja es que se pueden modificar o desarrollar.

**CONCEPTO DE CLASE DE DOCUMENTO** (Registros de Pólizas, Registro de Facturas a Proveedores, Facturas a Clientes, etc.)

Las clases de documento reflejan los distintos tipos de operaciones en la empresa y se conforman asignando intervalos de rangos de números para la determinación del número de documento, cuando éste se graba.

### CONSULTA

Dado que la clase de documento puede visualizarse para cada partida individual, se puede averiguar inmediatamente de qué operación se trata, tanto en la visualización de documento, como en la visualización de partidas individuales.

Para diferenciar operaciones utilizando la clase de documento, se especifica para cada documento la clase de cuenta en la que se contabiliza este documento.

## **ANULACION O CANCELACIÓN DE DOCUMENTO**

Cuando se anulan documentos, el sistema asigna automáticamente un número para el documento de anulación. Para ello, el sistema exige una clase de documento que tenga asignación de números interna. Por tanto, a cada clase de documento con asignación de números externa hay que asignarle una clase de documento de anulación que tenga asignación de números interna.

Los documentos contabilizados con una clase de documento con asignación de números interna (la numeración interna es aquella que el sistema controla en automático dentro del mismo sistema y que no hay necesidad de darle números de póliza por fuera del mismo) se anulan por el sistema utilizando la misma clase de documento, si no se especifica una clase de documento de anulación diferente para el mismo.

El sistema SAP-GRP utiliza consecuentemente el principio del registro por documentos como referencia. Por este motivo, las contabilizaciones siempre se almacenan en forma de documento. El documento permanece en el sistema como una unidad terminada hasta que se archiva.

## **CIERRE**

El objeto del presente documento es describir el proceso de cierre contable a llevar a cabo en el SSZ que se basará, en las transacciones estándares de SAP-GRP.

Operaciones de cierre

### **1.- Crear Póliza Contable**

En esta transacción se llevan a cabo todos los asientos que afecten directamente las cuentas de Mayor

### **2.- Emisión de Reportes**

En esta actividad se procederá a generar el Reporte De Balanza.

### **3.- Arrastre de saldos**

Los saldos de las cuentas de balance se arrastran al ejercicio nuevo y el saldo acumulado de las cuentas de beneficios se arrastra a la cuenta de remanente (cuenta con la que se relacionan las cuentas de gastos e ingresos). Si la cuenta aún no se ha contabilizado en el ejercicio nuevo y tampoco se ha ejecutado un arrastre de saldos para la cuenta en cuestión, ésta se abrirá con el primer arrastre de saldos. De no ser así, el arrastre de saldos de la cuenta se actualiza en el ejercicio nuevo, en caso de que se produzcan modificaciones.

Este programa realiza el arrastre de saldos iniciales para deudores y/o acreedores y de todas las cuentas de balance y de resultados.

Los saldos son arrastrados del ejercicio anterior al ejercicio nuevo. Si aún no se han efectuado contabilizaciones en la cuenta en el nuevo año y tampoco se ha ejecutado el programa de arrastre de saldo inicial para la misma, el sistema abrirá la cuenta con el primer arrastre de saldo inicial; de lo contrario, el saldo inicial de la cuenta se actualizará cuando se produzcan modificaciones.

### **4. Apertura y cierre de periodos contables**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Esta transacción permite al responsable de contabilidad proceder al cierre y apertura de los periodos contables.

Además la transacción de SAP-GRP permite limitar esta apertura por clase de cuenta (de mayor, de clientes, proveedores o activos fijos), por intervalo de cuenta e incluso para cuentas individualizadas, cabe aclarar que para poder efectuar el cierre contable se tiene que cerrar a la par el módulo de presupuesto ya que se encuentran ligados por tipos de valores los cuales ya no permiten contabilización alguna una vez cerrado el periodo.

Todas las contabilizaciones efectuadas en la Contabilidad de Acreedores, Proveedores, Clientes, Deudores y Activos Fijos se registran directamente en el libro mayor. Las diferentes cuentas de mayor se actualizarán dependiendo de la operación efectuada (por ejemplo, créditos, anticipos, facturas, etc.). El sistema contiene un abanico de herramientas que pueden ser utilizadas para supervisar partidas abiertas. La correspondencia vinculada a estas herramientas se puede diseñar individualmente para adecuarse a las necesidades del usuario.

Un conjunto de herramientas se encuentra disponible para documentar las operaciones realizadas en la contabilidad de Acreedores, incluidos listas de saldos, diarios, historiales de cuenta y otros informes estándar.

También proporciona los datos necesarios para una gestión de pagos eficaz, así como la información importante para la optimización de la planificación de liquidez, a través de su enlace con el componente Caja, Previsión de Tesorería Sistema Multi-Moneda.

Seguimiento contable por Cuenta.- Debido a que todos los registros que se gestionan en el módulo de cuentas por pagar y todos aquellos que llegan a él, se provisionan, el sistema cuenta con una gran variedad de reportes estándar que servirán al usuario final para obtener en línea, información veraz y oportuna.

Reporte de Pagos Vencidos.- Cada Acreedor cuenta en su registro de Dato Maestro con el campo de condiciones de pagos, las cuales se derivarán de manera automática a cada documento que se registren en ellos. En base a lo anterior, el sistema cuenta con un reporte estándar en el cual se muestran las partidas de acreedores que tienen el estatus de “Vencido”.

Contar con información sobre acreedores necesaria para presentación de declaraciones anuales informativas.

Contar con información en línea entre los módulos de Cuentas X Pagar, Contabilidad y Tesorería.

Catálogo de acreedores completo en una base de datos que reúna los requisitos necesarios para poder realizarles el pago.

Auxiliar de Acreedores confiables y en línea.

Ejecutar Reporte de SalDOS.- En cualquier momento se podrá visualizar el reporte de saldos el cual le servirá al área de Contabilidad para tener un mayor control de los saldos y a través del Drill-down llegar hasta las contabilizaciones registradas en cada acreedor.

La información puede ser consultada por diferentes variables como por ejemplo:



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

El reporte de análisis de saldos nos permite visualizar los totales de débitos y créditos por un período de contabilización y acumulado. Te permite también visualizar el arrastre de saldos de años anteriores.

A través del Drill-down

Las partidas pueden ser visualizadas como partidas abiertas, partidas compensadas, documentos estadísticos.

La funcionalidad de estos reportes nos permiten filtrar partidas por diferentes campos, por ejemplo: fecha de contabilización, importe, No. de documentos, etc.

Visualizar partidas por varios Acreedores.

Drill-down por partida para llegar al documento, asientos contables y persona que lo creo.

Sortear partidas por diferentes campos y en orden ascendente o descendente.

Creación de variantes de visualización para filtrar la información de acuerdo a diferentes criterios como: fecha de documento, clase de documento, fecha de vencimiento, importe, etc.

Ejecutar reportes estándar varios.- El área de Contabilidad podrá ejecutar los diversos reportes que se encuentran en el sistema para la explotación de la información de acuerdo a sus necesidades. Entre estos reportes se encuentran:

- Saldos Acreedores, Proveedores, Deudores y Clientes.

- Partidas Acreedores, Proveedores, Deudores y Clientes.

- Datos maestros Cuentas de Mayor, Clientes, Deudores, Acreedores y Proveedores.





MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**TITULO III**

**PLAN DE CUENTAS DEL  
SISTEMA DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL  
SERVICIOS DE SALUD DE  
ZACATECAS**

## **TITULO III. PLAN DE CUENTAS DEL SISTEMA DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

### **CAPITULO I. ASPECTOS GENERALES DEL PLAN DE CUENTAS**

El objetivo del Plan de Cuentas es proporcionar los elementos necesarios para que estos Servicios de Salud de Zacatecas realice el registro correcto de sus operaciones, proveer información útil en tiempo y forma, para la toma de decisiones por parte de los responsables de administrar las finanzas públicas, para garantizar el control del patrimonio; así como medir los resultados de la gestión pública financiera y para satisfacer los requerimientos de todas las instituciones relacionadas con el control, la transparencia y la rendición de cuentas.

En este sentido constituye una herramienta básica para el registro de las operaciones, que otorga consistencia a la presentación de los resultados del ejercicio y facilita su interpretación, proporcionando las bases para consolidar bajo criterios armonizados la información contable.

El Plan de Cuentas que se presenta comprende la enumeración de cuentas ordenadas sistemáticamente e identificadas con nombres para distinguir un tipo de partida de otras, para los fines del registro contable de las transacciones.

Al diseñar el Plan de Cuentas se han tomado en consideración los siguientes aspectos contables:

- Cada cuenta debe reflejar el registro de un tipo de transacción definida;
- Las transacciones iguales deben registrarse en la misma cuenta;
- El nombre asignado a cada cuenta debe ser claro y expresar su contenido a fines de evitar confusiones y facilitar la interpretación de los estados financieros a los usuarios de la información, aunque éstos no sean expertos en Contabilidad Gubernamental;
- Se adopta un sistema numérico para codificar las cuentas, el cual es flexible para permitir la incorporación de otras cuentas que resulten necesarias a los propósitos perseguidos.
- Las cuentas de orden contables señaladas, son las mínimas necesarias, se podrán aperturar otras, de acuerdo con las necesidades de los entes públicos.

Para el registro de las operaciones contables y presupuestarias, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos Clasificadores por Rubros de Ingresos, Tipo de Gasto y Objeto del Gasto al Plan de Cuentas, mismos que estarán armonizados.

El 9 de diciembre de 2009 en el Diario Oficial de la Federación se publicó el documento “Plan de Cuentas”. Dados los avances registrados a la fecha en el diseño del Sistema de Contabilidad Gubernamental que se presentan en este Manual de Contabilidad Gubernamental, se requiere de algunos cambios en el documento citado, derivado de la interrelación contable presupuestal se realizaron modificaciones menores en el nombre de las cuentas, con el propósito de coadyuvar a su mejor aplicación. Por este Capítulo del Manual de Contabilidad, se reemplaza a la norma sobre el mismo tema emitida por el CONAC con fecha 1 de diciembre de 2009.

## CAPITULO II. BASE DE CODIFICACIÓN

El código de cuentas ha sido diseñado con la finalidad de establecer una clasificación, flexible, ordenada y pormenorizada de las cuentas de mayor y de las subcuentas que se debe utilizar para el registro contable de las operaciones del ente público. La estructura presentada en este documento, permite formar agrupaciones que van de conceptos generales a particulares, el cual se conforma de 5 niveles de clasificación como sigue:

### PRIMER AGREGADO

---

Género	1 Activo
Grupo	1.1 Activo Circulante
Rubro	1.1.1 Efectivo y Equivalentes

### SEGUNDO AGREGADO

---

Cuenta	1.1.1.1 Efectivo
Subcuenta	1.1.1.1.1 Caja

**GENERO:** Considera el universo de la clasificación.

**GRUPO:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición.

**RUBRO:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público.

**CUENTA:** Establece el registro de las operaciones a nivel cuenta de mayor.

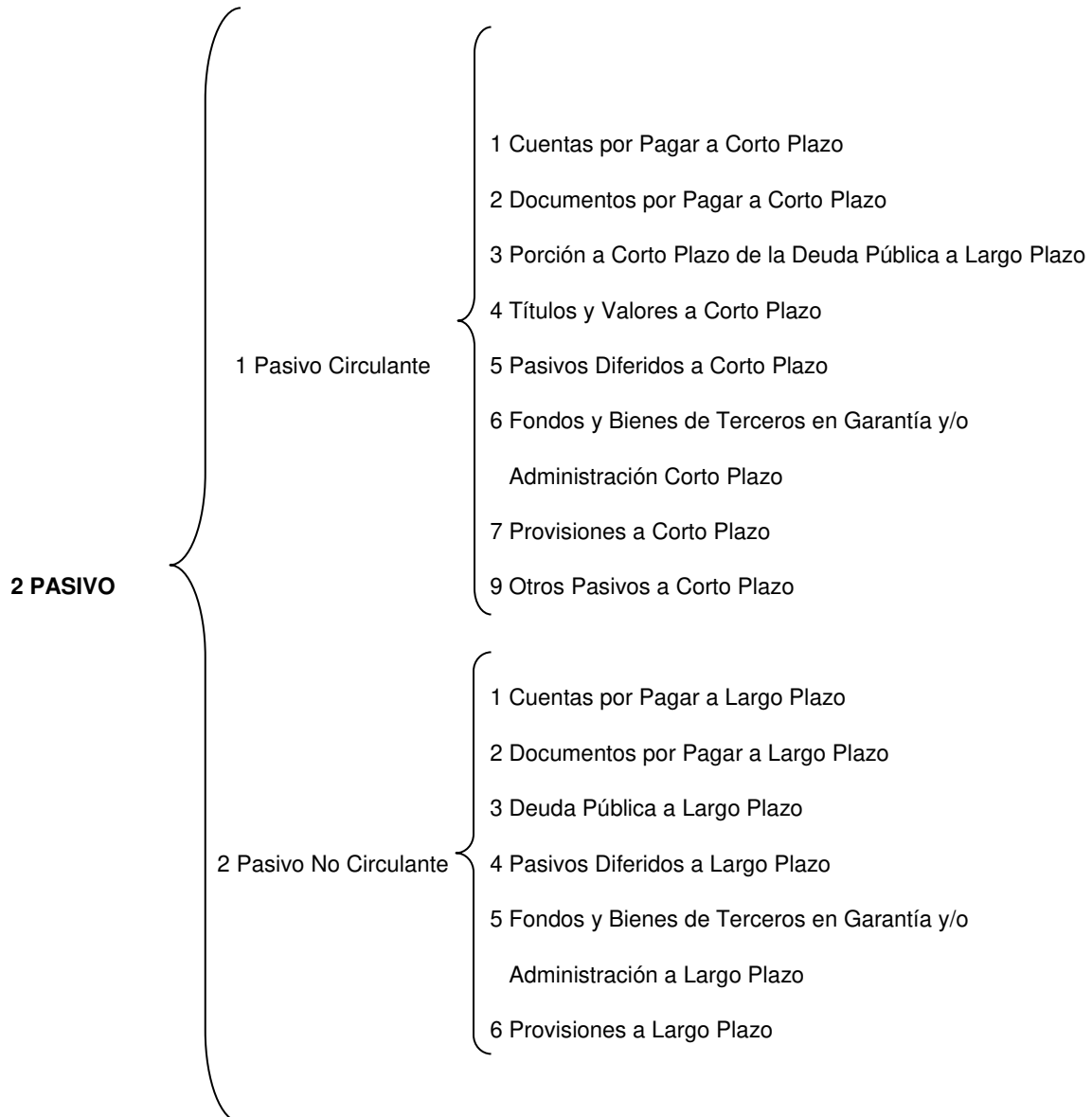
**SUBCUENTA:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. Será aprobada, por la unidad administrativa o instancia competente en materia de Contabilidad Gubernamental de cada orden de gobierno, quienes autorizarán la desagregación del Plan de Cuentas de acuerdo a sus necesidades, a partir de la estructura básica que se está presentando, con excepción de las señaladas al final de este capítulo en la “*Relación Contable/Presupuestaria*”, necesarias para la interrelación con los clasificadores presupuestarios.

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>1 ACTIVO</b>	<b>1 Activo Circulante</b>	1 Efectivo y Equivalentes
		2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
		3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
		4 Inventarios
		5 Almacenes
		6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes
		9 Otros Activos Circulantes
	<b>2 Activo No Circulante</b>	1 Inversiones Financieras a Largo Plazo
		2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo
		3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
		4 Bienes Muebles
		5 Activos Intangibles
		6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes e Intangibles
		7 Activos Diferidos
		8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no

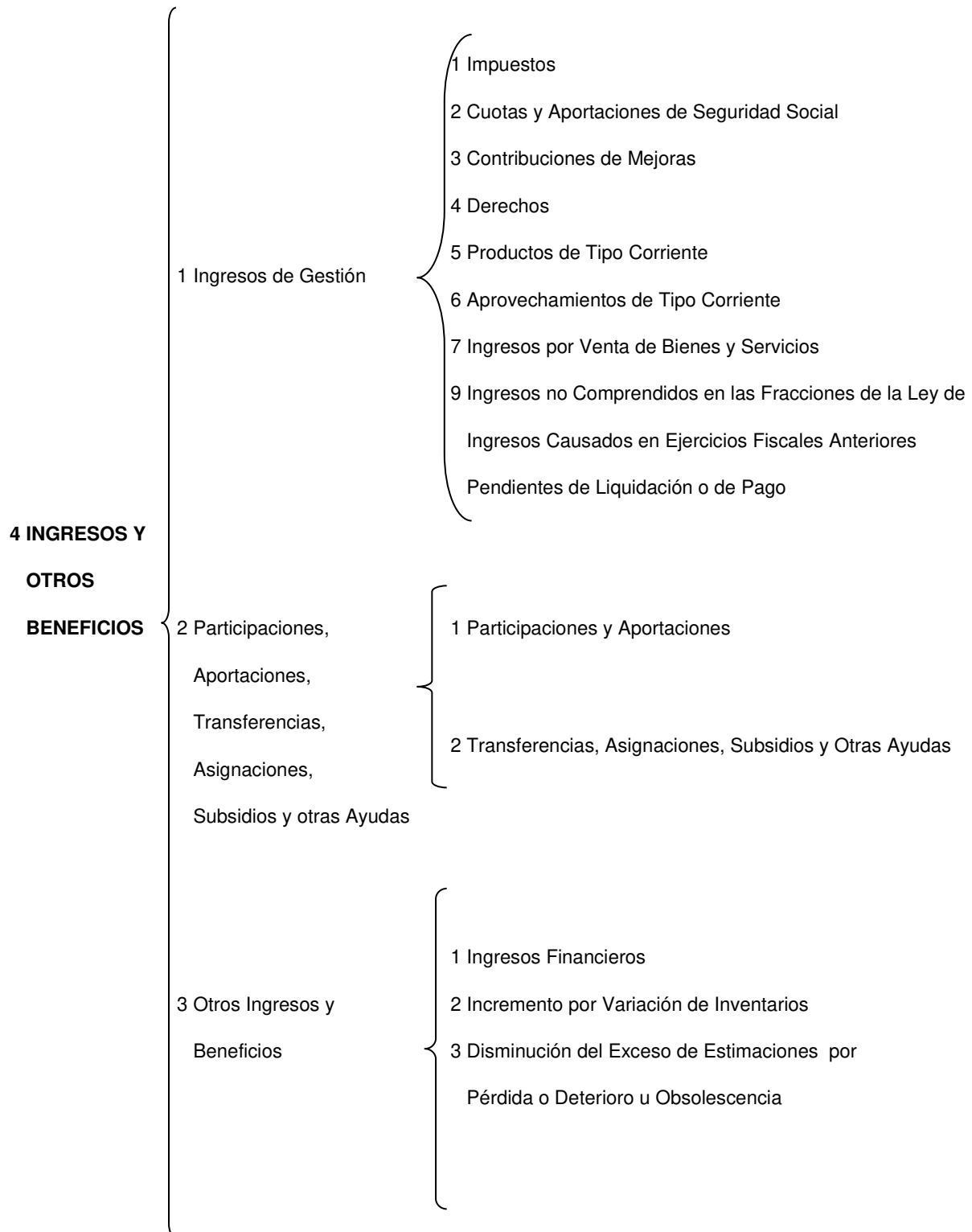
Circulantes

9 Otros Activos no Circulantes



**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>3 HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	1 Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	1 Aportaciones
		2 Donación de Capital
		3 Actualización de la Hacienda Pública/ Patrimonio
	2 Patrimonio Generado	1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
		2 Resultados de Ejercicios Anteriores
		3 Revalúos
		4 Reservas
		5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
	3 Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	1 Resultado por Posición Monetaria
2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios		



4 Disminución del Exceso de Provisiones

9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>	1 Gastos de Funcionamiento	1 Servicios Personales
		2 Materiales y Suministros
		3 Servicios Generales
	2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	1 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
		2 Transferencias al Resto del Sector Público
		3 Subsidios y Subvenciones
		4 Ayudas Sociales
		5 Pensiones y Jubilaciones
		6 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
		7. Transferencias a la Seguridad Social
8. Donativos		
9 Transferencias al Exterior		

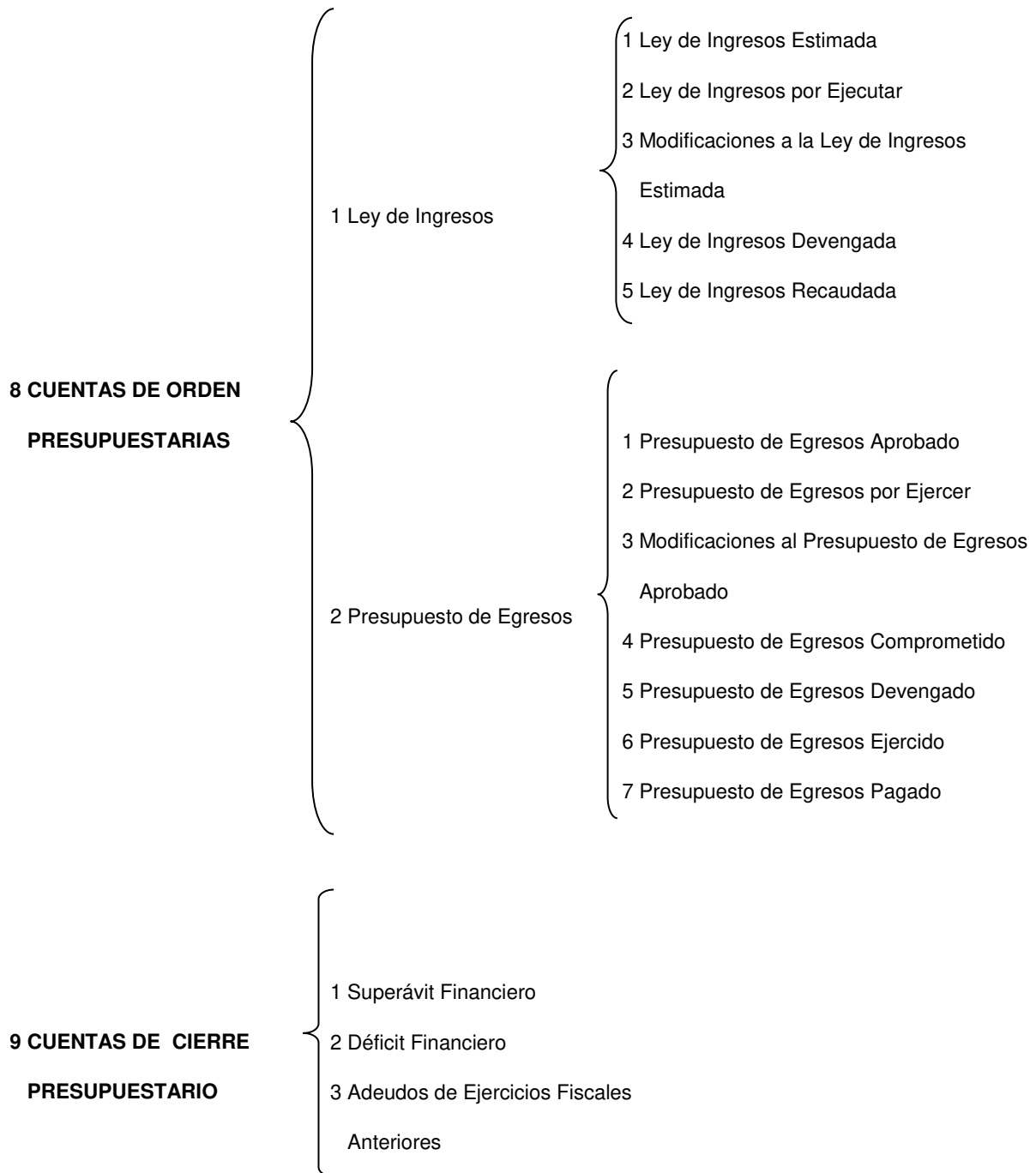


**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

3 Participaciones y Aportaciones	1 Participaciones 2 Aportaciones 3 Convenios
4 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública	1 Intereses de la Deuda Pública 2 Comisiones de la Deuda Pública 3 Gastos de la Deuda Pública 4 Costo por Coberturas 5 Apoyos Financieros
5 Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencias y Amortizaciones 2 Provisiones 3 Disminución de Inventarios 4 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia 5 Aumento por Insuficiencia de Provisiones 9 Otros Gastos
6 Inversión Pública	1 Inversión Pública no Capitalizable

**ESTRUCTURA DEL PLAN DE CUENTAS**

<b>Género</b>	<b>Grupo</b>	<b>Rubro</b>
<b>6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE</b>		1 Resumen de Ingresos y Gastos
		2 Ahorro de la Gestión
		3 Desahorro de la Gestión
<b>7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES</b>		1 Valores
		2 Emisión de Obligaciones
		3 Avales y Garantías
		4 Juicios
		5 Inversión Pública
		6 Bienes en Concesionados
		o en Comodato



CONTENIDO DEL PLAN DE CUENTAS A 4O. NIVEL

**1 ACTIVO**

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE**

- 1.1.1 Efectivo y Equivalentes
  - 1.1.1.2 Bancos/Tesorería
  - 1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
- 1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
  - 1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
  - 1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
  - 1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo
- 1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios
  - 1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo
  - 1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
  - 1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
- 1.1.5 Almacenes
  - 1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**

- 1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso
  - 1.2.3.1 Terrenos
  - 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales
  - 1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios
- 1.2.4 Bienes Muebles
  - 1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración
  - 1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
  - 1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
  - 1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte
  - 1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
  - 1.2.4.7 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
- 1.2.5 Activos Intangibles
  - 1.2.5.1 Software
  - 1.2.5.2 Patentes, Marcas y Derechos
  - 1.2.5.3 Concesiones y Franquicias

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

- 1.2.5.4 Licencias
- 1.2.5.9 Otros Activos Intangibles
- 1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes
  - 1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
  - 1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
  - 1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles
- 2 PASIVO**
  - 2.1 PASIVO CIRCULANTE**
    - 2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo
      - 2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
      - 2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
      - 2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
      - 2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
      - 2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
- 3 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**
  - 3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**
    - 3.1.1 Aportaciones
    - 3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio
  - 3.2 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**
    - 3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
    - 3.2.3 Revalúos
      - 3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles
      - 3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles
      - 3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles
      - 3.2.3.9 Otros Revalúos
    - 3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
      - 3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables
      - 3.2.5.2 Cambios por Errores Contables
- 4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**
  - 4.1 INGRESOS DE GESTION**
    - 4.1.7 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios
      - 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados
  - 4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**
    - 4.2.1 Participaciones y Aportaciones
      - 4.2.1.2 Aportaciones

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

4.2.1.3 Convenios

4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas

4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público

4.2.2.2 Transferencias del Sector Público

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

4.3.1 Ingresos Financieros

4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.

4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros

4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

**5 GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS**

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

5.1.1 Servicios Personales

5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente

5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio

5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales

5.1.1.4 Seguridad Social

5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas

5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

5.1.2 Materiales y Suministros

5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales

5.1.2.2 Alimentos y Utensilios

5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización

5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación

5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio

5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos

5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos

5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

5.1.3 Servicios Generales

5.1.3.1 Servicios Básicos

5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

- 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
- 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
- 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8 Servicios Oficiales
- 5.1.3.9 Otros Servicios Generales

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

5.2.3 Subsidios y Subvenciones

5.2.3.1 Subsidios

5.2.4 Ayudas Sociales

5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas

5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros

**5.5 OTROS GASTOS Y PÉRDIDAS EXTRAORDINARIAS**

5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones

5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles

5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles

5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles

5.5.9 Otros Gastos

5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores

5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades

5.5.9.9 Otros Gastos Varios

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS**

**6.2 AHORRO DE LA GESTION**

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION**

**7<sup>1</sup> CUENTAS DE ORDEN CONTABLES**

**7.4 JUICIOS**

7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución

7.4.2 Resolución de Demandas en Proceso Judicial

**7.6 BIENES EN CONCESIONADOS O EN COMODATO**

7.6.1 Bienes Bajo Contrato en Concesión

7.6.2 Contrato de Concesión por Bienes

7.6.3 Bienes Bajo Contrato en Comodato

7.6.4 Contrato de Comodato por Bienes

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

---

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**8.1 LEY DE INGRESOS**

- 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada
- 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar
- 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
- 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada
- 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS**

- 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer
- 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
- 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido
- 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado
- 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido
- 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO**

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO**

**9.2 DEFICIT FINANCIERO**

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES**

**DEFINICIÓN DE LAS CUENTAS**

**1 ACTIVO:** Recursos controlados por un ente público, identificados, cuantificados en términos monetarios y de los que se esperan, beneficios económicos y sociales futuros, derivados de operaciones ocurridas en el pasado, que han afectado económicamente a dicho ente público.

**1.1 ACTIVO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes, valores y derechos, de fácil realización o disponibilidad, en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.1 Efectivo y Equivalentes:** Recursos a corto plazo de gran liquidez que son fácilmente convertibles en importes determinados de efectivo, estando sujetos a un riesgo mínimo de cambio en su valor.

**1.1.1.2 Bancos/Tesorería:** Representa el monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.

**1.1.1.4 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses):** Representa el monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.

**1.1.1.6 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración:** Representa los recursos propiedad de terceros que se encuentran en poder del ente público, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales o para su administración.

**1.1.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.1 Inversiones Financieras de Corto Plazo:** Representa el monto de los recursos excedentes del ente público, invertidos en títulos, valores y demás instrumentos financieros, cuya recuperación se efectuará en un plazo menor o igual a doce meses.



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**1.1.2.2 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.3 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**1.1.2.4 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo:** Representa el monto a favor por los adeudos que tienen las personas físicas y morales derivados de los Ingresos por las contribuciones, productos y aprovechamientos que percibe el Estado.

**1.1.2.5 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo:** Representa el monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**1.1.2.6 Préstamos Otorgados a Corto Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de un interés, siendo exigible en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.2.9 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.3 Derechos a Recibir Bienes o Servicios:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.1 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.2 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.3 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes intangibles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.4 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**1.1.3.9 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo:** Representa los anticipos entregados previo a la recepción parcial o total de bienes o prestación de servicios, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.1.5 Almacenes:** Representa el valor de la existencia de materiales y suministros de consumo para el desempeño de las actividades del ente público.

**1.1.5.1 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Representa el valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

**1.1.6 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o, deterioro de los activos circulantes que correspondan.

**1.1.6.1 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**1.1.6.2 Estimación por Deterioro de Inventarios:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas del deterioro u obsolescencia de inventarios.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**1.1.9.3 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago:** Representa el monto de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramientos y dación en pago obtenidos para liquidar créditos fiscales o deudas de terceros.

**1.1.9.4 Adquisición con Fondos de Terceros:** Representa el monto de las adquisiciones de bienes y/o servicios realizadas con fondos de terceros, que se tendrán que comprobar, justificar y/o entregar, según sea el caso, a su titular o beneficiario designado, de conformidad con el convenio o contrato según corresponda.

**1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por el conjunto de bienes requeridos por el ente público, sin el propósito de venta; inversiones, valores y derechos cuya realización o disponibilidad se considera en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo:** Representan los derechos de cobro originados en el desarrollo de las actividades del ente público, de los cuales se espera recibir una contraprestación representada en recursos, bienes o servicios; exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.2 Deudores Diversos a Largo Plazo:** Representa el monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros, que serán exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.2.4 Préstamos Otorgados a Largo Plazo:** Representa el monto de los préstamos otorgados al Sector Público, Privado y Externo, con el cobro de interés, siendo exigibles en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.3 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso:** Representa el monto de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, cuando se realicen por causas de interés público.

**1.2.3.1 Terrenos:** Representa el valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**1.2.3.3 Edificios no Habitacionales:** Representa el valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**1.2.3.6 Construcciones en Proceso en Bienes Propios:** Representa el monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles:** Representa el monto de las adquisiciones de todo tipo de bienes inmuebles, infraestructura y construcciones; así como los gastos derivados de actos de su adquisición, adjudicación, expropiación e indemnización y los que se generen por estudios de pre inversión, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.4 Bienes Muebles:** Representa el monto de los bienes muebles requeridos en el desempeño de las actividades del ente público.

**1.2.4.1 Mobiliario y Equipo de Administración:** Representa el monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo, bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**1.2.4.2 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo:** Representa el monto de equipos educativos y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.3 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio:** Representa el monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.4 Vehículos y Equipo de Transporte:** Representa el monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**1.2.4.6 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas:** Representa el monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**1.2.5 Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de propiedad industrial, comercial, intelectual y otros.

**1.2.5.1 Software:** Representa el monto de paquetes y programas de informática, para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**1.2.5.3 Concesiones y Franquicias:** Representa el monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**1.2.5.4 Licencias:** Representa el monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

**1.2.5.9 Otros Activos Intangibles:** Representa el monto de derechos por el uso de activos de la propiedad industrial, comercial, intelectual y otros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.6 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes:** Representa el monto de las depreciaciones, deterioro y amortizaciones de bienes e Intangibles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.1 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.3 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles:** Representa el monto de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.6.5 Amortización Acumulada de Activos Intangibles:** Representa el monto de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC e integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**1.2.7 Activos Diferidos:** Representa el monto de otros bienes y derechos; a favor del ente público, cuyo beneficio se recibirá en un período mayor a doce meses, no incluido en los rubros anteriores.

**1.2.7.1 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos:** Representa el monto los estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en las cuentas anteriores.

**1.2.8 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**1.2.8.1 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de documentos por cobrar, emitidos en un plazo mayor a doce meses.

**1.2.8.2 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo:** Representa el monto de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de deudores diversos.

**2 PASIVO:** Obligaciones presentes del ente público, virtualmente ineludibles, identificadas, cuantificadas en términos monetarios y que representan una disminución futura de beneficios económicos, derivadas de operaciones ocurridas en el pasado que le han afectado económicamente.

**2.1 PASIVO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será en un período menor o igual a doce meses.

**2.1.1 Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.1 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.2 Proveedores por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**2.1.1.3 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.5 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo:** Representa los adeudos en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**2.1.1.7 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.8 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de las devoluciones de la Ley de Ingresos por pagar, en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.1.9 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**2.1.6 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo:** Representa el monto de los fondos y bienes propiedad de terceros, en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales, o para su administración que eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.1 Fondos en Garantía a Corto Plazo:** Representa los fondos en garantía del cumplimiento de obligaciones contractuales o legales que, eventualmente, se tendrán que devolver a su titular en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.1.6.3 Fondos Contingentes a Corto Plazo:** Representa los fondos recibidos para su administración para cubrir necesidades fortuitas en un plazo menor o igual a doce meses.

**2.2 PASIVO NO CIRCULANTE:** Constituido por las obligaciones cuyo vencimiento será posterior a doce meses.

**2.2.1 Cuentas por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.1.1 Proveedores por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento mayor a doce meses.

**2.2.1.2 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2 Documentos por Pagar a Largo Plazo:** Representa el monto los adeudos documentados que deberá pagar, en un plazo mayor a doce meses.

**2.2.2.2 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo:** Representa los adeudos documentados con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo mayor a doce meses.

**3 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Representa la diferencia del activo y pasivo del ente público. Incluye el resultado de la gestión de ejercicios anteriores.

**3.1 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO:** Representa las aportaciones, con fines permanentes, del sector privado, público y externo que incrementan la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público, así como los efectos identificables y cuantificables que le afecten de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.1.1 Aportaciones:** Representa los recursos aportados en efectivo o en especie, con fines permanentes de incrementar la Hacienda Pública/Patrimonio del ente público.

**3.1.3 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio:** Representa el valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.

**3.2 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO GENERADO:** Representa la acumulación de resultados de la gestión de ejercicios anteriores, incluyendo las aplicadas a reservas, resultados del ejercicio en operación y los eventos identificables y cuantificables que le afectan de acuerdo con los lineamientos emitidos por el CONAC.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**3.2.1 Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro):** Representa el monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

**3.2.3 Revalúos:** Representa el importe de la actualización acumulada de los activos.

**3.2.3.1 Revalúo de Bienes Inmuebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

**3.2.3.2 Revalúo de Bienes Muebles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes muebles.

**3.2.3.3 Revalúo de Bienes Intangibles:** Representa el importe de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

**3.2.5 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores:** Representan la afectación por las partidas materiales de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.1 Cambios en Políticas Contables:** Representan el ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.2.5.2 Cambios por Errores Contables:** Representa el importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos.

**3.3 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.1 Resultado por Posición Monetaria:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**3.3.2 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios:** Su utilización será de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**4 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS:** Representa el importe de los ingresos y otros beneficios del ente público provenientes de los ingresos de gestión, participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas y otros ingresos.

**4.1 INGRESOS DE GESTION:** Comprende el importe de los ingresos correspondientes a las contribuciones, productos, aprovechamientos, así como la venta de bienes y servicios del Gobierno.

**4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados:** Importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**4.2 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones, aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas.

**4.2.1 Participaciones y Aportaciones:** Comprende el importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios por concepto de participaciones y aportaciones, incluye los recursos recibidos para la ejecución de programas federales a través de las Entidades Federativas y los Municipios mediante la reasignación de responsabilidades y recursos presupuestarios, en los términos de los convenios que celebren con el Gobierno Federal con éstas.

**4.2.1.2 Aportaciones:** Importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**4.2.1.3 Convenios:** Importe de los ingresos del ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**4.2.2 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas:** Comprende el importe de los ingresos destinados en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**4.2.2.1 Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público:** Importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**4.3 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS:** Comprende el importe de los otros ingresos y beneficios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público.

**4.3.1 Ingresos Financieros:** Comprende el importe de los ingresos por concepto de utilidades por participación patrimonial e intereses ganados.

**4.3.1.1 Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros:** Importe de los ingresos obtenidos por concepto de intereses ganados de valores, créditos, bonos y otros.

**4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros:** Importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

**4.3.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Comprende el importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en los rubros anteriores.

**4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios:** Importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS:** Representa el importe de los gastos y otras pérdidas del ente público, incurridos por gastos de funcionamiento, intereses, transferencias, participaciones y aportaciones otorgadas, otras pérdidas de la gestión y extraordinarias, entre otras.

**5.1 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO:** Comprende el importe del gasto por servicios personales, materiales, suministros y servicios generales no personales, necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.1 Servicios Personales:** Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

**5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio:** Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales:** Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.4 Seguridad Social:** Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas:** Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos:** Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**5.1.2 Materiales y Suministros:** Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas.

**5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales:** Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**5.1.2.2 Alimentos y Utensilios:** Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización:** Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación:** Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio:** Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos:** Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreos, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos:** Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal, diferentes a las de seguridad.

**5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores:** Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes inmuebles y muebles.

**5.1.3 Servicios Generales:** Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

**5.1.3.1 Servicios Básicos:** Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento del ente público.

**5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento:** Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios:** Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales:** Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación:** Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad:** Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos:** Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**5.1.3.8 Servicios Oficiales:** Importe del gasto por servicios relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por el ente público.

**5.1.3.9 Otros Servicios Generales:** Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:** Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

**5.2.3 Subsidios y Subvenciones:** Comprende el importe del gasto por los subsidios y subvenciones que se otorgan para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**5.2.3.1 Subsidios:** Importe del gasto por los subsidios destinadas a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**5.2.4 Ayudas Sociales:** Comprende el importe del gasto por las ayudas sociales que el ente público otorga a personas, instituciones y diversos sectores de la población para propósitos sociales.

**5.2.4.1 Ayudas Sociales a Personas:** Importe del gasto por las ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**5.2.4.4 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros:** Importe del gasto por las ayudas sociales por desastres naturales y otros siniestros destinadas a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**5.2.8 Donativos:** Comprende el importe del gasto para otorgar donativos a instituciones no lucrativas destinadas a actividades educativas, culturales, de salud, de investigación científica, de aplicación de nuevas tecnologías o de beneficencia, en términos de las disposiciones aplicables

**5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro:** Comprende el importe del gasto destinados a instituciones privadas que desarrollen actividades sociales, culturales, de beneficencia o sanitarias sin fines de lucro, para la continuación de su labor social.

**5.2.9 Transferencias al Exterior:** Comprende el importe del gasto para cubrir cuotas y aportaciones a instituciones y órganos internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales:** Importe del gasto que no supone la contraprestación de bienes o servicios que se otorga para cubrir cuotas y aportaciones a Gobiernos extranjeros y organismo internacionales, derivadas de acuerdos, convenios o tratados celebrados por el ente público.

**5.5 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS:** Comprenden los importes del gastos no incluidos en los grupos anteriores.

**5.5.1 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones:** Comprende el importe de gastos por estimaciones, depreciaciones, deterioros, obsolescencias y amortizaciones, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.1 Estimaciones por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes:** Importe que se establece anualmente por contingencia, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos circulantes, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.1.2 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante:** Importe que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de reconocer las pérdidas o deterioro de los activos no circulantes que correspondan.

**5.5.1.3 Depreciación de Bienes Inmuebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso de los bienes inmuebles del ente público.

**5.5.1.5 Depreciación de Bienes Muebles:** Monto del gasto por depreciación que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de disminución del valor derivado del uso u obsolescencia de bienes muebles del ente público.

**5.5.1.7 Amortización de Activos Intangibles:** Monto del gasto por amortización que corresponde aplicar, de conformidad con los lineamientos que emita el CONAC, por concepto de la disminución del valor acordado de activos intangibles del ente público.

**5.5.3 Disminución de Inventarios:** Comprende el importe de la diferencia en contra entre resultado en libros y el real al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**5.5.3.5 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo:** Importe de la diferencia en contra entre el resultado en libros y el real de las existencias en almacén de materiales y suministros de consumo al fin de cada período, valuada de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC.

**5.5.9 Otros Gastos:** Comprende el importe de gastos que realiza un ente público para su operación, que no están contabilizadas en los rubros anteriores.

**5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores:** Importe de los gastos de ejercicios fiscales anteriores que se cubren en el ejercicio actual.

**5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades:** Importe del gasto por la incobrabilidad o dispensa de las responsabilidades derivadas del financiamiento por resolución judicial por la pérdida del patrimonio público.

**5.5.9.9 Otros Gastos Varios:** Importe de los gastos que realiza el ente público para su operación, no incluidos en las cuentas anteriores.

**6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE:** Cuentas de cierre contable que comprenden el resumen de los ingresos y gastos que refleja el ahorro o desahorro de la gestión del ejercicio.

**6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS:** Cuenta de cierre contable que comprende la diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**6.2 AHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado positivo de la gestión del ejercicio.

**6.3 DESAHORRO DE LA GESTION:** Refleja el resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES:** Registran eventos, que, si bien no representan hechos económico-financieros que alteren el patrimonio y por lo tanto los resultados del ente público, informan sobre circunstancias contingentes o eventuales de importancia respecto de éste, que en determinadas condiciones, pueden producir efectos patrimoniales en el mismo.

**7.4 JUICIOS:** Representa el monto de las demandas interpuestas por el ente público contra terceros o viceversa.

**7.4.1 Demandas Judicial en Proceso de Resolución:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**7.4.2 Resoluciones de Demandas en Proceso Judicial:** Representa el monto por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.

**8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS:** Representa el importe de las operaciones presupuestarias que afectan la Ley de Ingresos y el Presupuesto de Egresos.

**8.1 LEY DE INGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir de la Ley y a través de los rubros que la componen las operaciones de ingresos del período.

**8.1.1 Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar:** Representa la Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada:** Representa el importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.1.4 Ley de Ingresos Devengada:** Representa los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada:** Representa el cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**8.2 PRESUPUESTO DE EGRESOS:** Tiene por finalidad registrar, a partir del Presupuesto de Egresos del período y mediante los rubros que lo componen, las operaciones presupuestarias del período.

**8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer:** Representa el Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado:** Representa el importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido:** Representa el monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado:** Representa el monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido:** Representa el monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado:** Representa la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.

**9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO:** Cuenta de cierre que muestra el importe del resultado presupuestario.

**9.1 SUPERAVIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**9.2 DEFICIT FINANCIERO:** Cuenta de cierre que muestra el importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**9.3 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES:** Cuenta de cierre que comprende el importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

## **RELACIÓN CONTABLE/PRESUPUESTARIA**

Para dar cumplimiento al artículo 40 el cual señala que las , "...transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes," así como el artículo 41 "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática", ambos de la Ley de Contabilidad, la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para todos los entes públicos.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUENTAS QUE DEBIDO A LA NECESIDAD DE INTERRELACIÓN CON LOS CLASIFICADORES PRESUPUESTARIOS DEBERÁN DESAGREGARSE DE MANERA OBLIGATORIA A 5° NIVEL, ASÍ COMO SU RELACIÓN CON EL CLASIFICADOR POR OBJETO DEL GASTO.**

<b>SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD</b>		<b>CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO</b>
<b>1.1.5.1</b>	<b>Almacén de Materiales y Suministros de Consumo</b>	<b>2000 Materiales y Suministros</b>
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200 Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
<b>1.2.2.4</b>	<b>Préstamos Otorgados a Largo Plazo</b>	<b>7400 CONCESION DE PRESTAMOS</b>
1.2.2.4.1	Préstamos Otorgados a LP al Sector Público	741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica
		743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica
		744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica
1.2.2.4.2	Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado	747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez
<b>1.2.3.6</b>	<b>Construcciones en Proceso en Bienes Propios</b>	<b>6200 OBRA PUBLICA EN BIENES PROPIOS</b>
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso	622 Edificación no Habitacional
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso	627 Instalaciones y Equipamiento en Construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso	629 Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados
<b>1.2.4.1</b>	<b>Mobiliario y Equipo de Administración</b>	<b>5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION</b>

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

1.2.4.1. 1	Muebles de Oficina y Estantería	511 Muebles de Oficina y Estantería
1.2.4.1. 2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería	512 Muebles, Excepto de Oficina y Estantería
1.2.4.1. 3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información	515 Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información
1.2.4.1. 9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración	519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración
<b>1.2.4.2</b>	<b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b>	<b>5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>
1.2.4.2. 1	Equipos y Aparatos Audiovisuales	521 Equipos y Aparatos Audiovisuales
1.2.4.2. 2	Aparatos Deportivos	522 Aparatos Deportivos
1.2.4.2. 3	Cámaras Fotográficas y de Video	523 Cámaras Fotográficas y de Video
1.2.4.2. 4	Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo	529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo
<b>1.2.4.3</b>	<b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>	<b>5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>
1.2.4.3. 1	Equipo Médico y de Laboratorio	531 Equipo Médico y de Laboratorio
1.2.4.3. 2	Instrumental Médico y de Laboratorio	532 Instrumental Médico y de Laboratorio
<b>1.2.4.4</b>	<b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>	<b>5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>
1.2.4.4. 1	Vehículos y Equipo Terrestre	541 Automóviles y Equipo Terrestre
1.2.4.4. 2	Carrocerías y Remolques	542 Carrocerías y Remolques
1.2.4.4. 9	Otros Equipos de Transporte	549 Otros Equipos de Transporte
<b>1.2.4.6</b>	<b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>	<b>5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>
1.2.4.6. 1	Maquinaria y Equipo Agropecuario	561 Maquinaria y Equipo Agropecuario
1.2.4.6. 2	Maquinaria y Equipo Industrial	562 Maquinaria y Equipo Industrial
1.2.4.6. 4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial	564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial

1.2.4.6. 5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación
1.2.4.6. 6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos
1.2.4.6. 7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	567 Herramientas y Máquinas-Herramienta
1.2.4.6. 9	Otros Equipos	569 Otros Equipos
<b>1.2.5.3</b>	<b>Concesiones y Franquicias</b>	
1.2.5.3. 1	Concesiones	595 Concesiones
<b>1.2.5.4</b>	<b>Licencias</b>	
1.2.5.4. 1	Licencias Informáticas e Intelectuales	597 Licencias Informáticas e Intelectuales



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**PLAN DE CUENTAS DE LOS SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Plan de cuentas	Cuenta de mayor	Cuenta de balance	Cuenta de mayor	Cuentas de resultados	Grupo de cuentas	Naturaleza de la cuenta	Texto breve	Texto explicativo
ZZAC	1112107220	X	1112107220		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017
ZZAC	1112107221	X	1112107221		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017
ZZAC	1112107222	X	1112107222		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017	CTA 0487750722 CUOTAS DE RECUPERACION 2017
ZZAC	1112115590	X	1112115590		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES
ZZAC	1112115591	X	1112115591		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES
ZZAC	1112115592	X	1112115592		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES	CTA 0447251559 MEDICOS RESIDENTES
ZZAC	1112115700	X	1112115700		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES
ZZAC	1112115701	X	1112115701		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES
ZZAC	1112115702	X	1112115702		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES	CTA 0330051570 APOYO A TRANSPLANTES
ZZAC	1112119770	X	1112119770		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0262241977 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2015	CTA 0262241977 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2015
ZZAC	1112119771	X	1112119771		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0262241977 INGRE CUOTAS DE RECUPERACION 2015	CTA 0262241977 INGRE CUOTAS DE RECUPERACION 2015
ZZAC	1112119772	X	1112119772		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0262241977 EGRESOS CUOTAS DE RECUPERACION 2015	CTA 0262241977 EGRESOS CUOTAS DE RECUPERACION 2015
ZZAC	1112120870	X	1112120870		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0216712087 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2014	CTA 0216712087 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2014
ZZAC	1112120871	X	1112120871		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0216712087 INGRESOS CUOTAS DE REC 2014	CTA 0216712087 INGRESOS CUOTAS DE REC 2014
ZZAC	1112120872	X	1112120872		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0216712087 EGRESOS CUOTAS DE RECUPERACION	CTA 0216712087 EGRESOS CUOTAS DE RECUPERACION
ZZAC	1112126980	X	1112126980		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 CONCENTRADORA	CTA 00822012698 CONCENTRADORA
ZZAC	1112126981	X	1112126981		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 INGRESOS	CTA 00822012698 INGRESOS
ZZAC	1112126982	X	1112126982		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 EGRESOS	CTA 00822012698 EGRESOS



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1112126980	X	1112126980		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 CONCENTRADORA	CTA 00822012698 CONCENTRADORA
ZZAC	1112126981	X	1112126981		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 INGRESOS	CTA 00822012698 INGRESOS
ZZAC	1112126982	X	1112126982		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00822012698 EGRESOS	CTA 00822012698 EGRESOS
ZZAC	1112127010	X	1112127010		ACTIVO	DEUDORA	CTA '00822012701 CONCENTRADORA	CTA '00822012701 CONCENTRADORA
ZZAC	1112127011	X	1112127011		ACTIVO	DEUDORA	CTA '00822012701 INGRESOS	CTA '00822012701 INGRESOS
ZZAC	1112127012	X	1112127012		ACTIVO	DEUDORA	CTA '00822012701 EGRESOS	CTA '00822012701 EGRESOS
ZZAC	1112127440	X	1112127440		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822012744 CONCENTRADORA	CTA '0822012744 CONCENTRADORA
ZZAC	1112127441	X	1112127441		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822012744 INGRESOS	CTA '0822012744 INGRESOS
ZZAC	1112127442	X	1112127442		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822012744 EGRESOS	CTA '0822012744 EGRESOS
ZZAC	1112127570	X	1112127570		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0835582757 CONCENTRADORA	CTA 0835582757 CONCENTRADORA
ZZAC	1112127571	X	1112127571		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0835582757 INGRESOS	CTA 0835582757 INGRESOS
ZZAC	1112127572	X	1112127572		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0835582757 EGRESOS	CTA 0835582757 EGRESOS
ZZAC	1112130690	X	1112130690		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017
ZZAC	1112130691	X	1112130691		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017
ZZAC	1112130692	X	1112130692		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017	CTA 0314223069 FORTALECIMIENTO A ATENCION MED2017
ZZAC	1112131350	X	1112131350		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO
ZZAC	1112131351	X	1112131351		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO
ZZAC	1112131352	X	1112131352		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO
ZZAC	1112132010	X	1112132010		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017
ZZAC	1112132011	X	1112132011		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017
ZZAC	1112132012	X	1112132012		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017
ZZAC	1112137340	X	1112137340		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0613523734 CONCENTRADORA	CTA 0613523734 CONCENTRADORA
ZZAC	1112137341	X	1112137341		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0613523734 INGRESOS	CTA 0613523734 INGRESOS
ZZAC	1112137342	X	1112137342		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0613523734 EGRESOS	CTA 0613523734 EGRESOS
ZZAC	1112142760	X	1112142760		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0651924276 CONCENTRADORA	CTA 0651924276 CONCENTRADORA
ZZAC	1112142761	X	1112142761		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0651924276 INGRESOS	CTA 0651924276 INGRESOS
ZZAC	1112142762	X	1112142762		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0651924276 EGRESOS	CTA 0651924276 EGRESOS



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1112156660	X	1112156660		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0614425666 CONCENTRADORA	CTA '0614425666 CONCENTRADORA
ZZAC	1112156661	X	1112156661		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0614425666 INGRESOS	CTA '0614425666 INGRESOS
ZZAC	1112156662	X	1112156662		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0614425666 EGRESOS	CTA '0614425666 EGRESOS
ZZAC	1112157050	X	1112157050		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822005705 CONCENTRADORA	CTA '0822005705 CONCENTRADORA
ZZAC	1112157051	X	1112157051		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822005705 INGRESOS	CTA '0822005705 INGRESOS
ZZAC	1112157052	X	1112157052		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0822005705 EGRESOS	CTA '0822005705 EGRESOS
ZZAC	1112157940	X	1112157940		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0563105794 CONCENTRADORA	CTA '0563105794 CONCENTRADORA
ZZAC	1112157941	X	1112157941		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0563105794 INGRESOS	CTA '0563105794 INGRESOS
ZZAC	1112157942	X	1112157942		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0563105794 EGRESOS	CTA '0563105794 EGRESOS
ZZAC	1112160710	X	1112160710		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS	CTA 0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS
ZZAC	1112160711	X	1112160711		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS	CTA '0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS
ZZAC	1112160712	X	1112160712		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS	CTA '0330046071 EMERGENCIAS OBSTETRICAS
ZZAC	1112162580	X	1112162580		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0629666258 CONCENTRADORA	CTA '0629666258 CONCENTRADORA
ZZAC	1112162581	X	1112162581		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0629666258 INGRESOS	CTA '0629666258 INGRESOS
ZZAC	1112162582	X	1112162582		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0629666258 EGRESOS	CTA '0629666258 EGRESOS
ZZAC	1112164230	X	1112164230		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO CONCENTRADORA	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO CONCENTRADORA
ZZAC	1112164231	X	1112164231		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO INGRESO	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO INGRESO
ZZAC	1112164232	X	1112164232		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO EGRESO	CTA 0360226423 FORT FINANCIAMIENTO EGRESO
ZZAC	1112166500	X	1112166500		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00414376650 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2016	CTA 00414376650 CONCENTRADORA CUOTAS DE REC 2016
ZZAC	1112166501	X	1112166501		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00414376650 INGRESOS CUOTAS DE REC 2016	CTA 00414376650 INGRESOS CUOTAS DE REC 2016
ZZAC	1112166502	X	1112166502		ACTIVO	DEUDORA	CTA 00414376650 EGRESOS CUOTAS DE REC 2016	CTA 00414376650 EGRESOS CUOTAS DE REC 2016
ZZAC	1112174250	X	1112174250		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0212817425 CONCENTRADORA GODEZAC SEG POP 2014	CTA 0212817425 CONCENTRADORA GODEZAC SEG POP 2014
ZZAC	1112174251	X	1112174251		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0212817425 INGRESOS GODEZAC SEG POP 2014	CTA 0212817425 INGRESOS GODEZAC SEG POP 2014
ZZAC	1112174252	X	1112174252		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0212817425 EGRESOS GODEZAC SEG POP 2014	CTA 0212817425 EGRESOS GODEZAC SEG POP 2014





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1112176910	X	1112176910		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0135067691 CONCENTRADORA	CTA 0135067691 CONCENTRADORA
ZZAC	1112176911	X	1112176911		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0135067691 INGRESOS	CTA 0135067691 INGRESOS
ZZAC	1112176912	X	1112176912		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0135067691 EGRESOS	CTA 0135067691 EGRESOS
ZZAC	1112181740	X	1112181740		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0472728174 GODEZAC 17	CTA '0534028174 CONCENTRADORA
ZZAC	1112181741	X	1112181741		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0472728174 godezac 17	CTA '0534028174 INGRESOS
ZZAC	1112181742	X	1112181742		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0472728174 godezac 17	CTA '0534028174 EGRESOS
ZZAC	1112183680	X	1112183680		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0108468368 CONCENTRADORA	CTA 0108468368 CONCENTRADORA
ZZAC	1112183681	X	1112183681		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0108468368 INGRESOS	CTA 0108468368 INGRESOS
ZZAC	1112183682	X	1112183682		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0108468368 EGRESOS	CTA 0108468368 EGRESOS
ZZAC	1112185220	X	1112185220		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA
ZZAC	1112185221	X	1112185221		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA
ZZAC	1112185222	X	1112185222		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA	CTA 0335028522 CONVENIO SEFIN/SSZ-RP-2017-UA
ZZAC	1112191900	X	1112191900		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0611899190 CONCENTRADORA	CTA '0611899190 CONCENTRADORA
ZZAC	1112191901	X	1112191901		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0611899190 INGRESOS	CTA '0611899190 INGRESOS
ZZAC	1112191902	X	1112191902		ACTIVO	DEUDORA	CTA '0611899190 EGRESOS	CTA '0611899190 EGRESOS
ZZAC	1112224140	X	1112224140		ACTIVO	DEUDORA	CTA 04053362414 CONCENTRADORA	CTA 04053362414 CONCENTRADORA
ZZAC	1112224141	X	1112224141		ACTIVO	DEUDORA	CTA 04053362414 INGRESOS	CTA 04053362414 INGRESOS
ZZAC	1112224142	X	1112224142		ACTIVO	DEUDORA	CTA 04053362414 EGRESOS	CTA 04053362414 EGRESOS
ZZAC	1112439340	X	1112439340		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000053934 PROSPERA 2017	CTA 18000053934 PROSPERA 2017
ZZAC	1112439341	X	1112439341		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000053934 PROSPERA 2017	CTA 18000053934 PROSPERA 2017
ZZAC	1112439342	X	1112439342		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000053934 PROSPERA 2017	CTA 18000053934 PROSPERA 2017
ZZAC	1112442410	X	1112442410		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17
ZZAC	1112442411	X	1112442411		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17
ZZAC	1112442412	X	1112442412		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17	CTA 18000054241 PROG PARA PREV Y CONT DE ADICC 17
ZZAC	1112443330	X	1112443330		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000024333 CONC SEG POP EST 2015	CTA 18000024333 CONC SEG POP EST 2015
ZZAC	1112443331	X	1112443331		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000024333 INGR SEG POP ESTATAL 2015	CTA 18000024333 INGR SEG POP ESTATAL 2015



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1112443332	X	1112443332		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000024333 EGRE SEG POP EST 2015	CTA 18000024333 EGRE SEG POP EST 2015
ZZAC	1112466030	X	1112466030		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016
ZZAC	1112466031	X	1112466031		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016
ZZAC	1112466032	X	1112466032		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016	CTA 18000036603 APORT ESTATAL PROGR NORMAL 2016
ZZAC	1112470390	X	1112470390		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000047039 FASSA 2017	CTA 18000047039 FASSA 2017
ZZAC	1112470391	X	1112470391		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000047039 FASSA 2017	CTA 18000047039 FASSA 2017
ZZAC	1112470392	X	1112470392		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000047039 FASSA 2017	CTA 18000047039 FASSA 2017
ZZAC	1112472390	X	1112472390		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017239 CONC GASTOS CATASTROFICOS	CTA 18000017239 CONC GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	1112472391	X	1112472391		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017239 INGRESOS GASTOS CATASTROFICOS	CTA 18000017239 INGRESOS GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	1112472392	X	1112472392		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017239 EGRESOS GASTOS CATASTROFICOS	CTA 18000017239 EGRESOS GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	1112472420	X	1112472420		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017242 CONCEN SEG MEDICO SIGLO XXI	CTA 18000017242 CONCEN SEG MEDICO SIGLO XXI
ZZAC	1112472421	X	1112472421		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017242 INGRESOS SEG MEDICO SIGLO XXI	CTA 18000017242 INGRESOS SEG MEDICO SIGLO XXI
ZZAC	1112472422	X	1112472422		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017242 EGRESOS SEG MEDICO SIGLO XXI	CTA 18000017242 EGRESOS SEG MEDICO SIGLO XXI
ZZAC	1112472560	X	1112472560		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017256 CONCE SEG POP PORTABILIDAD 2011	CTA 18000017256 CONCE SEG POP PORTABILIDAD 2011
ZZAC	1112472561	X	1112472561		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017256 INGRESO SEG POP PORTABILIDAD 2011	CTA 18000017256 INGRESO SEG POP PORTABILIDAD 2011
ZZAC	1112472562	X	1112472562		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017256 EGRESOS SEG POP PORTABILIDAD 2011	CTA 18000017256 EGRESOS SEG POP PORTABILIDAD 2011
ZZAC	1112472870	X	1112472870		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017287 CONC PERS REGULARIZADO 2008	CTA 18000017287 CONC PERS REGULARIZADO 2008
ZZAC	1112472871	X	1112472871		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017287 INGRESOS PERS REGULARIZADO 2008	CTA 18000017287 INGRESOS PERS REGULARIZADO 2008
ZZAC	1112472872	X	1112472872		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000017287 EGRESOS PERS REGULARIZADO 2008	CTA 18000017287 EGRESOS PERS REGULARIZADO 2008
ZZAC	1112476800	X	1112476800		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057680 CONC SMS XXI CAP E INTER 2016	CTA 18000057680 CONC SMS XXI CAP E INTER 2016
ZZAC	1112476801	X	1112476801		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057680 INGRESOS SMS XXI CAP E INTER 2016	CTA 18000057680 INGRESOS SMS XXI CAP E INTER 2016
ZZAC	1112476802	X	1112476802		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057680 EGRESOS SMS XXI	CTA 18000057680 EGRESOS SMS XXI



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

							CAP E INTER 2016	CAP E INTER 2016
ZZAC	1112477060	X	1112477060		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057706 CONCEN SMS XXI CAP E INTER 2017	CTA 18000057706 CONCEN SMS XXI CAP E INTER 2017
ZZAC	1112477061	X	1112477061		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057706 ING SMS XXI CAP E INTER 2017	CTA 18000057706 ING SMS XXI CAP E INTER 2017
ZZAC	1112477062	X	1112477062		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000057706 EGRE SMS XXI CAP E INTER 2017	CTA 18000057706 EGRE SMS XXI CAP E INTER 2017
ZZAC	1112486110	X	1112486110		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI
ZZAC	1112486111	X	1112486111		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI
ZZAC	1112486112	X	1112486112		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI	CTA 18000028611 SEG MED SIGLO XXI 2015 CAPITAL ADI
ZZAC	1112486250	X	1112486250		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO
ZZAC	1112486251	X	1112486251		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO
ZZAC	1112486252	X	1112486252		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO	CTA 18000028625 SEG MED SIGLO XXI 2015 INTERVENCIO
ZZAC	1112499280	X	1112499280		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000019928 CONCENTRADORA	CTA 18000019928 CONCENTRADORA
ZZAC	1112499281	X	1112499281		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000019928 INGRESOS	CTA 18000019928 INGRESOS
ZZAC	1112499282	X	1112499282		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000019928 EGRESOS	CTA 18000019928 EGRESOS
ZZAC	1112499480	X	1112499480		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016
ZZAC	1112499481	X	1112499481		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016
ZZAC	1112499482	X	1112499482		ACTIVO	DEUDORA	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016	CTA 18000039948 APORTACION ESTATAL SEG POP 2016
ZZAC	1112535370	X	1112535370		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0104703537 AFASPE 2016	CTA 0104703537 AFASPE 2016
ZZAC	1112535371	X	1112535371		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0104703537 AFASPE 2016	CTA 0104703537 AFASPE 2016
ZZAC	1112535372	X	1112535372		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0104703537 AFASPE 2016	CTA 0104703537 AFASPE 2016
ZZAC	1112586440	X	1112586440		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0110038644 AFASPE 2017	CTA 0110038644 AFASPE 2017
ZZAC	1112586441	X	1112586441		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0110038644 AFASPE 2017	CTA 0110038644 AFASPE 2017
ZZAC	1112586442	X	1112586442		ACTIVO	DEUDORA	CTA 0110038644 AFASPE 2017	CTA 0110038644 AFASPE 2017
ZZAC	1112687850	X	1112687850		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR FEDERAL 2017	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR FEDERAL 2017
ZZAC	1112687851	X	1112687851		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

						FEDERAL 2017	FEDERAL 2017	
ZZAC	1112687852	X	1112687852		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR FEDERAL 2017	CTA 20305758785 SEGURO POPULAR FEDERAL 2017
ZZAC	1112687930	X	1112687930		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017
ZZAC	1112687931	X	1112687931		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017
ZZAC	1112687932	X	1112687932		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017	CTA 20305758793 BRIGADAS MEDICAS MOVILES 2017
ZZAC	1112688070	X	1112688070		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758807 APORTACION ESTATL SEG POP 17	CTA 20305758807 APORTACION ESTATL SEG POP 17
ZZAC	1112688071	X	1112688071		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758807 APORTACION ESTATAL SEG POP 2017	CTA 20305758807 APORTACION ESTATAL SEG POP 2017
ZZAC	1112688072	X	1112688072		ACTIVO	DEUDORA	CTA 20305758807 APORTACION ESTATAL SEG POP 2017	CTA 20305758807 APORTACION ESTATAL SEG POP 2017
ZZAC	1112999999	X	1112999999		ACTIVO	DEUDORA	CUENTA TRANSITORIA DE REINTEGRO Y GLOSA	CUENTA TRANSITORIA DE REINTEGRO Y GLOSA
ZZAC	1114000000	X	1114000000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)
ZZAC	1114010000	X	1114010000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES FONACEZ	INVERSIONES TEMPORALES FONACEZ
ZZAC	1114020000	X	1114020000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES BENEFICIOS FISCALES	INVERSIONES TEMPORALES BENEFICIOS FISCALES
ZZAC	1114030000	X	1114030000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPOR PROGRAMAS REGIONALES(EQ MEDICO)	INVERSIONES TEMPOR PROGRAM REGIONALES(EQ MED)
ZZAC	1114040000	X	1114040000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES PEF 2013	INVERSIONES TEMPORALES PEF 2013
ZZAC	1114050000	X	1114050000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES DEDICAM 2013	INVERSIONES TEMPORALES DEDICAM 2013
ZZAC	1114060000	X	1114060000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES PEF 2014	INVERSIONES TEMPORALES PEF 2014
ZZAC	1114070000	X	1114070000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES GASTOS CATASTROFICOS	INVERSIONES TEMPORALES GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	1114080000	X	1114080000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES PERSONAL REGULARIZADO	INVERSIONES TEMPORALES PERSONAL REGULARIZADO
ZZAC	1114090000	X	1114090000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES SEGURO MED SIGLO XXI	INVERSIONES TEMPORALES SEGURO MED SIGLO XXI
ZZAC	1114100000	X	1114100000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES APORT SOLIDARIA FED 2014	INVERSIONES TEMPORALES APORT SOLIDARIA FED 2014
ZZAC	1114110000	X	1114110000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES PORTABILIDAD	INVERSIONES TEMPORALES PORTABILIDAD



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1114120000	X	1114120000		ACTIVO	DEUDORA	INVERSIONES TEMPORALES FASSA	INVERSIONES TEMPORALES FASSA
ZZAC	1116000000	X	1116000000		ACTIVO	DEUDORA	DEP DE FONDOS DE TERC EN GAR O ADMN	DEP DE FONDOS DE TERC EN GAR O ADMN
ZZAC	1122000000	X	1122000000		ACTIVO	DEUDORA	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO
ZZAC	1123010000	X	1123010000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS VARIOS A EMPLEADOS	ANTICIPOS VARIOS A EMPLEADOS
ZZAC	1123020000	X	1123020000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS P/APORTACIONES SOCIALES	ANTICIPOS P/APORTACIONES SOCIALES
ZZAC	1123030000	X	1123030000		ACTIVO	DEUDORA	COMISIONES BANC POR BONIFICAR HSBC	COMISIONES BANC POR BONIFICAR HSBC
ZZAC	1123040000	X	1123040000		ACTIVO	DEUDORA	GASTOS A COMPROBAR	GASTOS A COMPROBAR
ZZAC	1123050000	X	1123050000		ACTIVO	DEUDORA	DEUDORES DIVERSOS	DEUDORES DIVERSOS
ZZAC	1125010000	X	1125010000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPO FONDO REVOLVENTE PSPTO FEDERAL	ANTICIPO FONDO REVOLVENTE PSPTO FEDERAL
ZZAC	1125020000	X	1125020000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPO FONDO REV ACUERDOS DE GESTION	ANTICIPO FONDO REV ACUERDOS DE GESTION
ZZAC	1125030000	X	1125030000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPO FONDO EMERGENTE CUOTAS RECUP	ANTICIPO FONDO EMERGENTE CUOTAS RECUP
ZZAC	1125040000	X	1125040000		ACTIVO	DEUDORA	FONDO GASTOS CATASTROFICOS	FONDO GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	1126010000	X	1126010000		ACTIVO	DEUDORA	PRESTAMOS VARIOS	PRESTAMOS VARIOS
ZZAC	1131010100	X	1131010100		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS A PROVEED NAC POR BIENES	ANTICIPOS A PROVEED NAC POR BIENES
ZZAC	1131010200	X	1131010200		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS A PROVEED NAC POR SERVICIOS	ANTICIPOS A PROVEED NAC POR SERVICIOS
ZZAC	1131020100	X	1131020100		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS A PROVEED EXT POR BIENES	ANTICIPOS A PROVEED EXT POR BIENES
ZZAC	1131020200	X	1131020200		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPOS A PROVEED EXT POR SERVICIOS	ANTICIPOS A PROVEED EXT POR SERVICIOS
ZZAC	1132010100	X	1132010100		ACTIVO	DEUDORA	ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP	ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP
ZZAC	1132010200	X	1132010200		ACTIVO	DEUDORA	ANT P/ADQ B MUEBLES A CP	ANT P/ADQ B MUEBLES A CP
ZZAC	1132020100	X	1132020100		ACTIVO	DEUDORA	ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP	ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP
ZZAC	1132020200	X	1132020200		ACTIVO	DEUDORA	ANT P/ADQ B MUEBLES A CP	ANT P/ADQ B MUEBLES A CP
ZZAC	1133010000	X	1133010000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPO A PROVEED NAC ADQ B INTANGIBLES	ANTICIPO A PROVEED NAC ADQ B INTANGIBLES
ZZAC	1133020000	X	1133020000		ACTIVO	DEUDORA	ANTICIPO A PROVEED EXT ADQ B INTANGIBLES	ANTICIPO A PROVEED EXT ADQ B INTANGIBLES
ZZAC	1134010000	X	1134010000		ACTIVO	DEUDORA	ANTIC A CONT NACIONALES P/OBRA	ANTIC A CONT NACIONALES P/OBRA



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

						PUB A CP	PUB A CP	
ZZAC	1134020000	X	1134020000		ACTIVO	DEUDORA	ANTIC A CONT EXTRANJ POR OBRA PUB A CP	ANTIC A CONT EXTRANJ POR OBRA PUB A CP
ZZAC	1151100000	X	1151100000		ACTIVO	DEUDORA	MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF	MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF
ZZAC	1151200000	X	1151200000		ACTIVO	DEUDORA	ALIMENTOS Y UTENSILIOS	ALIMENTOS Y UTENSILIOS
ZZAC	1151300000	X	1151300000		ACTIVO	DEUDORA	MAT Y ART DE CONSTRUCCION Y REP	MAT Y ART DE CONSTRUCCION Y REP
ZZAC	1151400000	X	1151400000		ACTIVO	DEUDORA	"PROD QUIMICOS, FARMACEUTICO Y DE LAB"	"PROD QUIMICOS, FARMACEUTICO Y DE LAB"
ZZAC	1151500000	X	1151500000		ACTIVO	DEUDORA	"COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS"	"COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS"
ZZAC	1151600000	X	1151600000		ACTIVO	DEUDORA	VEST BLANCOS, PREN DE PROTECC Y ART DEP	VEST BLANCOS, PREN DE PROTECC Y ART DEP
ZZAC	1151700000	X	1151700000		ACTIVO	DEUDORA	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD	MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD
ZZAC	1151800000	X	1151800000		ACTIVO	DEUDORA	HERR REFACC Y ACCE MENORES PARA CONS	HERR REFACC Y ACCE MENORES PARA CONS
ZZAC	1151900000	X	1151900000		ACTIVO	DEUDORA	COMPENSACION EM/RF	COMPENSACION EM/RF
ZZAC	1151999999	X	1151999999		ACTIVO	DEUDORA	DIF EN REVALORACION DE INVENTARIOS	DIF EN REVALORACION DE INVENTARIOS
ZZAC	1152000000	X	1152000000		ACTIVO	DEUDORA	DONACIONES VARIAS	DONACIONES VARIAS
ZZAC	1161000000	X	1161000000		ACTIVO	DEUDORA	EST P/ CTAS INCOB P DER A REC EFVO EQUIV	EST P/ CTAS INCOB P DER A REC EFVO EQUIV
ZZAC	1162000000	X	1162000000		ACTIVO	DEUDORA	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIOS	ESTIMACION POR DETERIORO DE INVENTARIOS
ZZAC	1222010000	X	1222010000		ACTIVO	DEUDORA	DEUDORES VARIOS	DEUDORES VARIOS
ZZAC	1224010000	X	1224010000		ACTIVO	DEUDORA	PRESTAMOS VARIOS	PRESTAMOS VARIOS
ZZAC	1231058101	X	1231058101		ACTIVO	DEUDORA	TERRENOS	TERRENOS
ZZAC	1236262201	X	1236262201		ACTIVO	DEUDORA	OBRAS EN PROCESO EDIFICACION NO HABITACIONAL	OBRAS EN PROCESO EDIFICACION NO HABITACIONAL
ZZAC	1236262202	X	1236262202		ACTIVO	DEUDORA	MTTO Y REHAB EDIF NO HABITACIONAL	MTTO Y REHABILITACION EDIF NO HABITACIONAL
ZZAC	1236762701	X	1236762701		ACTIVO	DEUDORA	INST Y EQUIPO EN CONSTRUCCIONES	INST Y EQUIPO EN CONSTRUCCIONES
ZZAC	1236962902	X	1236962902		ACTIVO	DEUDORA	OBRAS DE TERM Y ACABADO DE EDIF	OBRAS DE TERMINACION Y ACABADO DE EDIFICIOS
ZZAC	1236962903	X	1236962903		ACTIVO	DEUDORA	SERVICIOS DE SUPERVISION DE OBRA	TRAB DE ACABADOS EN EDIF Y OTROS TRAB ES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1236962905	X	1236962905		ACTIVO	DEUDORA	OTROS SERV RELAC CON OBRAS PUBL	OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON OBRAS PUBLIC
ZZAC	1241101000	X	1241101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSIT MUEBLES DE OFICINA Y ESTANT	CTA TRANSIT MUEBLES DE OFICINA Y ESTANT
ZZAC	1241151101	X	1241151101		ACTIVO	DEUDORA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
ZZAC	1241200000	X	1241200000		ACTIVO	DEUDORA	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA	MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERIA
ZZAC	1241201000	X	1241201000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA MUEB EXCEPTO DE OF Y EST	CTA TRANSITORIA MUEB EXCEPTO DE OF Y EST
ZZAC	1241301000	X	1241301000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS EQ DE COMP Y TEC DE LA INFORM	CTA TRANS EQ DE COMP Y TEC DE LA INFORM
ZZAC	1241351501	X	1241351501		ACTIVO	DEUDORA	EQ DE COMP Y TECNOLOGIAS DE LA INFORM	EQ DE COMP Y TECNOLOGIAS DE LA INFORM
ZZAC	1241901000	X	1241901000		ACTIVO	DEUDORA	CUENTA TRANST OTROS MOB Y EQ DE ADMON	CUENTA TRANST OTROS MOB Y EQ DE ADMON
ZZAC	1241951901	X	1241951901		ACTIVO	DEUDORA	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON	OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON
ZZAC	1242101000	X	1242101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA EQ Y APARATOS AUDIOV	CTA TRANSITORIA EQ Y APARATOS AUDIOV
ZZAC	1242152101	X	1242152101		ACTIVO	DEUDORA	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES	EQUIPOS Y APARATOS AUDIVISUALES
ZZAC	1242201000	X	1242201000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA APARATOS DEPORTIVOS	CTA TRANSITORIA APARATOS DEPORTIVOS
ZZAC	1242252201	X	1242252201		ACTIVO	DEUDORA	APARATOS DEPORTIVOS	APARATOS DEPORTIVOS
ZZAC	1242301000	X	1242301000		ACTIVO	DEUDORA	CUENTA TRANSITORIA CAMARA FOT Y DE VIDEO	CUENTA TRANSITORIA CAMARA FOT Y DE VIDEO
ZZAC	1242352301	X	1242352301		ACTIVO	DEUDORA	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
ZZAC	1242401000	X	1242401000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANST OTRO MOB Y EPO EDUC Y RECREA	CTA TRANST OTRO MOB Y EPO EDUC Y RECREA
ZZAC	1242452901	X	1242452901		ACTIVO	DEUDORA	OTRO MOB Y EPO EDUCACIONAL Y RECREA	OTRO MOB Y EPO EDUCACIONAL Y RECREA
ZZAC	1243101000	X	1243101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	CTA TRANS EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	1243153101	X	1243153101		ACTIVO	DEUDORA	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	1243201000	X	1243201000		ACTIVO	DEUDORA	CUENTA TRAN INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LAB	CUENTA TRAN INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LAB
ZZAC	1243253201	X	1243253201		ACTIVO	DEUDORA	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	1244101000	X	1244101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS AUTOMOVILES Y EQUIPO	CTA TRANS AUTOMOVILES Y EQUIPO





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

						TERRESTRE	TERRESTRE
ZZAC	1244154102	X	1244154102		ACTIVO	DEUDORA	VEHIC Y EQ TERR DESAST NATURALES
ZZAC	1244154103	X	1244154103		ACTIVO	DEUDORA	VEHIC Y EQ TERR SERVIC PUB Y OP PROG
ZZAC	1244154104	X	1244154104		ACTIVO	DEUDORA	VEHIC Y EQ TERR SERV ADMVOS
ZZAC	1244154105	X	1244154105		ACTIVO	DEUDORA	VEHIC Y EQ TERR SERVID PUBLICOS
ZZAC	1244201000	X	1244201000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA CARROCERIAS Y REMOLQUES
ZZAC	1244254201	X	1244254201		ACTIVO	DEUDORA	CARROCERIAS Y REMOLQUES
ZZAC	1246101000	X	1246101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS MAQUINARIA Y EQUIPO AGROP
ZZAC	1246156101	X	1246156101		ACTIVO	DEUDORA	MAQUINARIA Y EQUIPO AGROPECUARIO
ZZAC	1246201000	X	1246201000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANST MAQUINARIA Y EQ INDUSTRIAL
ZZAC	1246256201	X	1246256201		ACTIVO	DEUDORA	MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
ZZAC	1246401000	X	1246401000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS SIS D AIRE AC CAL REF IND COM
ZZAC	1246456401	X	1246456401		ACTIVO	DEUDORA	SIST DE AIRE AC CAL Y REF INDU Y COMER
ZZAC	1246501000	X	1246501000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS EQ DE COM Y TELECOMUNICACION
ZZAC	1246556501	X	1246556501		ACTIVO	DEUDORA	EQUIPO DE COM Y TELECOMUNICACION
ZZAC	1246601000	X	1246601000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANST EQ D GEN ELEC APAR ACCE ELEC
ZZAC	1246656601	X	1246656601		ACTIVO	DEUDORA	"EPO DE GENERA ELECTR, APAR Y ACCE ELECTR"
ZZAC	1246701000	X	1246701000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA HERR Y MAQUINAS-HERR
ZZAC	1246756701	X	1246756701		ACTIVO	DEUDORA	HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS
ZZAC	1246901000	X	1246901000		ACTIVO	DEUDORA	CUENTA TRANSITORIA OTROS EQUIPOS
ZZAC	1246956902	X	1246956902		ACTIVO	DEUDORA	OTROS EQUIPOS
ZZAC	1247101000	X	1247101000		ACTIVO	DEUDORA	CTA TRANS BNES ARTIST, CULT Y CIENTIFIC





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1247151301	X	1247151301		ACTIVO	DEUDORA	BIENES ARTIST, CULTURALES Y CIENTIFICOS	BIENES ARTIST, CULTURALES Y CIENTIFICOS
ZZAC	1251059101	X	1251059101		ACTIVO	DEUDORA	SOFTWARE	SOFTWARE
ZZAC	1253159501	X	1253159501		ACTIVO	DEUDORA	CONCESIONES	CONCESIONES
ZZAC	1254159701	X	1254159701		ACTIVO	DEUDORA	LICENCIAS INFOMARTICAS E INTELECTUALES	LICENCIAS INFOMARTICAS E INTELECTUALES
ZZAC	1259000000	X	1259000000		ACTIVO	DEUDORA	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES	OTROS ACTIVOS INTANGIBLES
ZZAC	1261100000	X	1261100000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM EDIFICIOS NO HABITACIONALES	DEP ACUM EDIFICIOS NO HABITACIONALES
ZZAC	1261200000	X	1261200000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM OTROS BIENES INMUEBLES	DEP ACUM OTROS BIENES INMUEBLES
ZZAC	1263010000	X	1263010000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DEP ACUM MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
ZZAC	1263020000	X	1263020000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM MUEB EXCEPTO DE OFICINA Y EST	DEP ACUM MUEB EXCEPTO DE OFICINA Y EST
ZZAC	1263030000	X	1263030000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP EPO DE COMP Y DE	DEP EPO DE COMP Y DE
ZZAC	1263040000	X	1263040000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM OTROS MOB Y EQUIPOS DE ADMON	DEP ACUM OTROS MOB Y EQUIPOS DE ADMON
ZZAC	1263050000	X	1263050000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM EQ Y APARATOS AUDIOVISUALES	DEP ACUM EQ Y APARATOS AUDIOVISUALES
ZZAC	1263060000	X	1263060000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM APARATOS DEPORTIVOS	DEP ACUM APARATOS DEPORTIVOS
ZZAC	1263070000	X	1263070000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO	DEP ACUM CAMARAS FOTOGRAFICAS Y VIDEO
ZZAC	1263080000	X	1263080000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM OTROS MOB Y EQUIPOS DE ADMON	DEP ACUM OTROS MOB Y EQUIPOS DE ADMON
ZZAC	1263090000	X	1263090000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	DEP ACUM EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	1263100000	X	1263100000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LAB	DEP ACUM INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LAB
ZZAC	1263110000	X	1263110000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	DEP ACUM AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE
ZZAC	1263120000	X	1263120000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM CARROCERIAS Y REMOLQUES	DEP ACUM CARROCERIAS Y REMOLQUES
ZZAC	1263130000	X	1263130000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	DEP ACUM OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
ZZAC	1263140000	X	1263140000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM SIST DE AIRE CAL REF IND COM	DEP ACUM SIST DE AIRE CAL REF IND COM
ZZAC	1263150000	X	1263150000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM EQ DE COM Y TELECOMUNICACION	DEP ACUM EQ DE COM Y TELECOMUNICACION



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	1263160000	X	1263160000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM EPOS GEN ELEC APAR Y ACC ELECT	DEP ACUM EPOS GEN ELEC APAR Y ACC ELECT
ZZAC	1263170000	X	1263170000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM HERR Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	DEP ACUM HERR Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS
ZZAC	1263180000	X	1263180000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM OTROS EQUIPOS	DEP ACUM OTROS EQUIPOS
ZZAC	1263190000	X	1263190000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM MAQ Y EQUIPO AGROPECUARIO	DEP ACUM MAQ Y EQUIPO AGROPECUARIO
ZZAC	1263200000	X	1263200000		ACTIVO	ACREEDORA	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL
ZZAC	1265100000	X	1265100000		ACTIVO	ACREEDORA	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE
ZZAC	1265200000	X	1265200000		ACTIVO	ACREEDORA	AMORT ACUM DE LIC INF E INTELECTUALES	AMORT ACUM DE LIC INF E INTELECTUALES
ZZAC	1265300000	X	1265300000		ACTIVO	ACREEDORA	AMORT ACUM DE OTROS ACT INTANGIBLES	AMORT ACUM DE OTROS ACT INTANGIBLES
ZZAC	1271000000	X	1271000000		ACTIVO	DEUDORA	ESTUDIOS FORM Y EVAL DE PROYECTOS	ESTUDIOS FORM Y EVAL DE PROYECTOS
ZZAC	1281000000	X	1281000000		ACTIVO	DEUDORA	EST PER DE CTAS INC DE DOC POR COB A LP	EST PER DE CTAS INC DE DOC POR COB A LP
ZZAC	1282000000	X	1282000000		ACTIVO	DEUDORA	EST PER DE CTAS INC DEUD DIV POR COB LP	EST PER DE CTAS INC DEUD DIV POR COB LP
ZZAC	2111010000	X	2111010000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAGAR PERS FEDERAL	SERVS PERS POR PAGAR PERS FEDERAL
ZZAC	2111020000	X	2111020000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG PERS HOMOLOGADO	SERVS PERS POR PAG PERS HOMOLOGADO
ZZAC	2111030000	X	2111030000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG PER REGULARIZADO	SERVS PERS POR PAG PER REGULARIZADO
ZZAC	2111040000	X	2111040000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG PERSONAL REG SP	SERVS PERS POR PAG PERSONAL REG SP
ZZAC	2111050000	X	2111050000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG PERSONAL CONTRATO	SERVS PERS POR PAG PERSONAL CONTRATO
ZZAC	2111060000	X	2111060000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG PERSONAL EVENTUAL	SERVS PERS POR PAG PERSONAL EVENTUAL
ZZAC	2111070000	X	2111070000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG COMPENSACIONES	SERVS PERS POR PAG COMPENSACIONES
ZZAC	2111080000	X	2111080000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAG VARIOS	SERVS PERS POR PAG VARIOS
ZZAC	2111090000	X	2111090000		PASIVO	ACREEDORA	SERVS PERS POR PAGAR PERS FORMALIZADO	SERVS PERS POR PAGAR PERS FORMALIZADO
ZZAC	2112010000	X	2112010000		PASIVO	ACREEDORA	PROVEED POR PAGAR A CP NACIONALES	PROVEED POR PAGAR A CP NACIONALES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	2112020000	X	2112020000		PASIVO	ACREEDORA	PROVEED POR PAGAR A CP EXTRANJEROS	PROVEED POR PAGAR A CP EXTRANJEROS
ZZAC	2113010000	X	2113010000		PASIVO	ACREEDORA	CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP NAC	CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP NAC
ZZAC	2113020000	X	2113020000		PASIVO	ACREEDORA	CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP EXTR	CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP EXTR
ZZAC	2115000000	X	2115000000		PASIVO	ACREEDORA	TRANSF OTORG POR PAGAR A CORTO PLAZO	TRANSF OTORG POR PAGAR A CORTO PLAZO
ZZAC	2117010000	X	2117010000		PASIVO	ACREEDORA	DESC Y PERCEPCIONES A FAVOR DE TERCEROS	DESC Y PERCEPCIONES A FAVOR DE TERCEROS
ZZAC	2117011000	X	2117011000		PASIVO	ACREEDORA	DESC Y PERCEPCIONES A FAVOR DE TERCEROS	DESC Y PERCEPCIONES A FAVOR DE TERCEROS
ZZAC	2117020000	X	2117020000		PASIVO	ACREEDORA	RETENCIONES A CONTRATISTAS	RETENCIONES A CONTRATISTAS
ZZAC	2117030000	X	2117030000		PASIVO	ACREEDORA	OTRAS RETENCIONES DE IMPUESTOS	OTRAS RETENCIONES DE IMPUESTOS
ZZAC	2118000000	X	2118000000		PASIVO	ACREEDORA	DEV DE LA LEY DE INGR POR PAGAR A CP	DEV DE LA LEY DE INGR POR PAGAR A CP
ZZAC	2119000000	X	2119000000		PASIVO	ACREEDORA	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO
ZZAC	2120000000	X	2120000000		PASIVO	ACREEDORA	COMPENSACION EM/RF	COMPENSACION EM/RF
ZZAC	2161000000	X	2161000000		PASIVO	ACREEDORA	FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO	FONDOS EN GARANTIA A CORTO PLAZO
ZZAC	2163000000	X	2163000000		PASIVO	ACREEDORA	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO	FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO
ZZAC	2211010000	X	2211010000		PASIVO	ACREEDORA	PROVEED POR PAGAR A LP NACIONALES	PROVEED POR PAGAR A LP NACIONALES
ZZAC	2211020000	X	2211020000		PASIVO	ACREEDORA	PROVEED POR PAGAR A LP EXTRANJEROS	PROVEED POR PAGAR A LP EXTRANJEROS
ZZAC	2212010000	X	2212010000		PASIVO	ACREEDORA	CONTR POR PAG A LP NACIONALES	CONTR POR PAG A LP NACIONALES
ZZAC	2212020000	X	2212020000		PASIVO	ACREEDORA	CONTR POR PAGA LP EXTRANJEROS	CONTR POR PAGA LP EXTRANJEROS
ZZAC	2222000000	X	2222000000		PASIVO	ACREEDORA	DOC CON CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A LP	DOC CON CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A LP
ZZAC	3111000000	X	3111000000		CAPITAL	ACREEDORA	APORTACIONES	APORTACIONES
ZZAC	3131000000	X	3131000000		CAPITAL	ACREEDORA	ACT DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	ACT DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO
ZZAC	3211000000	X	3211000000		CAPITAL	ACREEDORA	RESULTADO DEL EJER (AHORRO/DESAHORRO)	RESULTADO DEL EJER (AHORRO/DESAHORRO)
ZZAC	3221000000	X	3221000000		CAPITAL	ACREEDORA	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES	RESULTADO DE EJERCICIOS ANTERIORES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	3231000000	X	3231000000		CAPITAL	ACREEDORA	REVALUO DE BIENES INMUEBLES	REVALUO DE BIENES INMUEBLES
ZZAC	3232000000	X	3232000000		CAPITAL	ACREEDORA	REVALUO DE BIENES MUEBLES	REVALUO DE BIENES MUEBLES
ZZAC	3233000000	X	3233000000		CAPITAL	ACREEDORA	OTROS REVALUOS	OTROS REVALUOS
ZZAC	3251000000	X	3251000000		CAPITAL	ACREEDORA	CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES	CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES
ZZAC	3252000000	X	3252000000		CAPITAL	ACREEDORA	RECTIFICACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES	RECTIFICACIONES DE EJERCICIOS ANTERIORES
ZZAC	4173010000		4173010000	X	INGRESO	ACREEDORA	CUOTAS DE RECUPERACION	CUOTAS DE RECUPERACION
ZZAC	4173020000		4173020000	X	INGRESO	ACREEDORA	CUOTAS DE AFILIACION	CUOTAS DE AFILIACION
ZZAC	4212010000		4212010000	X	INGRESO	ACREEDORA	RECURSOS FASSA	RECURSOS FASSA
ZZAC	4212020000		4212020000	X	INGRESO	ACREEDORA	RECURSOS FASSA PAGOS A TERCEROS	RECURSOS FASSA PAGOS A TERCEROS
ZZAC	4213010000		4213010000	X	INGRESO	ACREEDORA	P.E.F.	P.E.F.
ZZAC	4213020000		4213020000	X	INGRESO	ACREEDORA	PROSPERA	PROSPERA
ZZAC	4213030000		4213030000	X	INGRESO	ACREEDORA	AGUA LIMPIA FEDERAL	AGUA LIMPIA FEDERAL
ZZAC	4213040000		4213040000	X	INGRESO	ACREEDORA	CULTURA DEL AGUA FEDERAL	CULTURA DEL AGUA FEDERAL
ZZAC	4213050000		4213050000	X	INGRESO	ACREEDORA	FORTALECIMIENTO A LA ATENCION MEDICA	FORTALECIMIENTO A LA ATENCION MEDICA
ZZAC	4213060100		4213060100	X	INGRESO	ACREEDORA	ESCUELA Y SALUD	ESCUELA Y SALUD
ZZAC	4213060200		4213060200	X	INGRESO	ACREEDORA	PROM. DE LA S. UNA NVA. CULT.	PROM. DE LA S. UNA NVA. CULT.
ZZAC	4213060300		4213060300	X	INGRESO	ACREEDORA	SEGURIDAD VIAL	SEGURIDAD VIAL
ZZAC	4213060400		4213060400	X	INGRESO	ACREEDORA	PLANIF. FAM. Y ANTICONCEPCION	PLANIF. FAM. Y ANTICONCEPCION
ZZAC	4213060500		4213060500	X	INGRESO	ACREEDORA	SALUD SEXUAL Y REP. DE LOS ADOLESC.	SALUD SEXUAL Y REP. DE LOS ADOLESC.
ZZAC	4213060600		4213060600	X	INGRESO	ACREEDORA	CANCER DE MAMA	CANCER DE MAMA
ZZAC	4213060700		4213060700	X	INGRESO	ACREEDORA	CANCER CERVICOUTERINO	CANCER CERVICOUTERINO
ZZAC	4213060800		4213060800	X	INGRESO	ACREEDORA	SALUD MENTAL	SALUD MENTAL
ZZAC	4213060900		4213060900	X	INGRESO	ACREEDORA	PREV. Y TRAT. DE LAS ADICC.	PREV. Y TRAT. DE LAS ADICC.
ZZAC	4213061000		4213061000	X	INGRESO	ACREEDORA	ARRANQUE PAREJO EN LA VIDA	ARRANQUE PAREJO EN LA VIDA
ZZAC	4213061100		4213061100	X	INGRESO	ACREEDORA	PREV.DE LA MORT. INFANTIL	PREV.DE LA MORT. INFANTIL
ZZAC	4213061200		4213061200	X	INGRESO	ACREEDORA	DENGUE	DENGUE
ZZAC	4213061300		4213061300	X	INGRESO	ACREEDORA	VIH/SIDA E ITS	VIH/SIDA E ITS
ZZAC	4213061400		4213061400	X	INGRESO	ACREEDORA	RIESGO CARDIOVASCULAR	RIESGO CARDIOVASCULAR



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4213061500		4213061500	X	INGRESO	ACREEDORA	DIABETES MELLITUS	DIABETES MELLITUS
ZZAC	4213061600		4213061600	X	INGRESO	ACREEDORA	ENVEJECIMIENTO	ENVEJECIMIENTO
ZZAC	4213061700		4213061700	X	INGRESO	ACREEDORA	URGENCIAS EPIDEM. Y DESASTRES	URGENCIAS EPIDEM. Y DESASTRES
ZZAC	4213061800		4213061800	X	INGRESO	ACREEDORA	SIST. NAL. DE VIG. EPIDEMIOLOGICA	SIST. NAL. DE VIG. EPIDEMIOLOGICA
ZZAC	4213061900		4213061900	X	INGRESO	ACREEDORA	SINAVE (COMPONENTE DESP)	SINAVE (COMPONENTE DESP)
ZZAC	4213062000		4213062000	X	INGRESO	ACREEDORA	PREV Y ATN DE VIOLENCIA FAM. Y DE GENERO	PREV Y ATN DE VIOLENCIA FAM. Y DE GENERO
ZZAC	4213062100		4213062100	X	INGRESO	ACREEDORA	TUBERCULOSIS	TUBERCULOSIS
ZZAC	4213062200		4213062200	X	INGRESO	ACREEDORA	TAMIZ AUDIT NEONATAL E INTERV TEMPRANA	TAMIZ AUDIT NEONATAL E INTERV TEMPRANA
ZZAC	4213062300		4213062300	X	INGRESO	ACREEDORA	VETE SANO REGRESA SANO	VETE SANO REGRESA SANO
ZZAC	4213062400		4213062400	X	INGRESO	ACREEDORA	IGUALDAD DE GENERO EN SALUD	IGUALDAD DE GENERO EN SALUD
ZZAC	4213062500		4213062500	X	INGRESO	ACREEDORA	PALUDISMO	PALUDISMO
ZZAC	4213062600		4213062600	X	INGRESO	ACREEDORA	OTRAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR	OTRAS ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR VECTOR
ZZAC	4213062700		4213062700	X	INGRESO	ACREEDORA	SALUD BUCAL	SALUD BUCAL
ZZAC	4213062800		4213062800	X	INGRESO	ACREEDORA	ENFERMEDAD DE CHAGAS	ENFERMEDAD DE CHAGAS
ZZAC	4213062900		4213062900	X	INGRESO	ACREEDORA	INTOXICACION POR PICADURA DE ALACRAN	INTOXICACION POR PICADURA DE ALACRAN
ZZAC	4213063000		4213063000	X	INGRESO	ACREEDORA	PREVENCION DE COLERA	PREVENCION DE COLERA
ZZAC	4213063100		4213063100	X	INGRESO	ACREEDORA	VACUNACION UNIVERSAL	VACUNACION UNIVERSAL
ZZAC	4213063200		4213063200	X	INGRESO	ACREEDORA	TRATAMIENTO DE CANCER DE LA INFANCIA	TRATAMIENTO DE CANCER DE LA INFANCIA
ZZAC	4213063300		4213063300	X	INGRESO	ACREEDORA	ALIMENTACION Y ACTIVIDAD FISICA	ALIMENTACION Y ACTIVIDAD FISICA
ZZAC	4213063400		4213063400	X	INGRESO	ACREEDORA	RABIA	RABIA
ZZAC	4213063500		4213063500	X	INGRESO	ACREEDORA	SALUD PARA LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA	SALUD PARA LA INFANCIA Y LA ADOLESCENCIA
ZZAC	4213063600		4213063600	X	INGRESO	ACREEDORA	PREV Y CONTROL DEL CANCER DE LA MUJER	PREV Y CONTROL DEL CANCER DE LA MUJER
ZZAC	4213063700		4213063700	X	INGRESO	ACREEDORA	PREVENCION DE ACCIDENTES	PREVENCION DE ACCIDENTES
ZZAC	4213063800		4213063800	X	INGRESO	ACREEDORA	ENTORNOS Y COMUNIDADES SALUDABLES	ENTORNOS Y COMUNIDADES SALUDABLES
ZZAC	4213063900		4213063900	X	INGRESO	ACREEDORA	PREV Y CONTROL DE LA RICKETTSIOSIS	PREV Y CONTROL DE LA RICKETTSIOSIS
ZZAC	4213064000		4213064000	X	INGRESO	ACREEDORA	BRUCELOSIS	BRUCELOSIS



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4213070000		4213070000	X	INGRESO	ACREEDORA	SERVICIOS SUBROGADOS	SERVICIOS SUBROGADOS
ZZAC	4213080000		4213080000	X	INGRESO	ACREEDORA	SICALIDAD	SICALIDAD
ZZAC	4213090000		4213090000	X	INGRESO	ACREEDORA	COMUNIDADES SALUDABLES	COMUNIDADES SALUDABLES
ZZAC	4213100000		4213100000	X	INGRESO	ACREEDORA	FOROSS	FOROSS
ZZAC	4213110000		4213110000	X	INGRESO	ACREEDORA	COFEPRIS	COFEPRIS
ZZAC	4213120000		4213120000	X	INGRESO	ACREEDORA	GRUPOS VULNERABLES	GRUPOS VULNERABLES
ZZAC	4213130000		4213130000	X	INGRESO	ACREEDORA	MODELO ALTERNATIVO DE SALUD URBANO	MODELO ALTERNATIVO DE SALUD URBANO
ZZAC	4213140000		4213140000	X	INGRESO	ACREEDORA	APORTACIONES MUNICIPALES	APORTACIONES MUNICIPALES
ZZAC	4213150000		4213150000	X	INGRESO	ACREEDORA	PORTABILIDAD DEL SEGURO POPULAR	PORTABILIDAD DEL SEGURO POPULAR
ZZAC	4213160000		4213160000	X	INGRESO	ACREEDORA	SEGURO POPULAR FEDERAL	SEGURO POPULAR FEDERAL
ZZAC	4213170000		4213170000	X	INGRESO	ACREEDORA	AGUA LIMPIA ESTATAL	AGUA LIMPIA ESTATAL
ZZAC	4213180000		4213180000	X	INGRESO	ACREEDORA	CULTURA DEL AGUA ESTATAL	CULTURA DEL AGUA ESTATAL
ZZAC	4213190000		4213190000	X	INGRESO	ACREEDORA	EMERGENCIAS OBSTETRICAS	EMERGENCIAS OBSTETRICAS
ZZAC	4213200000		4213200000	X	INGRESO	ACREEDORA	PROGRAMAS REGIONALES (EQUIPAMIENTO MEDICO)	PROGRAMAS REGIONALES (EQUIPAMIENTO MEDICO)
ZZAC	4213210000		4213210000	X	INGRESO	ACREEDORA	APOYO A TRANSPLANTES	APOYO A TRANSPLANTES
ZZAC	4213220000		4213220000	X	INGRESO	ACREEDORA	PROG.REG.Y VIG.ESTAB.SERVS.ATENC.MED. G005	PROG.REG.Y VIG.ESTAB.SERVS.ATENC.MED. G005
ZZAC	4213230000		4213230000	X	INGRESO	ACREEDORA	APORTACION ESTATAL CONVENIO SEFIN	
ZZAC	4221010000		4221010000	X	INGRESO	ACREEDORA	GOB. DEL ESTADO PROG. NORMAL	GOB. DEL ESTADO PROG. NORMAL
ZZAC	4221020000		4221020000	X	INGRESO	ACREEDORA	UNIDADES MOVILES	UNIDADES MOVILES
ZZAC	4221030000		4221030000	X	INGRESO	ACREEDORA	SEGURO POPULAR ESTATAL	SEGURO POPULAR ESTATAL
ZZAC	4221040000		4221040000	X	INGRESO	ACREEDORA	BENEFICENCIA PUBLICA	BENEFICENCIA PUBLICA
ZZAC	4221050000		4221050000	X	INGRESO	ACREEDORA	FONDO DE FORTALECIMIENTO FINANCIERO	
ZZAC	4223010000		4223010000	X	INGRESO	ACREEDORA	SEGURO MEDICO SIGLO XXI	SEGURO MEDICO SIGLO XXI
ZZAC	4223020000		4223020000	X	INGRESO	ACREEDORA	FONDO DE PREVISION PRESUPESTAL	FONDO DE PREVISION PRESUPESTAL
ZZAC	4223030000		4223030000	X	INGRESO	ACREEDORA	GASTOS CATASTROFICOS	GASTOS CATASTROFICOS
ZZAC	4311000000		4311000000	X	INGRESO	ACREEDORA	"INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS"	"INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS"



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4311127570		4311127570	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV FONACEZ	REND FINANCIEROS FONACEZ
ZZAC	4311438340		4311438340	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV PEF 2013	REND FINANCIEROS PEF 2013
ZZAC	4311440020		4311440020	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV ESTIM FISC	REND FINANCIEROS ESTIMULOS FISCALES
ZZAC	4311457950		4311457950	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV FASSA 2016	REND FINANCIEROS INVERSION FASSA 2016
ZZAC	4311470390		4311470390	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS INVERSION FASSA 2017	
ZZAC	4311472390		4311472390	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV G CATAST	REND FINANC INVERSION GASTOS CATAST
ZZAC	4311472420		4311472420	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV SM SIG XX1	REND FINANC INVERSION S MED SIGLO X
ZZAC	4311472560		4311472560	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV PORTAB	REND FINANC INVERSION PORTABILIDAD
ZZAC	4311472730		4311472730	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV SP 2014	REND FINANC INVERSION SEG POP 2014
ZZAC	4311472870		4311472870	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FIN INV PERS REG	REND INVERSION PERS REGULARIZADO
ZZAC	4311473330		4311473330	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS PEF 2014	REND FINANCIEROS PEF 2014
ZZAC	4319101400		4319101400	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 0140	REND FINANCIEROS CTA '0802430140
ZZAC	4319104800		4319104800	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 0480	REND FINANCIEROS CTA 0800310480
ZZAC	4319107220		4319107220	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 0722 CR 2017	REND FINANCIEROS CTA 0487750722 CR 2017
ZZAC	4319115590		4319115590	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1559	CTA '0447251559 RENDIMIENTOS FINANCIEROS
ZZAC	4319116350		4319116350	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1635	RENDIM FINANCIEROS CTA 00861511635
ZZAC	4319116540		4319116540	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1654	REND FINANCIEROS CTA '0811841654
ZZAC	4319116940		4319116940	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1694	REND FINANCIEROS CTA '0167281694
ZZAC	4319117430		4319117430	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8174	REND FINANC 0472728174 GODEZAC P NORM 17
ZZAC	4319117830		4319117830	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1783	REND FINANCIEROS CTA '0861511783
ZZAC	4319119220		4319119220	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1922	REND FINANC CTA 0262241922 FASSA 2015
ZZAC	4319119770		4319119770	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 1977 CR	REND FINANC CTA '0262241977 CR
ZZAC	4319120690		4319120690	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2069	REND FINANCIEROS CTA '0856752069
ZZAC	4319120870		4319120870	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2087	REND FINANCIEROS CTA '0216712087





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4319126980		4319126980	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2698	REND FINANCIEROS CTA 00822012698
ZZAC	4319127010		4319127010	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2701	REND FINANCIEROS CTA '00822012701
ZZAC	4319127440		4319127440	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2744	REND FINANCIEROS CTA '0822012744
ZZAC	4319127570		4319127570	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2757	REND FINANCIEROS CTA 0835582757
ZZAC	4319130690		4319130690	X	INGRESO	ACREEDORA	CTA '0314223069 FORTALECIMIENTO A LA ATENCION MED	
ZZAC	4319130740		4319130740	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 3074	REND FINANCIEROS CTA '0114753074
ZZAC	4319131350		4319131350	X	INGRESO	ACREEDORA	CTA 0314223135 APOYOS AL VOLUNTARIADO	
ZZAC	4319137340		4319137340	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 3734	REND FINANCIEROS CTA 0613523734
ZZAC	4319132010		4319132010	X	INGRESO	ACREEDORA	CTA 0314223201 COFEPRIS 2017	
ZZAC	4319140230		4319140230	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4023	REND FINANCIEROS CTA '0808944023
ZZAC	4319140870		4319140870	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4087	REND FINANCIEROS CTA '0808944087
ZZAC	4319142030		4319142030	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4203	REND FINANCIEROS CTA '0565094203
ZZAC	4319142120		4319142120	X	INGRESO	ACREEDORA	CTA '0565094212	
ZZAC	4319142190		4319142190	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4219	REND FINANCIEROS CTA '0420404219 COFEPRIS 16
ZZAC	4319142280		4319142280	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4228	REND FINANCIEROS CTA '0420404228
ZZAC	4319142760		4319142760	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4276	REND FINANCIEROS CTA 0651924276
ZZAC	4319154030		4319154030	X	INGRESO	ACREEDORA	CTA '0278905403 RENDIMIENTOS FINANCIEROS	
ZZAC	4319156660		4319156660	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 5666	REND FINANCIEROS CTA '0614425666
ZZAC	4319157050		4319157050	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 5705	REND FINANCIEROS CTA '0822005705
ZZAC	4319157140		4319157140	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 5714	REND FINANCIEROS CTA '0165655714
ZZAC	4319157940		4319157940	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 5794	REND FINANCIEROS CTA '0563105794
ZZAC	4319160710		4319160710	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6071	REND FINANCIEROS CTA '0330046071
ZZAC	4319162580		4319162580	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6258	REND FINANCIEROS CTA '0629666258
ZZAC	4319162940		4319162940	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6294	REND FINANCIEROS CTA '0629666294
ZZAC	4319164180		4319164180	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6418	REND FINANCIEROS CTA '0571886418
ZZAC	4319164570		4319164570	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6457	REND FINANCIEROS CTA '0666556457
ZZAC	4319166500		4319166500	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 6650	REND FINANCIEROS CTA '0414376650
ZZAC	4319173130		4319173130	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7313	REND FINANCIEROS CTA '0212817313





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4319173950		4319173950	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7395	REND FINANCIEROS CTA '0212817395
ZZAC	4319174250		4319174250	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7425	REND FINANCIEROS CTA '0212817425
ZZAC	4319176910		4319176910	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7691	REND FINANCIEROS CTA 0135067691
ZZAC	4319181650		4319181650	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8165	REND FINANCIEROS CTA '0534028165
ZZAC	4319181740		4319181740	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8174	REND FINANCIEROS CTA '0534028174
ZZAC	4319183070		4319183070	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8307	REND FINANCIEROS CTA '0675088307
ZZAC	4319183680		4319183680	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8368	REND FINANCIEROS CTA 0108468368
ZZAC	4319185220		4319185220	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8522	REND FINANCIEROS CTA 0335028522
ZZAC	4319186800		4319186800	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8680	REND FINANCIEROS CTA '0672348680
ZZAC	4319189540		4319189540	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8954	REND FINANCIEROS CTA 0634278954
ZZAC	4319189630		4319189630	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8963	REND FINANCIEROS CTA '0634278963
ZZAC	4319191900		4319191900	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 9190	REND FINANCIEROS CTA '0611899190
ZZAC	4319224140		4319224140	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 2414	REND FINANCIEROS CTA 04053362414
ZZAC	4319439340		4319439340	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 3934	REND FINANCIEROS CTA 18000053934
ZZAC	4319442410		4319442410	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4241	REND FINANCIEROS CTA 18000054241
ZZAC	4319443330		4319443330	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 4333	REND FINANCIEROS CTA 18000024333 SEG POP EST 2015
ZZAC	4319470390		4319470390	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7039	REND FINANCIEROS CTA 18000047039 FASSA 2017
ZZAC	4319472250		4319472250	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7225	REND FINANCIEROS CTA 18000017225 SEG POP SUB 2013
ZZAC	4319472390		4319472390	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7239	REND FINANCIEROS CTA 18000017239 GASTOS CATAST
ZZAC	4319472420		4319472420	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7242	REND FINANCIEROS CTA 18000017242 SEG MEDICO SIG
ZZAC	4319472560		4319472560	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7256	REND FINANCIEROS CTA 18000017256 SEG POP PORT
ZZAC	4319472870		4319472870	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7287	REND FINANCIEROS CTA 18000017287 PERS REG 2008
ZZAC	4319476800		4319476800	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7680	REND FINANCIEROS CTA 18000057680
ZZAC	4319477060		4319477060	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 7706	REND FINANCIEROS CTA 18000057706
ZZAC	4319486110		4319486110	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8611	REND FINANCIEROS CTA 18000028611 SM CAPITAL ADIC
ZZAC	4319486250		4319486250	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8625	REND FINANCIEROS CTA 18000028625 SM INTERVENC



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	4319499480		4319499480	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 9948	REND FINANCIEROS CTA 18000039948 S POP EST 2016
ZZAC	4319535370		4319535370	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 3537	REND FINANCIEROS CTA 0104703537 AFASPE 2016
ZZAC	4319586440		4319586440	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8644	REND FINANCIEROS CTA 0110038644 AFASPE 2017
ZZAC	4319687850		4319687850	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8785	REND FINANCIEROS CTA 20305758785 S POP FED 2017
ZZAC	4319687930		4319687930	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8793	REND FINANCIEROS CTA 20305758793 B MED MOV 2017
ZZAC	4319688070		4319688070	X	INGRESO	ACREEDORA	REND FINANCIEROS 8807	REND FINANCIEROS CTA '20305758807 AP EST S POP
ZZAC	4399010000		4399010000	X	INGRESO	ACREEDORA	INGRESOS PAGOS A TERCEROS	INGRESOS PAGOS A TERCEROS
ZZAC	4399020000		4399020000	X	INGRESO	ACREEDORA	RECURSOS TRANSITORIO	RECURSOS TRANSITORIO
ZZAC	4399030000		4399030000	X	INGRESO	ACREEDORA	REC. POR SINIESTROS DE ACTIVO FIJO	REC. POR SINIESTROS DE ACTIVO FIJO
ZZAC	4399040000		4399040000	X	INGRESO	ACREEDORA	INGRESOS PROPIOS VARIOS	INGRESOS PROPIOS VARIOS
ZZAC	4399050000		4399050000	X	INGRESO	ACREEDORA	INGRESOS POR DONATIVOS	INGRESOS POR DONATIVOS
ZZAC	4399060000		4399060000	X	INGRESO	ACREEDORA	OTROS INGRESOS	OTROS INGRESOS
ZZAC	5111113010		5111113010	X	GASTO	DEUDORA	SUELDO BASE	SUELDO BASE
ZZAC	5112121010		5112121010	X	GASTO	DEUDORA	HONORARIOS	HONORARIOS
ZZAC	5112122010		5112122010	X	GASTO	DEUDORA	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL	SUELDO BASE AL PERSONAL EVENTUAL
ZZAC	5113131010		5113131010	X	GASTO	DEUDORA	PRIMA QUINQ POR AÑOS DE SERV EFVOS PREST	PRIMA QUINQ POR AÑOS DE SERV EFVOS PREST
ZZAC	5113131020		5113131020	X	GASTO	DEUDORA	ACRE POR AÑOS D SERV EN LA DOC Y AL PERS	ACRE POR AÑOS D SERV EN LA DOC Y AL PERS
ZZAC	5113131040		5113131040	X	GASTO	DEUDORA	ANTIGÜEDAD	ANTIGÜEDAD
ZZAC	5113132010		5113132010	X	GASTO	DEUDORA	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL	PRIMAS DE VACACIONES Y DOMINICAL
ZZAC	5113132020		5113132020	X	GASTO	DEUDORA	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO	AGUINALDO O GRATIFICACION DE FIN DE AÑO
ZZAC	5113133010		5113133010	X	GASTO	DEUDORA	REMUNER POR HRS EXTRAORDINARIAS	REMUNER POR HRS EXTRAORDINARIAS
ZZAC	5113134030		5113134030	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACIONES POR SERVS ESPECIALES	COMPENSACIONES POR SERVS ESPECIALES
ZZAC	5113134040		5113134040	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACIONES POR SERVS EVENTUALES	COMPENSACIONES POR SERVS EVENTUALES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5113134050		5113134050	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACIONES DE RETIRO	COMPENSACIONES DE RETIRO
ZZAC	5113134070		5113134070	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACIONES ADIC POR SERV ESPECIALES	COMPENSACIONES ADIC POR SERV ESPECIALES
ZZAC	5113134100		5113134100	X	GASTO	DEUDORA	COMP P/ACTUALIZACION Y FORM ACADEMICA	COMP P/ACTUALIZACION Y FORM ACADEMICA
ZZAC	5113134110		5113134110	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACIONES A MEDICOS RESIDENTES	COMPENSACIONES A MEDICOS RESIDENTES
ZZAC	5114141010		5114141010	X	GASTO	DEUDORA	APORTACIONES AL ISSSTE	APORTACIONES AL ISSSTE
ZZAC	5114141040		5114141040	X	GASTO	DEUDORA	APORT DE SEGURIDAD SOC CONTRAC	APORT DE SEGURIDAD SOC CONTRAC
ZZAC	5114141050		5114141050	X	GASTO	DEUDORA	APORT AL SEG DE RCV	APORT AL SEG DE RCV
ZZAC	5114142010		5114142010	X	GASTO	DEUDORA	APORTACIONES AL FOVISSSTE	APORTACIONES AL FOVISSSTE
ZZAC	5114143010		5114143010	X	GASTO	DEUDORA	APORT AL SIST DE AHORRO PARA EL RETIRO	APORT AL SIST DE AHORRO PARA EL RETIRO
ZZAC	5114143020		5114143020	X	GASTO	DEUDORA	DEPOSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO	DEPOSITOS PARA EL AHORRO SOLIDARIO
ZZAC	5114144010		5114144010	X	GASTO	DEUDORA	CUOTAS P/SEG DE VIDA PERSONAL CIVIL	CUOTAS P/SEG DE VIDA PERSONAL CIVIL
ZZAC	5114144050		5114144050	X	GASTO	DEUDORA	CUOTAS PARA EL SEG COLECTIVO DE RETIRO	CUOTAS PARA EL SEG COLECTIVO DE RETIRO
ZZAC	5114144060		5114144060	X	GASTO	DEUDORA	"SEGURO RESP CIVIL, ASIS LEG Y OTROS SEG"	"SEGURO RESP CIVIL, ASIS LEG Y OTROS SEG"
ZZAC	5115151010		5115151010	X	GASTO	DEUDORA	CUOTAS P EL FDO DE AHORRO DEL PERS CIVIL	CUOTAS P EL FDO DE AHORRO DEL PERS CIVIL
ZZAC	5115152010		5115152010	X	GASTO	DEUDORA	INDEMNIZACIONES POR RIESGO DE TRABAJO	INDEMNIZACIONES POR RIESGO DE TRABAJO
ZZAC	5115152020		5115152020	X	GASTO	DEUDORA	PAGO DE LIQUIDACIONES	PAGO DE LIQUIDACIONES
ZZAC	5115153010		5115153010	X	GASTO	DEUDORA	PRESTACIONES DE RETIRO	PRESTACIONES DE RETIRO
ZZAC	5115154010		5115154010	X	GASTO	DEUDORA	PREST EST COND GRALES TRAB O CONT COLECT	PREST EST COND GRALES TRAB O CONT COLECT
ZZAC	5115154020		5115154020	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACION GARANTIZADA	COMPENSACION GARANTIZADA
ZZAC	5115154030		5115154030	X	GASTO	DEUDORA	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO	ASIGNACIONES ADICIONALES AL SUELDO
ZZAC	5115159010		5115159010	X	GASTO	DEUDORA	OTRAS PRESTACIONES	OTRAS PRESTACIONES
ZZAC	5115161010		5115161010	X	GASTO	DEUDORA	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES	INCREMENTOS A LAS PERCEPCIONES
ZZAC	5115161030		5115161030	X	GASTO	DEUDORA	OTRAS MEDIDAS DE CARACTER LABORAL Y ECONOMICO	OTRAS MEDIDAS DE CARACTER LABORAL Y ECONOMICO



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5115161040		5115161040	X	GASTO	DEUDORA	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL ISSSTE
ZZAC	5115161050		5115161050	X	GASTO	DEUDORA	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL FOVISSSTE
ZZAC	5115161060		5115161060	X	GASTO	DEUDORA	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SAR	PREVISIONES PARA APORTACIONES AL SAR
ZZAC	5115161070		5115161070	X	GASTO	DEUDORA	PREVISIONES P APORT AL SEG DE CES EN EDAD AVAN Y V	PREVISIONES P APORT AL SEG DE CES EN EDAD AVAN Y V
ZZAC	5115161080		5115161080	X	GASTO	DEUDORA	PREVISIONES PARA LOS DEP AL AHORRO SOLIDARIO	PREVISIONES PARA LOS DEP AL AHORRO SOLIDARIO
ZZAC	5116171010		5116171010	X	GASTO	DEUDORA	ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA	ESTIMULOS POR PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA
ZZAC	5116171020		5116171020	X	GASTO	DEUDORA	ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO	ESTIMULOS AL PERSONAL OPERATIVO
ZZAC	5121211010		5121211010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA	MATERIALES Y UTILES DE OFICINA
ZZAC	5121212010		5121212010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPR	MATERIALES Y UTILES DE IMPRESIÓN Y REPR
ZZAC	5121213010		5121213010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO	MATERIAL ESTADISTICO Y GEOGRAFICO
ZZAC	5121214010		5121214010	X	GASTO	DEUDORA	MAT Y UT P EL PROC EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICO	MAT Y UT P EL PROC EN EQUIPOS Y BIENES INFORMATICO
ZZAC	5121215010		5121215010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO	MATERIAL DE APOYO INFORMATIVO
ZZAC	5121215020		5121215020	X	GASTO	DEUDORA	MAT P INF EN ACT DE INVEST CIENT Y TECNO	MAT P INF EN ACT DE INVEST CIENT Y TECNO
ZZAC	5121216010		5121216010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIAL DE LIMPIEZA	MATERIAL DE LIMPIEZA
ZZAC	5121217010		5121217010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES Y SUM PARA PLANTELES EDUCATIV	MATERIALES Y SUM PARA PLANTELES EDUCATIV
ZZAC	5122221020		5122221020	X	GASTO	DEUDORA	PROD ALIM P/PERS DER DE SER PUB	PROD ALIM P/PERS DER DE SER PUB
ZZAC	5122221030		5122221030	X	GASTO	DEUDORA	PROD. ALIM. P/PERS LAB EN EL CAMPO Y SUP	PROD. ALIM. P/PERS LAB EN EL CAMPO Y SUP
ZZAC	5122221040		5122221040	X	GASTO	DEUDORA	PROD ALIM P PERS INST DE LAS DEP Y ENT	PROD ALIM P PERS INST DE LAS DEP Y ENT
ZZAC	5122221050		5122221050	X	GASTO	DEUDORA	PROD ALIM P LA POB EN DESASTRES NA	PROD ALIM P LA POB EN DESASTRES NA
ZZAC	5122221060		5122221060	X	GASTO	DEUDORA	PROD ALIM P/PERS DERIV DE ACT EXTRAORD	PROD ALIM P/PERS DERIV DE ACT EXTRAORD
ZZAC	5122223010		5122223010	X	GASTO	DEUDORA	UT PARA EL SER DE ALIMENTACION	UT PARA EL SER DE ALIMENTACION
ZZAC	5123237010		5123237010	X	GASTO	DEUDORA	"PROD CUERO, PIEL PLAST Y HULE ADQ C/MP"	"PROD CUERO, PIEL PLAST Y HULE ADQ C/MP"



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5123239010		5123239010	X	GASTO	DEUDORA	OTROS PRODUCTOS ADQ COMO MAT PRIMA	OTROS PRODUCTOS ADQ COMO MAT PRIMA
ZZAC	5124241010		5124241010	X	GASTO	DEUDORA	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS	PRODUCTOS MINERALES NO METALICOS
ZZAC	5124242010		5124242010	X	GASTO	DEUDORA	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO	CEMENTO Y PRODUCTOS DE CONCRETO
ZZAC	5124243010		5124243010	X	GASTO	DEUDORA	"CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO"	"CAL, YESO Y PRODUCTOS DE YESO"
ZZAC	5124244010		5124244010	X	GASTO	DEUDORA	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA	MADERA Y PRODUCTOS DE MADERA
ZZAC	5124245010		5124245010	X	GASTO	DEUDORA	VIDRIO Y PRODUCTO DE VIDRIO	VIDRIO Y PRODUCTO DE VIDRIO
ZZAC	5124246010		5124246010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO	MATERIAL ELECTRICO Y ELECTRONICO
ZZAC	5124247010		5124247010	X	GASTO	DEUDORA	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION	ARTICULOS METALICOS PARA LA CONSTRUCCION
ZZAC	5124248010		5124248010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES COMPLEMENTARIOS	MATERIALES COMPLEMENTARIOS
ZZAC	5124249010		5124249010	X	GASTO	DEUDORA	OTROS MAT Y ART DE CONSTR Y REP	OTROS MAT Y ART DE CONSTR Y REP
ZZAC	5125251010		5125251010	X	GASTO	DEUDORA	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS	PRODUCTOS QUIMICOS BASICOS
ZZAC	5125252010		5125252010	X	GASTO	DEUDORA	"PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES"	"PLAGUICIDAS, ABONOS Y FERTILIZANTES"
ZZAC	5125253010		5125253010	X	GASTO	DEUDORA	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS	MEDICINAS Y PRODUCTOS FARMACEUTICOS
ZZAC	5125254010		5125254010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES, ACC Y SUMINISTROS MEDICOS	MATERIALES, ACC Y SUMINISTROS MEDICOS
ZZAC	5125255010		5125255010	X	GASTO	DEUDORA	MATERIALES ACCESORIOS Y SUM DE LAB	MATERIALES ACCESORIOS Y SUM DE LAB
ZZAC	5125259010		5125259010	X	GASTO	DEUDORA	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS	OTROS PRODUCTOS QUIMICOS
ZZAC	5126261020		5126261020	X	GASTO	DEUDORA	COMB LUB Y ADIT DEST A LA OP DE SERV PUB	COMB LUB Y ADIT DEST A LA OP DE SERV PUB
ZZAC	5126261030		5126261030	X	GASTO	DEUDORA	COMB LUB Y ADIT DEST A SERV ADMVOS	COMB LUB Y ADIT DEST A SERV ADMVOS
ZZAC	5126261040		5126261040	X	GASTO	DEUDORA	COMB LUB Y ADIT ASIG A SERV PUB	COMB LUB Y ADIT ASIG A SERV PUB
ZZAC	5126261050		5126261050	X	GASTO	DEUDORA	COMB LUB ADIT P/MAQ EPO PROD Y SERV AD.	COMB LUB ADIT P/MAQ EPO PROD Y SERV AD.
ZZAC	5126261070		5126261070	X	GASTO	DEUDORA	COMB NACIONALES PARA PLANTAS PRODUCTIVAS	COMB NACIONALES PARA PLANTAS PRODUCTIVAS
ZZAC	5127271010		5127271010	X	GASTO	DEUDORA	VESTUARIOS Y UNIFORMES	VESTUARIOS Y UNIFORMES
ZZAC	5127272010		5127272010	X	GASTO	DEUDORA	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL	PRENDAS DE PROTECCION PERSONAL



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5127273010		5127273010	X	GASTO	DEUDORA	ARTICULOS DEPORTIVOS	ARTICULOS DEPORTIVOS
ZZAC	5127274010		5127274010	X	GASTO	DEUDORA	PRODUCTOS TEXTILES	PRODUCTOS TEXTILES
ZZAC	5127275010		5127275010	X	GASTO	DEUDORA	BCOS Y OTROS PROD TEXT EXCE PREN DE VEST	BCOS Y OTROS PROD TEXT EXCE PREN DE VEST
ZZAC	5129291010		5129291010	X	GASTO	DEUDORA	HERRAMIENTAS MENORES	HERRAMIENTAS MENORES
ZZAC	5129292010		5129292010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y ACC MENORES DE EDIFICIOS	REF Y ACC MENORES DE EDIFICIOS
ZZAC	5129293010		5129293010	X	GASTO	DEUDORA	REF AC MEN DE M Y E DE ADMON EDUC RECR	REF AC MEN DE M Y E DE ADMON EDUC RECR
ZZAC	5129294010		5129294010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y ACCE PARA EQUIPO DE COMPUTO	REF Y ACCE PARA EQUIPO DE COMPUTO
ZZAC	5129295010		5129295010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y AC MEN DE EPO E INSTR MED Y DE LAB	REF Y AC MEN DE EPO E INSTR MED Y DE LAB
ZZAC	5129296010		5129296010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y ACCE MENORES DE EQUIPO DE TRANSP	REF Y ACCE MENORES DE EQUIPO DE TRANSP
ZZAC	5129298010		5129298010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y ACC MENORES DE MAQ Y OTROS EPOS	REF Y ACC MENORES DE MAQ Y OTROS EPOS
ZZAC	5129299010		5129299010	X	GASTO	DEUDORA	REF Y ACC MENORES DE OTROS BS MUEBLES	REF Y ACC MENORES DE OTROS BS MUEBLES
ZZAC	5131311010		5131311010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA	SERVICIO DE ENERGIA ELECTRICA
ZZAC	5131311020		5131311020	X	GASTO	DEUDORA	ENERG ELECTRICA EDIF ESCOLARES	ENERG ELECTRICA EDIF ESCOLARES
ZZAC	5131311030		5131311030	X	GASTO	DEUDORA	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD	ESTUDIOS DE FACTIBILIDAD
ZZAC	5131312010		5131312010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE GAS	SERVICIO DE GAS
ZZAC	5131312020		5131312020	X	GASTO	DEUDORA	GAS EDIFICIOS LOCALES	GAS EDIFICIOS LOCALES
ZZAC	5131313010		5131313010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE AGUA	SERVICIO DE AGUA
ZZAC	5131313020		5131313020	X	GASTO	DEUDORA	AGUA EDIFIOS ESCOLARES	AGUA EDIFIOS ESCOLARES
ZZAC	5131314010		5131314010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL	SERVICIO TELEFONICO CONVENCIONAL
ZZAC	5131315010		5131315010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR	SERVICIO DE TELEFONIA CELULAR
ZZAC	5131316010		5131316010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACION	SERVICIO DE RADIOLOCALIZACION
ZZAC	5131316020		5131316020	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES	SERVICIO DE TELECOMUNICACIONES
ZZAC	5131316030		5131316030	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS DE INTERNET	SERVICIOS DE INTERNET
ZZAC	5131317010		5131317010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE COND DE SEÑALES ANALOG Y DIG	SERV DE COND DE SEÑALES ANALOG Y DIG
ZZAC	5131318010		5131318010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO POSTAL	SERVICIO POSTAL



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5131318020		5131318020	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO TELEGRAFICO	SERVICIO TELEGRAFICO
ZZAC	5131319010		5131319010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACION	SERVICIOS INTEGRALES DE TELECOMUNICACION
ZZAC	5131319020		5131319020	X	GASTO	DEUDORA	CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS	CONTRATACION DE OTROS SERVICIOS
ZZAC	5131319040		5131319040	X	GASTO	DEUDORA	SERV INTEG DE INFRAEST DE CÓMPUTO	SERV INTEG DE INFRAEST DE CÓMPUTO
ZZAC	5132321010		5132321010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAM DE TERRENOS	ARRENDAM DE TERRENOS
ZZAC	5132322010		5132322010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES	ARRENDAMIENTO DE EDIFICIOS Y LOCALES
ZZAC	5132323010		5132323010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BS INFOR	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO Y BS INFOR
ZZAC	5132323020		5132323020	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO	ARRENDAMIENTO DE MOBILIARIO
ZZAC	5132323030		5132323030	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAM DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES	ARRENDAM DE EQUIPO DE TELECOMUNICACIONES
ZZAC	5132324010		5132324010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INST MED Y DE LAB	ARRENDAMIENTO DE EQUIPO E INST MED Y DE LAB
ZZAC	5132325010		5132325010	X	GASTO	DEUDORA	ARREND DE EQPOS DE TRANSP	ARREND DE EQPOS DE TRANSP
ZZAC	5132325020		5132325020	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERR AER MAR	ARRENDAMIENTO DE VEHICULOS TERR AER MAR
ZZAC	5132325030		5132325030	X	GASTO	DEUDORA	ARR DE VEH TERR P/ SERVS ADMINISTRATIVOS	ARR DE VEH TERR P/ SERVS ADMINISTRATIVOS
ZZAC	5132325040		5132325040	X	GASTO	DEUDORA	ARR DE VEH TERR P/ DESASTRES NATURALES	ARR DE VEH TERR P/ DESASTRES NATURALES
ZZAC	5132325050		5132325050	X	GASTO	DEUDORA	ARR VEHIC TERR Y AEREOS P/ SERV PUBLICOS	ARR VEHIC TERR Y AEREOS P/ SERV PUBLICOS
ZZAC	5132326010		5132326010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO	ARRENDAMIENTO DE MAQUINARIA Y EQUIPO
ZZAC	5132327010		5132327010	X	GASTO	DEUDORA	PATENTES, REGALIAS Y OTROS	PATENTES, REGALIAS Y OTROS
ZZAC	5132328010		5132328010	X	GASTO	DEUDORA	ARRENDAMIENTO FINANCIERO	ARRENDAMIENTO FINANCIERO
ZZAC	5132329030		5132329030	X	GASTO	DEUDORA	OTROS ARRENDAMIENTOS	OTROS ARRENDAMIENTOS
ZZAC	5133331010		5133331010	X	GASTO	DEUDORA	"ASES ASOC A CONV, TRATADOS O ACUERDOS"	"ASES ASOC A CONV, TRATADOS O ACUERDOS"
ZZAC	5133331030		5133331030	X	GASTO	DEUDORA	CONSULT P/PROG PROY FIN POR ORG INTERNAC	CONSULT P/PROG PROY FIN POR ORG INTERNAC
ZZAC	5133331040		5133331040	X	GASTO	DEUDORA	OTRAS ASES PARA LA OPERACIÓN DE PROGR	OTRAS ASES PARA LA OPERACIÓN DE PROGR
ZZAC	5133331050		5133331050	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS RELACIONADOS C PROCESOS JURISDICCIONALES	SERVICIOS RELACIONADOS C PROCESOS JURISDICCIONALES





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5133332010		5133332010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE DIS ARQ ING ACT REL	SERV DE DIS ARQ ING ACT REL
ZZAC	5133333010		5133333010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS DE INFORMATICA	SERVICIOS DE INFORMATICA
ZZAC	5133333020		5133333020	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOGRAFICOS	SERVICIOS ESTADISTICOS Y GEOGRAFICOS
ZZAC	5133333030		5133333030	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS RELACIONADOS C/CERTIFICACION DE PROCESOS	SERVICIOS RELACIONADOS C/CERTIFICACION DE PROCESOS
ZZAC	5133333040		5133333040	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE MANTENIMIENTO DE APLIC INFORMATICAS	SERV DE MANTENIMIENTO DE APLIC INFORMATICAS
ZZAC	5133333090		5133333090	X	GASTO	DEUDORA	REFRENDO	REFRENDO
ZZAC	5133334010		5133334010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS	SERVICIOS PARA CAPACITACION A SERVIDORES PUBLICOS
ZZAC	5133334020		5133334020	X	GASTO	DEUDORA	CAPAC A FUNC MUNICIPALES	CAPAC A FUNC MUNICIPALES
ZZAC	5133335010		5133335010	X	GASTO	DEUDORA	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES	ESTUDIOS E INVESTIGACIONES
ZZAC	5133336010		5133336010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES	SERVICIOS RELACIONADOS CON TRADUCCIONES
ZZAC	5133336020		5133336020	X	GASTO	DEUDORA	OTROS SERVICIOS COMERCIALES	OTROS SERVICIOS COMERCIALES
ZZAC	5133336030		5133336030	X	GASTO	DEUDORA	IMPRESION DE DOC OF P/ LA PREST DE SERVS PUB	IMPRESION DE DOC OF P/ LA PREST DE SERVS PUB
ZZAC	5133336040		5133336040	X	GASTO	DEUDORA	IMP Y ELAB DE MATERIAL INF DER DE LA OP Y AD DEP	IMP Y ELAB DE MATERIAL INF DER DE LA OP Y AD DEP
ZZAC	5133336050		5133336050	X	GASTO	DEUDORA	INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DER DE LA OP Y AD	INFORMACION EN MEDIOS MASIVOS DER DE LA OP Y AD
ZZAC	5133336060		5133336060	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS DE DIGITALIZACION	SERVICIOS DE DIGITALIZACION
ZZAC	5133337010		5133337010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE PROT Y SEGURIDAD	SERV DE PROT Y SEGURIDAD
ZZAC	5133337020		5133337020	X	GASTO	DEUDORA	PAGO DE RECOMPENSAS	PAGO DE RECOMPENSAS
ZZAC	5133337030		5133337030	X	GASTO	DEUDORA	EXAMENES TOXICOLOGICOS	EXAMENES TOXICOLOGICOS
ZZAC	5133337040		5133337040	X	GASTO	DEUDORA	GTS DE CONT DE ARMAMENTO	GTS DE CONT DE ARMAMENTO
ZZAC	5133338010		5133338010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS DE VIGILANCIA	SERVICIOS DE VIGILANCIA
ZZAC	5133339010		5133339010	X	GASTO	DEUDORA	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS	SUBCONTRATACION DE SERVICIOS CON TERCEROS
ZZAC	5133339020		5133339020	X	GASTO	DEUDORA	PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS	PROYECTOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS
ZZAC	5133339030		5133339030	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS INTEGRALES	SERVICIOS INTEGRALES
ZZAC	5134341011		5134341011	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS BANORTE	SERVICIOS BANCARIOS Y FINANCIEROS BANORTE
ZZAC	5134341012		5134341012	X	GASTO	DEUDORA	SERV BANC Y FINANCIEROS HSBC	SERV BANC Y FINANCIEROS HSBC





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5134341013		5134341013	X	GASTO	DEUDORA	SERV BANC Y FINANCIEROS OFIC CENTRAL	SERV BANC Y FINANCIEROS OFIC CENTRAL
ZZAC	5134342010		5134342010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE COB INV CRED Y SIMILAR	SERV DE COB INV CRED Y SIMILAR
ZZAC	5134343010		5134343010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE RECAUD TRASL CUOT DE VAL	SERV DE RECAUD TRASL CUOT DE VAL
ZZAC	5134344010		5134344010	X	GASTO	DEUDORA	SEG DE RESP PATRIM Y FINANZAS	SEG DE RESP PATRIM Y FINANZAS
ZZAC	5134345010		5134345010	X	GASTO	DEUDORA	SEGURO DE BIENE PATRIMONIALES	SEGURO DE BIENE PATRIMONIALES
ZZAC	5134346010		5134346010	X	GASTO	DEUDORA	ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE	ALMACENAJE ENVASE Y EMBALAJE
ZZAC	5134347010		5134347010	X	GASTO	DEUDORA	FLETES Y MANIOBRAS	FLETES Y MANIOBRAS
ZZAC	5134348010		5134348010	X	GASTO	DEUDORA	COMISIONES POR VENTAS	COMISIONES POR VENTAS
ZZAC	5134349010		5134349010	X	GASTO	DEUDORA	SERV FIN BANC Y COM INT	SERV FIN BANC Y COM INT
ZZAC	5135342020		5135342020	X	GASTO	DEUDORA	INST REP Y MANTTO DE EQ COMUN	INST REP Y MANTTO DE EQ COMUN
ZZAC	5135342030		5135342030	X	GASTO	DEUDORA	INST REP Y MANTTO DE EQ DE SONIDO	INST REP Y MANTTO DE EQ DE SONIDO
ZZAC	5135346010		5135346010	X	GASTO	DEUDORA	REP Y MANTTO EQ DEFENSA Y SEG	REP Y MANTTO EQ DEFENSA Y SEG
ZZAC	5135347020		5135347020	X	GASTO	DEUDORA	MANT CONS PLANTAS E INST PROD	MANT CONS PLANTAS E INST PROD
ZZAC	5135347030		5135347030	X	GASTO	DEUDORA	INST REP MANT MAQ EQPO HERRAM E IMP	INST REP MANT MAQ EQPO HERRAM E IMP
ZZAC	5135347040		5135347040	X	GASTO	DEUDORA	REP MANT DE AERONAVES	REP MANT DE AERONAVES
ZZAC	5135351010		5135351010	X	GASTO	DEUDORA	MANTENIMIENTO Y CONS DE INMUE P LA PREST DE SER AD	MANTENIMIENTO Y CONS DE INMUE P LA PREST DE SER AD
ZZAC	5135351020		5135351020	X	GASTO	DEUDORA	MANTENIMIENTO Y CONS DE INMUE P PREST DE SERVS PUB	MANTENIMIENTO Y CONS DE INMUE P PREST DE SERVS PUB
ZZAC	5135352010		5135352010	X	GASTO	DEUDORA	MANTO Y CONSERV DE MOB Y EPO DE ADMON	MANTO Y CONSERV DE MOB Y EPO DE ADMON
ZZAC	5135352020		5135352020	X	GASTO	DEUDORA	INST REP Y MANTTO DE EQ COMUN	INST REP Y MANTTO DE EQ COMUN
ZZAC	5135352030		5135352030	X	GASTO	DEUDORA	INST REP Y MANTTO DE EQ DE SONIDO	INST REP Y MANTTO DE EQ DE SONIDO
ZZAC	5135353010		5135353010	X	GASTO	DEUDORA	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION D BIENES INFORMATICOS	MANTENIMIENTO Y CONSERVACION D BIENES INFORMATICOS
ZZAC	5135354010		5135354010	X	GASTO	DEUDORA	INST REP Y MAN EPO E INSTR MED Y DE LAB	INST REP Y MAN EPO E INSTR MED Y DE LAB
ZZAC	5135355010		5135355010	X	GASTO	DEUDORA	"MANTO,Y CONSERV DE VEHIC TERR AER, MAR"	"MANTO,Y CONSERV DE VEHIC TERR AER, MAR"
ZZAC	5135356010		5135356010	X	GASTO	DEUDORA	REP Y MANTTO EQ DEFENSA Y SEG	REP Y MANTTO EQ DEFENSA Y SEG
ZZAC	5135357010		5135357010	X	GASTO	DEUDORA	MANTO Y CONSERV DE MAQUINARIA	MANTO Y CONSERV DE MAQUINARIA



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

							Y EQUIPO	Y EQUIPO
ZZAC	5135357020		5135357020	X	GASTO	DEUDORA	MANTO Y CONSERV DE PLANTAS E INST PRODUC	MANTO Y CONSERV DE PLANTAS E INST PRODUC
ZZAC	5135357030		5135357030	X	GASTO	DEUDORA	INST REP MANT MAQ EQPO HERRAM E IMP	INST REP MANT MAQ EQPO HERRAM E IMP
ZZAC	5135357040		5135357040	X	GASTO	DEUDORA	REP MANT DE AERONAVES	REP MANT DE AERONAVES
ZZAC	5135358010		5135358010	X	GASTO	DEUDORA	"SERVS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE"	"SERVS DE LAVANDERIA, LIMPIEZA E HIGIENE"
ZZAC	5135359010		5135359010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION	SERVICIOS DE JARDINERIA Y FUMIGACION
ZZAC	5136361010		5136361010	X	GASTO	DEUDORA	DIF DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACT GUBERNAM	DIF DE MENSAJES SOBRE PROGRAMAS Y ACT GUBERNAM
ZZAC	5136361020		5136361020	X	GASTO	DEUDORA	PUBLICACION DIARIO OFIC DE FED	PUBLICACION DIARIO OFIC DE FED
ZZAC	5136361030		5136361030	X	GASTO	DEUDORA	EDICION Y DIFUSION DE LEYES	EDICION Y DIFUSION DE LEYES
ZZAC	5136362010		5136362010	X	GASTO	DEUDORA	DIF DE MENSAJES COMERC P/PR LA VENTA DE SERVICIOS	DIF DE MENSAJES COMERC P/PR LA VENTA DE SERVICIOS
ZZAC	5136363010		5136363010	X	GASTO	DEUDORA	SERV CREAT REP PROD DE PUBLIC	SERV CREAT REP PROD DE PUBLIC
ZZAC	5136364010		5136364010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFIA	SERVICIO DE REVELADO DE FOTOGRAFIA
ZZAC	5136365010		5136365010	X	GASTO	DEUDORA	SERV IND FILMICA SONIDO DE VIDEO	SERV IND FILMICA SONIDO DE VIDEO
ZZAC	5136366010		5136366010	X	GASTO	DEUDORA	SERV DE CREAC Y DIF DE CONT EXCLUSIVO DE INTERNET	SERV DE CREAC Y DIF DE CONT EXCLUSIVO DE INTERNET
ZZAC	5136369010		5136369010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS REL CON MONITOREO DE INF MEDIOS MASIVOS	SERVICIOS REL CON MONITOREO DE INF MEDIOS MASIVOS
ZZAC	5137371010		5137371010	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES AEREOS NAC P/ LAB EN EL CAMPO Y DE SUP	PASAJES AEREOS NAC P/ LAB EN EL CAMPO Y DE SUP
ZZAC	5137371030		5137371030	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES AEREOS NAC ASOCIADOS A DESASTRES NATURALES	PASAJES AEREOS NAC ASOCIADOS A DESASTRES NATUR
ZZAC	5137371040		5137371040	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES AEREOS NAC SERV PUB DE MANDO DES FUNC OF	PASAJES AEREOS NAC SERV PUB DE MANDO DES FUNC OF
ZZAC	5137371060		5137371060	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES AEREOS INTER SERV PUB DE MANDO DES FUNC OF	PASAJES AEREOS INT SERV PUB DE MANDO DES FUNC OF
ZZAC	5137372010		5137372010	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES TERRESTRES NAC P LAB EN EL CAMPO Y DE SUP	PASAJES TERRESTRES NAC P LAB EN EL CAMPO Y DE SUP
ZZAC	5137372030		5137372030	X	GASTO	DEUDORA	PAS TERR NAC ASOCIADOS A DESASTRES NAT	PAS TERR NAC ASOCIADOS A DESASTRES NAT
ZZAC	5137372040		5137372040	X	GASTO	DEUDORA	PAS TERR NAC P SERV PUB MAN DES DE COM	PAS TERR NAC P SERV PUB MAN DES DE COM
ZZAC	5137372060		5137372060	X	GASTO	DEUDORA	PAS TERR INTER P/SERV PUB EN DES	PAS TERR INTER P/SERV PUB EN DES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

							C Y F OF	C Y F OF
ZZAC	5137372070		5137372070	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES TERRESTRES NACIONALES P/MEDIOS ELECTRÓNICO	PASAJES TERRESTRES NACIONALES P/MEDIOS ELECTRÓN
ZZAC	5137373010		5137373010	X	GASTO	DEUDORA	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES	PASAJES MARITIMOS, LACUSTRES Y FLUVIALES
ZZAC	5137374010		5137374010	X	GASTO	DEUDORA	AUTOTRANSPORTE	AUTOTRANSPORTE
ZZAC	5137375010		5137375010	X	GASTO	DEUDORA	VIATICOS NACIONALES PARA LAB EN EL CAMPO Y SUP	VIATICOS NACIONALES PARA LAB EN EL CAMPO Y SUP
ZZAC	5137375021		5137375021	X	GASTO	DEUDORA	VIAT NAC ASOC A LOS PROG DE SEGURIDAD PUB Y NAC	VIAT NAC ASOC A LOS PROG DE SEGURIDAD PUB Y NAC
ZZAC	5137375030		5137375030	X	GASTO	DEUDORA	VIATICOS NACIONALES ASOCIAD A DESASTRES NATURALES	VIATICOS NACIONALES ASOCIAD A DESASTRES NATURALES
ZZAC	5137375040		5137375040	X	GASTO	DEUDORA	VIATICOS NACIONALES P/SERV PUB EN EL DES D FUNC OF	VIATICOS NACIONALES P/SERV PUB EN EL DES D FUNC OF
ZZAC	5137376010		5137376010	X	GASTO	DEUDORA	VIATICOS EN EL EXTRANJERO	VIATICOS EN EL EXTRANJERO
ZZAC	5137376020		5137376020	X	GASTO	DEUDORA	VIAT EN EXT P/SER PUB EN DES DE COMISIONES FUNC OF	VIAT EN EXT P/SER PUB EN DES DE COMISIONES FUNC OF
ZZAC	5137377010		5137377010	X	GASTO	DEUDORA	INSTALACION DEL PERSONAL FEDERAL	INSTALACION DEL PERSONAL FEDERAL
ZZAC	5137378010		5137378010	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS INTEGRALES NAC P/SERV PUB DES COM OF	SERVICIOS INTEGRALES NAC P/SERV PUB DES COM OF
ZZAC	5137378020		5137378020	X	GASTO	DEUDORA	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO	SERVICIOS INTEGRALES EN EL EXTRANJERO
ZZAC	5137379010		5137379010	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS P/OPERATIVOS Y TRABAJOS CAMPO EN AR RUR	GASTOS P/OPERATIVOS Y TRABAJOS CAMPO EN AR RUR
ZZAC	5138381010		5138381010	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS DE CEREMONIAL	GASTOS DE CEREMONIAL
ZZAC	5138381020		5138381020	X	GASTO	DEUDORA	GTOS DE CERE DE LOS TIT DE LAS DEP Y ENT	GTOS DE CERE DE LOS TIT DE LAS DEP Y ENT
ZZAC	5138382010		5138382010	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS DE ORDEN SOCIAL	GASTOS DE ORDEN SOCIAL
ZZAC	5138383010		5138383010	X	GASTO	DEUDORA	CONGRESOS Y CONVENCIONES	CONGRESOS Y CONVENCIONES
ZZAC	5138384010		5138384010	X	GASTO	DEUDORA	EXPOSICIONES	EXPOSICIONES
ZZAC	5138385010		5138385010	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS P/ALIMEN DE SERVI PUB DE MANDO	GASTOS P/ALIMEN DE SERVI PUB DE MANDO
ZZAC	5138385090		5138385090	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS DE REPRESENTACION EN ATENCION A TERCEROS	GASTOS DE REPRESENTACION EN ATENCION A TERCEROS
ZZAC	5139391010		5139391010	X	GASTO	DEUDORA	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCION	FUNERALES Y PAGAS DE DEFUNCION
ZZAC	5139392010		5139392010	X	GASTO	DEUDORA	IMPUESTOS Y DERECHOS	IMPUESTOS Y DERECHOS



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5139392020		5139392020	X	GASTO	DEUDORA	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS	OTROS IMPUESTOS Y DERECHOS
ZZAC	5139393010		5139393010	X	GASTO	DEUDORA	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION	IMPUESTOS Y DERECHOS DE IMPORTACION
ZZAC	5139394010		5139394010	X	GASTO	DEUDORA	EROGACIONES POR RESOLUC POR AUTORIDAD COMPETENTE	EROGACIONES POR RESOLUC POR AUTORIDAD COMPETENTE
ZZAC	5139394030		5139394030	X	GASTO	DEUDORA	OTRAS ASIGNACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES D LEY	OTRAS ASIGNACIONES DERIVADAS DE RESOLUCIONES D LEY
ZZAC	5139395010		5139395010	X	GASTO	DEUDORA	PENAS MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES	PENAS MULTAS ACCESORIOS Y ACTUALIZACIONES
ZZAC	5139396010		5139396010	X	GASTO	DEUDORA	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES	OTROS GASTOS POR RESPONSABILIDADES
ZZAC	5139397010		5139397010	X	GASTO	DEUDORA	UTILIDADES	UTILIDADES
ZZAC	5139398010		5139398010	X	GASTO	DEUDORA	IMPUESTO SOBRE NOMINA Y OTR QUE DERIV DE REL LAB	IMPUESTO SOBRE NOMINA Y OTR QUE DERIV DE REL LAB
ZZAC	5139399010		5139399010	X	GASTO	DEUDORA	OTROS SERVICIOS GENERALES	OTROS SERVICIOS GENERALES
ZZAC	5139399100		5139399100	X	GASTO	DEUDORA	APERTURA DE FONDO ROTATORIO	APERTURA DE FONDO ROTATORIO
ZZAC	5212415010		5212415010	X	GASTO	DEUDORA	TRANSF INT PARAEST PARA SERV PERS	TRANSF INTERNAS PARAEST PARA SERV PERS
ZZAC	5231434010		5231434010	X	GASTO	DEUDORA	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS	SUBSIDIOS A LA PRESTACION DE SERVICIOS PUBLICOS
ZZAC	5231439010		5231439010	X	GASTO	DEUDORA	SUBSIDIOS PARA CAPACITACION Y BECAS	SUBSIDIOS PARA CAPACITACION Y BECAS
ZZAC	5241441010		5241441010	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS RELAC CON ACT CULT DEPO Y DE AYUDA EXT	GASTOS RELAC CON ACT CULT DEPO Y DE AYUDA EXT
ZZAC	5241441020		5241441020	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS	GASTOS POR SERVICIOS DE TRASLADO DE PERSONAS
ZZAC	5241441030		5241441030	X	GASTO	DEUDORA	PREM RECOMP PENSIONES GRACIA Y ESTUDIANT	PREM RECOMP PENSIONES GRACIA Y ESTUDIANT
ZZAC	5241441050		5241441050	X	GASTO	DEUDORA	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTIC EN DIV PROG FED	APOYO A VOLUNTARIOS QUE PARTIC EN DIV PROG FED
ZZAC	5241441060		5241441060	X	GASTO	DEUDORA	COMPENSACION POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL	COMPENSACION POR SERVICIOS DE CARACTER SOCIAL
ZZAC	5281481010		5281481010	X	GASTO	DEUDORA	DONAT A INSTSN FINES DE LUCRO	DONAT A INSTSN FINES DE LUCRO
ZZAC	5291492010		5291492010	X	GASTO	DEUDORA	CUOTAS Y APORT A ORG INTERNACIONALES	CUOTAS Y APORT A ORG INTERNACIONALES
ZZAC	5511000000		5511000000	X	GASTO	DEUDORA	EST POR PERD O DET DE ACT CIRCULANTES	EST POR PERD O DET DE ACT CIRCULANTES
ZZAC	5512000000		5512000000	X	GASTO	DEUDORA	EST POR PERD O DET DE ACT NO CIRCULANTES	EST POR PERD O DET DE ACT NO CIRCULANTES



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5513100000		5513100000	X	GASTO	DEUDORA	DEP EDIFICIOS NO HABITACIONALES	DEP EDIFICIOS NO HABITACIONALES
ZZAC	5513200000		5513200000	X	GASTO	DEUDORA	DEP OTROS BIENES INMUEBLES	DEP OTROS BIENES INMUEBLES
ZZAC	5515010000		5515010000	X	GASTO	DEUDORA	DEP MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA	DEP MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERIA
ZZAC	5515020000		5515020000	X	GASTO	DEUDORA	DEP MUEB EXCEP DE OFICINA Y ESTANTERIA	DEP MUEB EXCEP DE OFICINA Y ESTANTERIA
ZZAC	5515030000		5515030000	X	GASTO	DEUDORA	DEP EPO DE COMP Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION	DEP EPO DE COMP Y DE TECNOLOGIAS DE LA INFORMACION
ZZAC	5515040000		5515040000	X	GASTO	DEUDORA	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON
ZZAC	5515050000		5515050000	X	GASTO	DEUDORA	DEP EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES	DEP EQUIPOS Y APARATOS AUDIOVISUALES
ZZAC	5515060000		5515060000	X	GASTO	DEUDORA	DEP APARATOS DEPORTIVOS	DEP APARATOS DEPORTIVOS
ZZAC	5515070000		5515070000	X	GASTO	DEUDORA	DEP CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO	DEP CAMARAS FOTOGRAFICAS Y DE VIDEO
ZZAC	5515080000		5515080000	X	GASTO	DEUDORA	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON	DEP OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMON
ZZAC	5515090000		5515090000	X	GASTO	DEUDORA	DEP EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO	DEP EQUIPO MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	5515100000		5515100000	X	GASTO	DEUDORA	DEP INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO	DEP INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO
ZZAC	5515110000		5515110000	X	GASTO	DEUDORA	DEP AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE	DEP AUTOMOVILES Y EQUIPO TERRESTRE
ZZAC	5515120000		5515120000	X	GASTO	DEUDORA	DEP CARROCERIAS Y REMOLQUES	DEP CARROCERIAS Y REMOLQUES
ZZAC	5515130000		5515130000	X	GASTO	DEUDORA	DEP OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE	DEP OTROS EQUIPOS DE TRANSPORTE
ZZAC	5515140000		5515140000	X	GASTO	DEUDORA	DEP SIST AIRE A CAL Y REF INDUST Y COM	DEP SIST AIRE A CAL Y REF INDUST Y COM
ZZAC	5515150000		5515150000	X	GASTO	DEUDORA	DEP EQUIPOS DE COM Y TELECOMUNICACION	DEP EQUIPOS DE COM Y TELECOMUNICACION
ZZAC	5515160000		5515160000	X	GASTO	DEUDORA	"DEP EPOS DE GEN ELEC, APAR Y ACC ELECT"	"DEP EPOS DE GEN ELEC, APAR Y ACC ELECT"
ZZAC	5515170000		5515170000	X	GASTO	DEUDORA	DEP HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS	DEP HERRAMIENTAS Y MAQUINAS-HERRAMIENTAS
ZZAC	5515180000		5515180000	X	GASTO	DEUDORA	DEP OTROS EQUIPOS	DEP OTROS EQUIPOS
ZZAC	5515190000		5515190000	X	GASTO	DEUDORA	DEP ACUM MAQ Y EQUIPO AGROPECUARIO	DEP ACUM MAQ Y EQUIPO AGROPECUARIO
ZZAC	5515200000		5515200000	X	GASTO	DEUDORA	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL	DEP ACUM MAQUINARIA Y EQUIPO INDUSTRIAL



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5517100000		5517100000	X	GASTO	DEUDORA	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE	AMORTIZACION ACUMULADA DE SOFTWARE
ZZAC	5517200000		5517200000	X	GASTO	DEUDORA	AMORT ACUM DE LIC INF E INTELECTUALES	AMORT ACUM DE LIC INF E INTELECTUALES
ZZAC	5517300000		5517300000	X	GASTO	DEUDORA	AMORT ACUM DE OTROS ACT INTANGIBLES	AMORT ACUM DE OTROS ACT INTANGIBLES
ZZAC	5535000000		5535000000	X	GASTO	DEUDORA	DISM. DE ALM DE MAT Y SUM DE CONSUMO	DISM. DE ALM DE MAT Y SUM DE CONSUMO
ZZAC	5591000000		5591000000	X	GASTO	DEUDORA	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	GASTOS DE EJERCICIOS ANTERIORES
ZZAC	5592000000		5592000000	X	GASTO	DEUDORA	PERDIDAS POR REPOSABILIDADES	PERDIDAS POR REPOSABILIDADES
ZZAC	5599010000		5599010000	X	GASTO	DEUDORA	RESULTADO POR SINIESTROS DE ACTIVO FIJO	RESULTADO POR SINIESTROS DE ACTIVO FIJO
ZZAC	5599020000		5599020000	X	GASTO	DEUDORA	DIFERENC EN PRECIOS MAT ADMON EMISION DOC Y ART OF	DIFERENC EN PRECIOS MAT ADMON EMISION DOC Y ART OF
ZZAC	5599030000		5599030000	X	GASTO	DEUDORA	DIF EN PRECIOS AJUSTE INVENT ALIMENTOS Y UTENSILIOS	DIF EN PRECIOS AJUSTE INVENT ALIMENTOS Y UTENSILIOS
ZZAC	5599040000		5599040000	X	GASTO	DEUDORA	DIF EN PREAJUSTE INVENT MAT Y ART CONSTRUCCION REP	DIF EN PREAJUSTE INVENT MAT Y ART CONSTRUCCION REP
ZZAC	5599050000		5599050000	X	GASTO	DEUDORA	DIF EN PREC AJUSTE INV PROD QUIM FARMACEUTICO Y LAB	DIF EN PREC AJUSTE INV PROD QUIM FARMACEUTICO Y LAB
ZZAC	5599060000		5599060000	X	GASTO	DEUDORA	DIF PREC AJUSTE INV COMBUST, LUBRICANTES Y ADIT"	DIF PREC AJUSTE INV COMBUST, LUBRICANTES Y ADIT"
ZZAC	5599070000		5599070000	X	GASTO	DEUDORA	DIF EN PREC VEST BLANC, PREN PROTECC Y ART DEP	DIF EN PREC VEST BLANC, PREN PROTECC Y ART DEP
ZZAC	5599080000		5599080000	X	GASTO	DEUDORA	OTROS GASTOS VARIOS	OTROS GASTOS VARIOS
ZZAC	5599090000		5599090000	X	GASTO	DEUDORA	DIF EN PRECIOS HERR REF Y ACCES MEN P/CONS	DIF EN PRECIOS HERR REF Y ACCES MEN P/CONS
ZZAC	5599100000		5599100000	X	GASTO	DEUDORA	CTA TRANSITORIA DE OBRA EN PROCESO	CTA TRANSITORIA DE OBRA EN PROCESO
ZZAC	5599110000		5599110000	X	GASTO	DEUDORA	SALIDA DE ALMACEN DONACIONES	SALIDA DE ALMACEN DONACIONES
ZZAC	5599120000		5599120000	X	GASTO	DEUDORA	RESULTADO POR SINIESTROS DE INSUMOS	RESULTADO POR SINIESTROS DE INSUMOS
ZZAC	5599130000		5599130000	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MATERIALES Y SUMINISTROS	DESGUACE MATERIALES Y SUMINISTROS
ZZAC	5599132110		5599132110	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MATERIAL Y UTILES DE OFICINA	DESGUACE MATERIAL Y UTILES DE OFICINA
ZZAC	5599132140		5599132140	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MAT Y UT PROC EQUIP Y B INF	DESGUACE MAT Y UT PROC EQUIP Y B INF
ZZAC	5599132160		5599132160	X	GASTO	DEUDORA	DESG MATERIAL DE LIMPIEZA	DESG MATERIAL DE LIMPIEZA



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

ZZAC	5599132510		5599132510	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE PROD QUIMICOS BASICOS	DESGUACE PROD QUIMICOS BASICOS
ZZAC	5599132530		5599132530	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MEDIC Y PRODUC FARMACEUTICOS	DESGUACE MEDIC Y PRODUC FARMACEUTICOS
ZZAC	5599132540		5599132540	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MAT, ACCES Y SUM MEDICOS	DESGUACE MAT, ACCES Y SUM MEDICOS
ZZAC	5599132550		5599132550	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE MAT, ACCES Y SUM LABORATORIO	DESGUACE MAT, ACCES Y SUM LABORATORIO
ZZAC	5599132590		5599132590	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE OTROS PROD QUIMICOS	DESGUACE OTROS PROD QUIMICOS
ZZAC	5599132710		5599132710	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE VESTUARIOS Y UNIFORMES	DESGUACE VESTUARIOS Y UNIFORMES
ZZAC	5599132750		5599132750	X	GASTO	DEUDORA	DESGUACE BLANC Y OTROS PROD TEXT EXCEPTO	DESGUACE BLANC Y OTROS PROD TEXT EXCEPTO
ZZAC	5599132950		5599132950	X	GASTO	DEUDORA	DESG REF AC MEN, EQ E INST MEDICO Y LAB	DESG REF AC MEN, EQ E INST MEDICO Y LAB
ZZAC	5599140000		5599140000	X	GASTO	DEUDORA	OTROS GASTOS VARIOS	OTROS GASTOS VARIOS
ZZAC	5599220000		5599220000	X	GASTO	DEUDORA	AJUST INV MAT ADMON EMISION DOC Y ART OF	AJUST INV MAT ADMON EMISION DOC Y ART OF
ZZAC	5599230000		5599230000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INVENT ALIMENTOS Y UTENSILIOS	AJUSTE INVENT ALIMENTOS Y UTENSILIOS
ZZAC	5599240000		5599240000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INVENT MAT Y ART CONSTRUCCION REP	AJUSTE INVENT MAT Y ART CONSTRUCCION REP
ZZAC	5599250000		5599250000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INV PROD QUIM FARMACEUTICO Y LAB	AJUSTE INV PROD QUIM FARMACEUTICO Y LAB
ZZAC	5599260000		5599260000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INV COMBUST, LUBRICANTES Y ADIT	AJUSTE INV COMBUST, LUBRICANTES Y ADIT
ZZAC	5599270000		5599270000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INV VEST BLANC, PREN PROTECC Y ART DEP	AJUSTE INV VEST BLANC, PREN PROTECC Y ART DEP
ZZAC	5599280000		5599280000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INV MAT Y SUMINISTROS DE SEG	AJUSTE INV MAT Y SUMINISTROS DE SEG
ZZAC	5599290000		5599290000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE INV HERR REF Y ACCES MEN P/CONS	AJUSTE INV HERR REF Y ACCES MEN P/CONS
ZZAC	5599300000		5599300000	X	GASTO	DEUDORA	AJUSTE DIFERENCIAS POR REDONDEO EN FACTURAS	AJUSTE DIFERENCIAS POR REDONDEO EN FACTURAS
ZZAC	5599310000		5599310000	X	GASTO	DEUDORA	ACTIVOS FIJOS DE POCO VALOR	ACTIVOS FIJOS DE POCO VALOR
ZZAC	6100000000		6100000000		ORDEN		RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
ZZAC	6200000000		6200000000		ORDEN		AHORRO DE LA GESTION	AHORRO DE LA GESTION
ZZAC	6300000000		6300000000		ORDEN		DESAHORRO DE LA GESTION	DESAHORRO DE LA GESTION
ZZAC	7410000000		7410000000		ORDEN	DEUDORA	DEMANDAS JUDIC EN PROCESO DE	DEMANDAS JUDIC EN PROCESO DE





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

				CONTABLE		RESOLUCION	RESOLUCION
ZZAC	7420000000		7420000000	ORDEN CONTABLE	ACREEDORA	RESOLUC DE DEMANDAS EN PROC JUDIC	RESOLUC DE DEMANDAS EN PROC JUDIC
ZZAC	7630000000		7630000000	ORDEN CONTABLE	DEUDORA	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO	BIENES BAJO CONTRATO EN COMODATO
ZZAC	7640000000		7640000000	ORDEN CONTABLE	ACREEDORA	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES	CONTRATO DE COMODATO POR BIENES
ZZAC	8110000000		8110000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
ZZAC	8120000000		8120000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
ZZAC	8130000000		8130000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA / ACREEDORA	MOD A LA LEY DE INGRESOS MODIFICADA	MOD A LA LEY DE INGRESOS MODIFICADA
ZZAC	8140000000		8140000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA	LEY DE INGRESOS DEVENGADA	LEY DE INGRESOS DEVENGADA
ZZAC	8150000000		8150000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA	LEY DE INGRESOS RECAUDADA	LEY DE INGRESOS RECAUDADA
ZZAC	8210000000		8210000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
ZZAC	8220000000		8220000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
ZZAC	8230000000		8230000000	ORDEN PRESUPUESTAL	DEUDORA / ACREEDORA	MOD AL PTO DE EGRESOS APROBADO	MOD AL PTO DE EGRESOS APROBADO
ZZAC	8240000000		8240000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO
ZZAC	8250000000		8250000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
ZZAC	8260000000		8260000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
ZZAC	8270000000		8270000000	ORDEN PRESUPUESTAL	ACREEDORA	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO
ZZAC	9100000000		9100000000	ORDEN		SUPERAVIT FINANCIERO	SUPERAVIT FINANCIERO
ZZAC	9200000000		9200000000	ORDEN		DEFICIT FINANCIERO	DEFICIT FINANCIERO
ZZAC	9300000000		9300000000	ORDEN		ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES	ADEUDOS DE EJERCICIOS ANTERIORES





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**TITULO IV**

**INSTRUCTIVO DE MANEJO  
DE CUENTAS DE LOS  
SERVICIOS DE SALUD DE  
ZACATECAS**



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CAPITULO I: INSTRUCRIVO DE MANEJO DE CUENTAS DEL PLAN DE CUENTAS**

**Índice**

- 1 CUENTAS DE ACTIVO
- 2 CUENTAS DE PASIVO
- 3 CUENTAS DE PATRIMONIO
- 4 CUENTAS DE INGRESO
- 5 CUENTAS DE GASTO
- 6 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE
- 7 CUENTAS DE ORDEN CONTABLES
- 8 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIO
- 9 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.2.	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bancos/Tesorería			

1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el pago de las devoluciones de:
2	Por la recaudación de ingresos:	-	Impuestos
-	Impuestos	-	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social
-	Cuotas y aportaciones de seguridad social	-	Contribuciones de Mejoras
-	Contribuciones de Mejoras	-	Derechos
-	Derechos	-	Productos
-	Productos	-	Aprovechamientos
-	Aprovechamientos	2	Por el pago de las devoluciones de:
3	Por el cobro de:	-	Participaciones
-	Participaciones	-	Aportaciones
-	Aportaciones	-	Ingresos por convenios
-	Ingresos por convenios	-	Transferencias y asignaciones
-	Transferencias y asignaciones	-	Subsidios y subvenciones
-	Subsidios y subvenciones	-	Ayudas sociales
-	Ayudas sociales	-	Pensiones y jubilaciones
-	Pensiones y jubilaciones	3	Por el pago a:
4	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.	-	Deudores diversos
5	Por el cobro de venta de bienes y prestación de servicios.	-	Fondos con afectación específica
6	Por la venta de bienes de uso, inventariados.	-	Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)
7	Por el cobro de la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago.	-	Retenciones a terceros
8	Por los fondos de la deuda pública de la obtención de préstamos.	-	Cuotas y aportaciones obrero patronales
10	Por la recuperación de los avales más intereses.	-	Anticipos a proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios
11	Por las utilidades de participación patrimonial.	-	Adquisiciones de bienes de consumo y contratación de servicios
12	Por el cobro de las inversiones financieras más sus intereses.	-	Asignaciones al sector público
13	Por el cobro a los deudores diversos.	-	Transferencias y asignaciones al resto del sector público
14	Por la colocación de títulos y valores de la deuda pública interna y externa, a la par, sobre la par y bajo la par.	-	Costo del ejercicio y la adquisición de bienes mediante contratos de arrendamiento financiero
15	Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.	-	Apoyos financieros
16	Por el cobro de la devolución de materiales y suministros.		
17	Por el depósito de la recaudación realizada en caja por:		
-	Impuestos		
-	Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
-	Contribuciones de mejoras		
-	Derechos		
-	Productos		
-	Aprovechamientos		

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<p>18</p>	<p>Por el depósito del cobro en caja por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios</li> <li>- Venta de bienes de uso inventariados</li> <li>- Venta de bienes muebles no registrados en el inventario</li> </ul> <p>19</p> <p>Por los ingresos extraordinarios por el vencimiento de los fondos de terceros</p>	<p>4</p> <p>5</p> <p>6</p> <p>7</p> <p>8</p> <p>9</p> <p>10</p> <p>11</p>	<p>Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por la contratación de inversiones financieras.</p> <p>Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.</p> <p>Por los gastos generados por la venta de bienes muebles provenientes de embargos, decomisos y dación en pago.</p> <p>Por el pago de la devolución de los ingresos por adquisición de bienes y prestación de servicios.</p> <p>Por el pago de participaciones y aportaciones de capital.</p> <p>Por las transferencias de fondos entre cuentas bancarias.</p> <p>Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.</p>
<p><b>SU SALDO REPRESENTA</b> El monto de efectivo disponible propiedad del ente público, en instituciones bancarias.</p>			
<p><b>OBSERVACIONES</b> Auxiliar por cuenta bancaria.</p>			



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.1.4	Activo	Activo Circulante	Efectivo y Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de las inversiones financieras en moneda nacional o extranjera.
2	Por la contratación de inversiones financieras, en moneda nacional o extranjera.	2	Por la diferencia de cotización en contra en inversiones temporales en moneda extranjera.
3	Por la diferencia de cotización a favor de inversiones temporales en moneda extranjera.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto excedente de efectivo invertido por el ente público, cuya recuperación se efectuará en un plazo inferior a tres meses.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por tipo de inversión.			

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
2	Por el devengado por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, etc.	2	Por la recuperación de los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.
3	Por la variación a favor del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.	3	Por la venta de bienes provenientes de embargos, decomisos, dación en pago, así como los gastos generados por la venta, etc.
4	Por la venta de bienes y prestación de servicios.	4	Por la variación en negativa del tipo de cambio por la reestructuración de la deuda pública externa.
5	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul>	5	Por el cobro de ingresos por la venta de bienes y prestación de servicios.
6	Por la venta de bienes inmuebles, muebles e intangibles <ul style="list-style-type: none"> <li>- a su valor en libros</li> <li>- con pérdida</li> <li>- con utilidad</li> </ul>	6	Por el cobro a la Federación, Entidades Federativas y Municipios por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Transferencias y asignaciones</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Donativos</li> <li>- Participaciones y aportaciones</li> <li>- Ingresos por convenios</li> </ul>
7	Por la deuda pública reestructurada con entidades paraestatales.	7	Por el cobro de la porción menor a un año de documentos por cobrar a largo plazo.
8	Por los recursos monetarios robados o extraviados en efectivo.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
9	Por el registro de otras cuentas por cobrar.		
10	Por la reestructuración de la deuda Pública.		
11	Por el traspaso de la porción de menos de un año de los documentos por cobrar a largo plazo.		



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público, cuyo origen es distinto de los ingresos por contribuciones, productos y aprovechamientos, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por cuenta por cobrar.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.3	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el cobro de deudores diversos.
2	Por la devolución a proveedores de materiales pagados.	2	Por el cobro a proveedores de materiales no repuestos.
3	Por deudores diversos.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por el traspaso de la porción de deudores diversos de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los derechos de cobro a favor del ente público por responsabilidades y gastos por comprobar, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor.





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.2.5	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.	1	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.
2	Por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por el ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de anticipos de fondos por parte de la Tesorería.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por deudor. Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.1	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación del anticipo a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios.
2	Por los anticipos a proveedores para la adquisición de bienes y contratación de servicios sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores para adquisición de bienes y contratación de servicios.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes y prestación de servicios, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.2	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.
2	Por los anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles sin afectación presupuestaria.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
3	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles y muebles.		
4	Por el traspaso de la porción de anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por proveedor.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.3.4	Activo	Activo Circulante	Derechos a Recibir Bienes y Servicios	Deudora
<b>CUENTA</b>	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes de dominio público.
2	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.	2	Por la aplicación de los anticipos a contratistas en obras públicas en bienes propios.
3	Por los anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes de dominio público.		
5	Por la reclasificación de anticipos a contratistas por obras públicas en bienes propios.		
6	Por el traspaso de la porción de anticipo a contratistas por obras públicas de largo plazo a corto plazo.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los anticipos entregados a contratistas por obras públicas, previo a la recepción parcial o total, que serán exigibles en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por contratista.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.5.1	Activo	Activo Circulante	Almacenes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Almacén de Materiales y Suministros de Consumo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por el consumo de los materiales almacenados:
2	Por las entradas de almacén de:		- Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
	- Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		- Alimentos y Utensilios
	- Alimentos y Utensilios		- Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
	- Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		- Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
	- Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		- Combustibles, Lubricantes y Aditivos
	- Combustibles, Lubricantes y Aditivos		- Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
	- Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		- Materiales y Suministros de Seguridad
	- Materiales y Suministros de Seguridad		- Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo
	- Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.1.5.1.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales	2100	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
1.1.5.1.2	Alimentos y Utensilios	2200	Alimentos y Utensilios
1.1.5.1.3	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación	2400	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
1.1.5.1.4	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2500	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
1.1.5.1.5	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2600	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
1.1.5.1.6	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2700	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
1.1.5.1.7	Materiales y Suministros de Seguridad	2800	Materiales y Suministros de Seguridad
1.1.5.1.8	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo	2900	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de la existencia toda clase de materiales y suministros de consumo, requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien o suministro.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.1.6.1	Activo	Activo Circulante	Estimación por Pérdidas o Deterioro de Activos Circulantes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la estimación que se establece anualmente por contingencia, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC, con el fin de prever las pérdidas derivadas de la incobrabilidad de los derechos a recibir efectivo o equivalentes, que correspondan.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por acreedor.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.1	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Terrenos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de terrenos a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de terrenos.
3	Por devengado por la adquisición de terrenos.	3	Por la entrega de terrenos en concesión.
4	Por la conclusión del contrato de comodato.	4	Por la entrega de terrenos en comodato.
5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de terrenos.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato por concesión de terrenos.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de tierras, terrenos y predios urbanos baldíos, campos con o sin mejoras necesarios para los usos propios del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.3	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Edificios no Habitacionales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la desincorporación de edificios no habitacionales a valor en libros, con pérdida y con utilidad.
2	Por la Incorporación del bien al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.
3	Por el devengado de la adquisición de edificios no habitacionales.	3	Por la entrega de edificios no habitacionales en concesión.
4	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales	4	Por la entrega de edificios no habitacionales en comodato.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de edificios no habitacionales.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato por concesión de edificios no habitacionales.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por la capitalización de construcciones en proceso de edificios no habitacionales.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
9	Por la activación de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.		
10	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
11	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor de edificios, tales como: oficinas, escuelas, hospitales, edificios industriales, comerciales y para la recreación pública, almacenes, hoteles y restaurantes que requiere el ente público para desarrollar sus actividades.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5800 Bienes Inmuebles.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.3.6	Activos	Activos No Circulantes	Bienes Inmuebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Construcciones en Proceso en Bienes Propios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a contratistas.
2	Por el devengado de obras públicas en bienes propios.	2	De la capitalización de construcciones en proceso de bienes propios por administración a bienes inmuebles e infraestructura, a la conclusión de la obra.
3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes propios.	3	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
4	Por la capitalización de obras públicas de la administración y estudios, formulación y evaluación de proyectos de la administración con tipo de gasto de capital.		
5	Por la aplicación de los anticipos a contratistas por obras públicas		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.3.6.1	Edificación habitacional	621	Edificación habitacional
1.2.3.6.2	Edificación no habitacional	622	Edificación no habitacional
1.2.3.6.3	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones
1.2.3.6.4	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización
1.2.3.6.5	Construcción de vías de comunicación	625	Construcción de vías de comunicación
1.2.3.6.6	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada
1.2.3.6.7	Instalaciones y equipamiento en construcciones	627	Instalaciones y equipamiento en construcciones
1.2.3.6.9	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializado	629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las construcciones en proceso de bienes Inmuebles propiedad del ente público, incluye los gastos en estudios de pre-inversión y preparación del proyecto.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 6200 Obra Pública en Bienes Propios.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.1	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Mobiliario y Equipo de Administración			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de la adquisición: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Muebles de oficina y estantería</li> <li>- Muebles, excepto de oficina y estantería</li> <li>- Equipo de cómputo y de tecnologías de la información</li> <li>- Otros mobiliarios y equipos de administración</li> </ul>	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo de administración
		3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
		4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
3	Por el devengado del anticipo a proveedores de la adquisición de mobiliario y equipo de administración.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS COG RELACIONADS</b>	
1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	511	Muebles de oficina y estantería
1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	512	Muebles, excepto de oficina y estantería
1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información
1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	519	Otros mobiliarios y equipos de administración



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de mobiliario y equipo de administración, bienes informáticos y equipo de cómputo. Así como también las refacciones mayores correspondientes a este concepto. Incluye los pagos por adjudicación, expropiación e indemnización de bienes muebles a favor del Gobierno.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5100 Mobiliario y Equipo de Administración.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.2	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Equipos y aparatos audiovisuales - Aparatos deportivos - Cámaras fotográficas y de video - Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2	Por la desincorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo.
3	Por el devengado de la adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de mobiliario y equipo educacional y recreativo al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	521	Equipos y aparatos audiovisuales
1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	522	Aparatos deportivos
1.2.4.2.3	Cámaras fotográficas y de video	523	Cámaras fotográficas y de video
1.2.4.2.4	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipos educacionales y recreativos. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, Concepto 5200 Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.3	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de pasivo de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Equipo médico y de laboratorio - Instrumental médico y de laboratorio	2	Por la desincorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio.
3	Por el devengado de la adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la Incorporación de equipo e instrumental médico y de laboratorio al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de comodato.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato de concesión.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	531	Equipo médico y de laboratorio
1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	532	Instrumental médico y de laboratorio

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de equipo e instrumental médico y de laboratorio requerido para proporcionar los servicios médicos, hospitalarios y demás actividades de salud e investigación científica y técnica. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5300 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.4	Activos	Activos no circulantes	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Vehículos y Equipo de Transporte			
	<i>Reforma en nombre de la cuenta DOF 22-12-2014</i>			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura en libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes muebles.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores de la adquisición de:	2	Por la desincorporación de equipo de transporte.
	- Automóviles y equipo terrestre	2	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Carrocerías y remolques	3	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Equipo aeroespacial	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.
	- Equipo ferroviario		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Embarcaciones	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.
	- Otros equipos de transporte		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Por el devengado de la adquisición de equipo de transporte.	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		<i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por la Incorporación de equipo de transporte al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		<i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes.		
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación.		
	<i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>	
1.2.4.4.1	Automóviles y equipo terrestre	541	Automóviles y equipo terrestre
1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	542	Carrocerías y remolques
1.2.4.4.3	Equipo aeroespacial	543	Equipo aeroespacial
1.2.4.4.4	Equipo ferroviario	544	Equipo ferroviario
1.2.4.4.5	Embarcaciones	545	Embarcaciones
1.2.4.4.9	Otros equipos de transporte	549	Otros equipos de transporte



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de toda clase de equipo de transporte terrestre, ferroviario, aéreo, aeroespacial, marítimo, lacustre, fluvial y auxiliar de transporte. Incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5400 Vehículos y Equipo de Transporte.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de equipo de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5500.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.6	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de maquinaria, otros equipos y herramientas.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas.
	- Maquinaria y equipo agropecuario	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
	- Maquinaria y equipo industrial	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
	- Maquinaria y equipo de construcción	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Equipo de comunicación y telecomunicación	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
	- Herramientas y maquinaria-herramienta		
	- Otros equipos		
3	Por el devengado de la adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación de maquinaria, otros equipos y herramientas al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.		
6	Por la conclusión del contrato de comodato.		
7	Por la conclusión del contrato de concesión.		
8	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
9	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		
<b>SUBCUENTAS COMPRENDIDAS</b>		<b>PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS</b>	
1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	561	Maquinaria y equipo agropecuario
1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	562	Maquinaria y equipo industrial
1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	563	Maquinaria y equipo de construcción
1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial	564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial
1.2.4.6.5	Equipo de comunicación y telecomunicación	565	Equipo de comunicación y telecomunicación
1.2.4.6.6	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos	566	Equipo de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

1.2.4.6.7	Herramientas y máquinas-herramientas	567	Herramientas y máquinas-herramientas
1.2.4.6.9	Otros equipos	569	Otros equipos
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El monto de toda clase de maquinaria y equipo no comprendidas en las cuentas anteriores, incluye refacciones y accesorios mayores correspondientes a estos activos.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5600. <i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>			

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.4.7	Activo	Activo No Circulante	Bienes Muebles	Deudora
<b>CUENTA</b>	Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Bienes artísticos, culturales y científicos - Otros objetos de valor	2	Por la desincorporación de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.
3	Por el devengado de la adquisición de colecciones, obras de arte y objetos valiosos.	3	Por la entrega de otros bienes en comodato.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por la entrega de otros bienes en concesión.
5	Por la conclusión del contrato de comodato.	5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por la conclusión del contrato de concesión.	6	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
7	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	7	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
8	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	8	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	513	Bienes artísticos, culturales y científicos
1.2.4.7.2	Objetos de valor	514	Objetos de valor

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de bienes artísticos, obras de arte, objetos valiosos y otros elementos coleccionables, excepto los comprendidos y declarados en los artículos 33 y 34 de la Ley Federal sobre Monumentos y Zonas Arqueológicas, Artísticas e Históricas, o cualquier otro expresamente señalado como tal de acuerdo con las disposiciones legales aplicables.

*Reforma DOF 27-12-2017*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5100, partidas 513 y 514.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.1	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
<b>CUENTA</b>	Software			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores de software.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de:	2	Por la desincorporación del software.
	- Paquetes	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
	- Programas		
	- Otros intangibles análogos a paquetes y programas		
3	Por el devengado de la adquisición de software.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.		
5	Por la Incorporación del software al Patrimonio al momento de hacer uso de la cláusula de la opción de compra del contrato de Arrendamiento Financiero.	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
7	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>		

**SU SALDO REPRESENTA**

El montode paquetes y programas de informática para ser aplicados en los sistemas administrativos y operativos computarizados del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de software, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 591.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.3	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
<b>CUENTA</b>	Concesiones y Franquicias			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por concesiones y franquicias.
2	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Concesiones - Franquicias	2	Por la desincorporación de concesiones y franquicias.
3	Por el devengado de la adquisición de concesiones y franquicias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.3.1	Concesiones	595	Concesiones
1.2.5.3.2	Franquicias	596	Franquicias

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de derechos de explotación y franquicias para el uso del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de concesiones y franquicias, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 596 y 596.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.5.4	Activo	Activo No Circulante	Activo Intangible	Deudora
<b>CUENTA</b>	Licencias			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por licencias.
2	Del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Licencias informáticas e intelectuales - Licencias industriales, comerciales y otras	2	Por la desincorporación de licencias.
3	Por el devengado de la adquisición de licencias.	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores.	4	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Por la baja de bienes derivado por pérdida, obsolescencia, deterioro, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
6	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	6	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>

SUBCUENTAS COMPRENDIDAS		PARTIDAS DEL COG RELACIONADAS	
1.2.5.4.1	Licencias informáticas e intelectuales	597	Licencias informáticas e intelectuales
1.2.5.4.2	Licencias industriales, comerciales y otras	598	Licencias industriales, comerciales y otras

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de permisos informáticos e intelectuales así como permisos relacionados con negocios.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por grupos homogéneos de bienes, de acuerdo al Clasificador por Objeto del Gasto, concepto 5900, partidas 597 y 598.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.1	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de bienes inmuebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de inmueble.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.3	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la depreciación de bienes muebles, de acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.6.5	Activo	Activo No Circulante	Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Amortización Acumulada de Activos Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto acumulado de la amortización de activos intangibles de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC. Integra los montos acumulados de ejercicios fiscales anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien.





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
1.2.9.3	Activo	Activo No Circulante	Otros Activos no Circulantes	Deudora
<b>CUENTA</b>	Bienes en Comodato			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la conclusión del contrato de comodato.
2	Por la entrega de bienes en comodato.	2	Al cierre de libros por el saldo deudor de la cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los bienes propiedad del ente público otorgados en comodato.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de bien.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.1	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales) de:	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
	- Remuneraciones de carácter permanente	2	Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales):
	- Remuneraciones de carácter transitorio		- Remuneraciones de carácter permanente
	- Remuneraciones adicionales o especiales		- Remuneraciones de carácter transitorio
	- Seguridad Social y Seguros		- Remuneraciones adicionales o especiales
	- Prestaciones Sociales y económicas		- Seguridad Social y Seguros
	- Estímulos		- Prestaciones Sociales y económicas
2	Por el pago por Cuotas y Aportaciones patronales.		- Estímulos
3	Por el pago de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de administración con tipo de gasto de capital de:	3	Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales.
	- Remuneraciones de carácter permanente	4	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital por:
	- Remuneraciones de carácter transitorio		- Remuneraciones de carácter permanente
	- Remuneraciones adicionales o especiales		- Remuneraciones de carácter transitorio
	- Seguridad Social y Seguros		- Remuneraciones adicionales o especiales
	- Prestaciones Sociales y económicas		- Seguridad Social y Seguros
	- Estímulos		- Prestaciones Sociales y económicas
4	Por el pago de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital de:		- Estímulos
	- Remuneraciones de carácter permanente	5	Por el devengado de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital por:
	- Remuneraciones de carácter transitorio		- Remuneraciones de carácter permanente
	- Remuneraciones adicionales o especiales		- Remuneraciones de carácter transitorio
	- Seguridad Social y Seguros		- Remuneraciones adicionales o especiales
	- Prestaciones Sociales y económicas		- Seguridad Social y Seguros
	- Estímulos		- Prestaciones Sociales y económicas
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		- Estímulos



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos por las remuneraciones del personal al servicio del ente público, de carácter permanente o transitorio, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta conforme al Clasificador por Objeto del Gasto, Capítulo 1000.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.2	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Proveedores por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro de la devolución, descuentos o rebajas de bienes de consumo y prestación de servicios no personales, sin registro en inventarios.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales	2	Por el devengado de la adquisición de bienes y contratación de servicios por: - Materiales y Suministros - Servicios Generales
3	Por el registro de la devolución de materiales y suministros antes del pago	3	Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
4	Por el pago de la adquisición de bienes en arrendamiento financiero.	4	Por el devengado de la adquisición de: - Bienes mediante contrato de arrendamiento financiero. - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
5	Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles, muebles e intangibles.	5	Por el devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles
6	Por el pago de anticipos a proveedores de la adquisición de: - Materiales y Suministros - Servicios Generales - Bienes Inmuebles - Bienes Muebles - Bienes Intangibles	6	Por el devengado por los derechos y bienes en arrendamiento financiero.
7	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público de la administración con tipo de gasto de capital.	7	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital.
8	Por el pago de la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos de obras públicas en bienes propios de la administración con tipo de gasto de capital.	8	Por el devengado por la adquisición de bienes y contratación de servicios de los gastos por obras públicas en bienes propios por administración con tipo de gasto de capital.
9	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	9	Por el traspaso de la porción de proveedores por pagar de largo plazo a corto plazo.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con proveedores derivados de operaciones del ente público, con vencimiento menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.3	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propios.	2	Por el devengado por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
3	Por el pago de estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por el devengado de anticipos a contratistas de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
4	Por el ajuste en las condiciones del contrato.	4	Por el devengado de los estudios, formulación y evaluación de proyectos de obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	5	Por el traspaso de la porción de contratistas por obras públicas por pagar de largo plazo a corto plazo.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos con contratistas derivados de obras, proyectos productivos y acciones de fomento, en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y contratista.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.7	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de las retenciones a terceros.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de retenciones obrero/patronales.	2	Por las retenciones devengadas de las retenciones a terceros.
3	Por el pago de las retenciones de obras públicas en bienes de dominio público y propio.	3	Por las retenciones de cuotas obrero/patronales.
4	Por el pago de retenciones de estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.	4	Por las retenciones por obras públicas en bienes de dominio público y propio.
5	Por el pago de impuestos y derechos.	5	Por las retenciones por estudios, formulación y evaluación de proyectos en obras públicas en bienes de dominio público y propio.
6	Por el pago de impuestos y derechos de importación.	6	Por el devengado de impuestos y derechos.
7	Por el pago de otras retenciones y contribuciones.	7	Por el devengado de impuestos y derechos de importación.
8	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	8	Por el devengado de otras retenciones y contribuciones.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las retenciones efectuadas a contratistas y a proveedores de bienes y servicios, las retenciones sobre las remuneraciones realizadas al personal, así como las contribuciones por pagar, entre otras, cuya liquidación se prevé realizar en un plazo menor o igual a doce meses.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por tipo de contribución.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
2.1.1.9	Pasivo	Pasivo Circulante	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el uso del fondo rotatorio o revolvente.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el pago de los anticipos de participaciones.	2	Por el ingreso de los fondos rotatorios o revolvente.
3	Por el pago de la devolución de anticipos de participaciones.	3	Por el devengado por anticipos de participaciones.
4	Por el pago de los préstamos otorgados.	4	Por la devolución de anticipos de participaciones.
5	Por el pago de las participaciones y aportaciones de capital.	5	Por el devengado de los préstamos otorgados.
6	Por el pago de otros gastos.	6	Por el devengado de las participaciones y aportaciones de capital.
7	Por el pago de los intereses de arrendamiento financiero.	7	Por el devengado de otros gastos.
8	Por el pago de la amortización de avales y garantías.	8	Por el devengado de los intereses sobre arrendamiento financiero.
9	Por el pago de las pensiones, jubilaciones y otros.	9	Por el devengado de la amortización por avales y garantías.
10	Por el reintegro de los recursos para la cancelación del fondo revolvente o rotatorio.	10	Por el devengado de la devolución de pensiones, jubilaciones y otros.
11	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los adeudos del ente público, que deberá pagar en un plazo menor o igual a doce meses, no incluidas en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta y proveedor o contratista.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Aportaciones	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Aportaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe de la devolución o resarcimiento en efectivo o en especie de aportaciones recibidas.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por el importe de los recursos aportados en efectivo o en especie al ente público.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los recursos aportados en efectivo o en especie con fines permanentes de incrementar el patrimonio del ente público.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Donaciones de Capital	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Donaciones de Capital			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
		2	Por los bienes o recursos monetarios recibidos de unidades gubernamentales u otras institución.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las transferencias de capital, en dinero o en especie, recibidas de unidades gubernamentales u otras instituciones, con el fin de dotar al ente público de activos necesarios para su funcionamiento.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.1.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Contribuido	Actualizaciones del Patrimonio	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio			<i>Reforma DOF 29-02-2016</i>

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los activos, o el incremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.  <i>Reforma DOF 29-02-2016</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta.  <i>Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los activos, o el decremento del valor de los pasivos y del patrimonio derivado del reconocimiento de las variaciones en el valor de los activos, pasivos y del patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables.  <i>Reforma DOF 29-02-2016</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El valor actualizado de los activos, pasivos y patrimonio del ente público que han sido reconocidos contablemente, por transacciones y otros eventos cuantificables una vez formalizados en términos de las disposiciones que resulten aplicables. *Reforma DOF 29-02-2016*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados del Ejercicio	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el registro de pérdidas por participación patrimonial.
3	Por el traspaso al cierre del saldo deudor de la cuenta 6.3 Desahorro de la Gestión.	3	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
4	Al cierre en libros del saldo acreedor de esta cuenta.	4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de la cuenta 6.2 Ahorro de la Gestión.
		5	Al cierre en libros por el saldo deudor de esta cuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto del resultado del resultado de la gestión del ejercicio, respecto de los ingresos y gastos corrientes.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resultados de Ejercicios Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta al inicio del ejercicio a la cuenta 3.2.2 Resultado de Ejercicios Anteriores.
3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias negativas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	3	Por el reconocimiento inicial de las diferencias positivas tanto de existencias como de valores derivadas de la conciliación física-contable de los bienes muebles e inmuebles. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
4	Por el registro del saldo deudor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	4	Por el registro del saldo acreedor resultante de las operaciones de acuerdo con el dictamen que solicite la unidad de contabilidad gubernamental del ente público. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
5	Por el registro de la obra pública no capitalizable, al concluir la obra por el importe correspondiente a los recursos de ejercicios anteriores. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	5	Al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>
6	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>		

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto correspondiente de resultados de la gestión acumulados provenientes de ejercicios anteriores. *Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Revalúo de Bienes Inmuebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes inmuebles.

*Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Revalúo de Bienes Muebles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes muebles.

*Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.3	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Revalúo de Bienes Intangibles			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe neto de la actualización acumulada de los bienes intangibles.

*Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.3.9	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Revalúos	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Revalúos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el decremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el incremento del valor de los bienes derivado de la actualización por revaluación. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>
3	Al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adiciones DOF 22-12-2014</i>	3	Por la cancelación del saldo del valor actualizado de los bienes dados de baja por pérdida, obsolescencia, deterioro, extravío, robo, siniestro, entre otros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe neto de la actualización acumulada de otros activos.

*Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.1	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Cambios en Políticas Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Al cierre de libros, por el saldo acreedor de esta cuenta.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
De acuerdo a los lineamientos que emita el CONAC			

**SU SALDO REPRESENTA**

El ajuste en el importe de un activo o de un pasivo, de acuerdo con los lineamientos que emita el CONAC.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
3.2.5.2	Hacienda Pública / Patrimonio	Hacienda Pública/ Patrimonio Generado	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Cambios por Errores Contables			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el importe deudor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta. <i>Cambio de numeración por adición DOF 22-12-2014</i>	2	Por el importe acreedor que resulte del registro de las operaciones para la corrección de estados financieros. <i>Adición DOF 22-12-2014</i>

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe correspondiente a la corrección de las omisiones, inexactitudes e imprecisiones de registros en los estados financieros de los entes públicos, o bien por los registros contables extemporáneos, por correcciones por errores aritméticos, por errores en la aplicación de políticas contables, así como la inadvertencia o mala interpretación de hechos. *Reforma DOF 22-12-2014*

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por sanciones no fiscales de carácter monetario.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.1.7.3	Ingresos y Otros Beneficios	Ingresos de Gestión	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.	1	Por el devengado al realizarse la venta de bienes y servicios de organismos descentralizados.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por concepto de venta de bienes y servicios de organismos descentralizados para fines de asistencia o seguridad social.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Aportaciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de aportaciones.	1	Por el devengado de los ingresos por aportaciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos de las Entidades Federativas y Municipios que se derivan del Sistema Nacional de Coordinación Fiscal.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.1.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Participaciones y Aportaciones	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Convenios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los ingresos por convenios.	1	Por el devengado de los ingresos por convenios.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por un ente público para su reasignación por éste a otro a través de convenios para su ejecución.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.1	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias internas y asignaciones del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias internas y asignaciones al sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público contenidos en el Presupuesto de Egresos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.2	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Transferencias al Resto del Sector Público			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de transferencias al resto del sector público.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos por transferencias del resto del sector público.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos por el ente público que no se encuentran incluidos en el Presupuesto de Egresos, recibidos por otros, con objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.2.2.3	Ingresos y Otros Beneficios	Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y otras Ayudas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Subsidios y Subvenciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de subsidios y subvenciones.	1	Por el devengado y cobro de los ingresos para subsidios y subvenciones.
2	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general a través del ente público a los diferentes sectores de la sociedad.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.1.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos Financieros	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Ingresos Financieros			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por otros ingresos financieros, no incluidos en las cuentas anteriores.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos obtenidos diferentes a utilidades por participación patrimonial e intereses ganados, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
4.3.9.9	Ingresos y Otros Beneficios	Otros Ingresos y Beneficios	Ingresos y Beneficios Varios	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Otros Ingresos y Beneficios Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso al cierre del ejercicio, del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Egresos.	1	Por la recuperación de los préstamos otorgados más el beneficio por el interés.
		2	Por la recuperación de intereses por los avales.
		3	Por el devengado por venta de bienes inmuebles con utilidad.
		4	Por los ingresos extraordinarios al vencimiento de fondos de terceros.
		5	Por otros efectivos o equivalentes.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los ingresos y beneficios varios que se derivan de transacciones y eventos inusuales, que no son propios del objeto del ente público, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Esta cuenta deberá quedar saldada al cierre del ejercicio.

Auxiliar por subcuenta.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter permanente, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Dietas</li> <li>- Haberes</li> <li>- Sueldos base al personal permanente</li> <li>- Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de remuneraciones al personal de carácter permanente por los estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter permanente de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter permanente.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 111 a 114.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones al personal de carácter transitorio por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Honorarios asimilables a salarios</li> <li>- Sueldos base al personal eventual</li> <li>- Retribuciones por servicios de carácter social</li> <li>- Retribuciones a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización remuneraciones al personal de carácter transitorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones al personal de carácter transitorio de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones correspondientes al personal de carácter eventual.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 121 a 124.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Remuneraciones Adicionales y Especiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las remuneraciones adicionales y especiales al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Primas por años de servicios efectivos prestados</li> <li>- Primas vacacionales, dominical y gratificación de fin de año</li> <li>- Horas extraordinarias</li> <li>- Compensaciones</li> <li>- Sobrehaberes</li> <li>- Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial</li> <li>- Honorarios especiales</li> <li>- Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de remuneraciones adicionales y especiales y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por remuneraciones adicionales y especiales de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por las percepciones adicionales y especiales, así como las gratificaciones que se otorgan tanto al personal de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 131 a 138.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Seguridad Social			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Aportaciones a seguridad social</li> <li>- Aportaciones a fondos de vivienda</li> <li>- Aportaciones al sistema para el retiro</li> <li>- Aportaciones para seguros</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social, estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por las cuotas y aportaciones patronales destinadas a seguridad social de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la parte que corresponde al ente público por concepto de prestaciones de seguridad social y primas de seguros, en beneficio del personal a su servicio, tanto de carácter permanente como transitorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de aportación de conformidad con el concepto 1400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 141 a 144.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otras Prestaciones Sociales y Económicas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por otras prestaciones sociales y económicas al personal, por concepto de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo</li> <li>- Indemnizaciones</li> <li>- Prestaciones y haberes de retiro</li> <li>- Prestaciones contractuales</li> <li>- Apoyos a la capacitación de los servidores públicos</li> <li>- Otras prestaciones sociales y económicas</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de otras prestaciones sociales y económicas, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propio por administración.</p>
2	<p>Por los gastos por otras prestaciones sociales y económicas de obras públicas en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.</p>	2	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras prestaciones sociales y económicas, a favor del personal, de acuerdo con las disposiciones legales vigentes y/o acuerdos contractuales respectivos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de remuneración, de conformidad con el concepto 1500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 151 a 159.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.1.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicio Personales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Pago de Estímulos a Servidores Públicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por pago de estímulos a servidores públicos, como son: - Estímulos; - Recompensas.	1	Por la capitalización de estímulos a servidores públicos, y estudios, formulación y evaluación de proyectos a construcciones en proceso de bienes de dominio público y propios por administración.
2	Por los gastos por de estímulos a servidores públicos de obras públicas en bienes de dominio público y propios, por administración con tipo de gasto de capital.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por estímulos económicos a los servidores públicos de mando, enlace y operativos del ente público, que establezcan las disposiciones aplicables, derivado del desempeño de sus funciones.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar de acuerdo al pago a realizar, de conformidad con el concepto 1700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 171 y 172.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de oficina</li> <li>- Materiales y útiles de impresión y reproducción</li> <li>- Material estadístico y geográfico</li> <li>- Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones</li> <li>- Material impreso e información digital</li> <li>- Material de limpieza</li> <li>- Materiales y útiles de enseñanza</li> <li>- Materiales para el registro e identificación de bienes y personas</li> </ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materiales de administración, emisión de documentos y artículos oficiales.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y útiles de oficina, limpieza, impresión y reproducción, para el procesamiento en equipos y bienes informáticos; materiales estadísticos, geográficos, de apoyo informativo y didáctico para centros de enseñanza e investigación; materiales requeridos para el registro e identificación en trámites oficiales y servicios a la población.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de material, de conformidad con el concepto 2100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 211 a 218.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Alimentos y Utensilios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de alimentos y utensilios, tales como: - Productos alimenticios para personas - Productos alimenticios para animales - Utensilios para el servicio de alimentación.	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2	Por la devolución de alimentos y utensilios.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por las entradas al almacén de alimentos y utensilios.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de alimentos y utensilios.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por productos alimenticios y utensilios necesarios para el servicio de alimentación en apoyo de las actividades de los servidores públicos y los requeridos en la prestación de servicios públicos en unidades de salud, educativas y de readaptación social, entre otros.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 221 a 223.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima</li> <li>- Insumos textiles adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima</li> <li>- Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima</li> <li>- Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima</li> <li>- Mercancías adquiridas para su comercialización</li> <li>- Otros productos adquiridos como materia prima</li> </ul>	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
		2	Por la devolución de materias primas y materiales de producción y comercialización.
		3	Por las entradas de inventario al almacén de materias primas y materiales de producción y comercialización.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por las salidas de materias primas y materiales de producción y comercialización.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de materias primas y materiales de producción y comercialización.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de materias primas en estado natural, transformadas o semi-transformadas de naturaleza vegetal, animal y mineral que se utilizan en la operación del ente público, así como las destinadas a cubrir el costo de los materiales, suministros y mercancías diversas que los entes públicos adquieren para su comercialización.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 231 a 239.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación, tales como: - Productos minerales no metálicos - Cemento y productos de concreto - Cal, yeso y productos de yeso - Madera y productos de madera - Vidrio y productos de vidrio - Material eléctrico y electrónico - Artículos metálicos para la construcción - Materiales complementarios - Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1	Por la capitalización de materiales y artículos de construcción y de reparación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por la creación del pasivo por los anticipos a proveedores de bienes y servicios.	3	Por la devolución de materiales y artículos de construcción y reparación.
4	Del consumo de los materiales almacenados.	4	Por las entradas al almacén de materiales y artículos de construcción y reparación.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y artículos de construcción y de reparación.		
7	Por la adquisición de materiales y suministros de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales y artículos utilizados en la construcción, reconstrucción, ampliación, adaptación, mejora, conservación, reparación y mantenimiento de bienes inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 241 a 249

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Productos químicos básicos</li> <li>- Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos</li> <li>- Medicinas y productos farmacéuticos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros médicos</li> <li>- Materiales, accesorios y suministros de laboratorio</li> <li>- Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados</li> <li>- Otros productos químicos</li> </ul>	1	Por la capitalización de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por sustancias, productos químicos y farmacéuticos de aplicación humana o animal; así como toda clase de materiales y suministros médicos y de laboratorio.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de producto, de conformidad con el concepto 2500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 251 a 256 y 259.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Combustibles, Lubricantes y Aditivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos, tales como: - Combustibles, lubricantes y aditivos - Carbón y sus derivados	1	Por la capitalización de combustibles, lubricantes y aditivos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes a corto plazo.
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de combustibles, lubricantes y aditivos.
4	Por el anticipo a proveedores por adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	4	Por las entradas al almacén de combustibles, lubricantes y aditivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de combustibles, lubricantes y aditivos de obra pública en bienes de dominio público y propios, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por combustibles, lubricantes y aditivos de todo tipo, necesarios para el funcionamiento del parque vehicular terrestre, aéreo, marítimo, lacustre y fluvial; así como de la maquinaria y equipo que lo utiliza.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de suministro, de conformidad con el concepto 2600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 261 y 262.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Vestuario y uniformes</li> <li>- Prendas de seguridad y protección personal</li> <li>- Artículos deportivos</li> <li>- Productos textiles</li> <li>- Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir</li> </ul>	1	Por la capitalización de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes
3	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
6	Por la adquisición de vestuario, blancos, prendas de protección y artículos deportivos de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Importe del gasto por vestuario y sus accesorios, blancos, artículos deportivos; así como prendas de protección personal diferentes a las de seguridad.			
<b>OBSERVACIONES</b>			
Se llevará auxiliar por tipo de prenda de conformidad con el concepto 2700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 271 a 275.			
<i>*Por el registro de anticipos presupuestarios</i>			



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Materiales y Suministros para Seguridad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad, tales como: - Sustancias y materiales explosivos - Materiales de seguridad pública - Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1	Por la capitalización de materiales y suministros para seguridad y de estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
4	Por el consumo de los materiales almacenados.	3	Por la devolución de materiales y suministros de seguridad.
5	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.	4	Por las entradas al almacén de los materiales y suministros para seguridad.
6	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de materiales y suministros para seguridad.	5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
7	Por la adquisición de materiales y suministros para seguridad de obra pública en bienes de dominio público y propio, de la administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por materiales, sustancias explosivas y prendas de protección personal necesarias en los programas de seguridad.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 281 a 283.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.2.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Materiales y Suministros	Deudora
<b>CUENTA</b>	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herramientas menores</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de edificios</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos</li> <li>- Refacciones y accesorios menores de otros bienes muebles</li> </ul>	1	Por la capitalización de herramientas, refacciones y accesorios menores y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por adquisición de bienes.
		3	Por la devolución de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		4	Por las entradas al almacén de herramientas, refacciones y accesorios menores.
		5	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el consumo de los materiales almacenados.		
4	Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores.		
6	Por la adquisición de herramientas, refacciones y accesorios menores de obra pública en bienes de dominio público y propio, por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por toda clase de refacciones, accesorios, herramientas menores, y demás bienes de consumo del mismo género, necesarios para la conservación de los bienes muebles e inmuebles.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien, de conformidad con el concepto 2900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 291 a 299.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Básicos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de servicios básicos, tales como: - Energía eléctrica - Gas - Agua - Telefonía tradicional - Telefonía celular - Servicios de telecomunicaciones y satélites - Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información - Servicios postales y telegráficos - Servicios integrales y otros servicios	1	Por la capitalización de servicios básicos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios básicos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios básicos. .	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios básicos.		
5	Por la contratación de servicios básicos en obras públicas en bienes de dominio público y propios de administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios básicos necesarios para el funcionamiento de los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3100 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 311 a 319.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Arrendamiento			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de arrendamiento, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Arrendamiento de terrenos</li> <li>- Arrendamiento de edificios</li> <li>- Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Arrendamiento de equipo de transporte</li> <li>- Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Arrendamiento de activos intangibles</li> <li>- Arrendamiento financiero</li> <li>- Otros arrendamientos</li> </ul>	1	Por la capitalización de servicios de arrendamiento y estudios y formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
		2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de arrendamiento.
		3	Por la incorporación al activo de la porción correspondiente del arrendamiento financiero.
		4	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.		
3	Por el pago del arrendamiento financiero en la porción de corto plazo.		
4	Por el anticipo a proveedores servicios de arrendamiento.		
5	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios de arrendamientos.		
6	Por la contratación de servicios de arrendamientos en obras públicas en bienes de dominio público y propio de administración con tipo de gasto de capital.		
7	Por el devengado por los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por concepto de arrendamiento.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de bien arrendado, de conformidad con el concepto 3200 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 321 a 329.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.3	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados</li> <li>- Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas</li> <li>- Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información</li> <li>- Servicios de capacitación</li> <li>- Servicios de investigación científica y desarrollo</li> <li>- Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión</li> <li>- Servicios de protección y seguridad</li> <li>- Servicios de vigilancia</li> <li>- Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p>
		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.</p>		
3	<p>Por el anticipo a proveedores de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios</p>		
4	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios.</p>		
5	<p>Por la contratación de servicios profesionales, científicos y técnicos y otros servicios en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por contratación de personas físicas y morales para la prestación de servicios profesionales independientes.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 331 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.4	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios financieros, bancarios y comerciales, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios financieros y bancarios</li> <li>- Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar</li> <li>- Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores</li> <li>- Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas</li> <li>- Seguro de bienes patrimoniales</li> <li>- Almacenaje, envase y embalaje</li> <li>- Fletes y maniobras</li> <li>- Comisiones por ventas</li> <li>- Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales</li> </ul>	1*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios financieros, bancarios y comerciales</p>
2	Por los gastos y comisiones bancarias.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por el anticipo a proveedores de servicios financieros, bancarios y comerciales.		
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores de la adquisición servicios financieros, bancarios y comerciales.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios financieros, bancarios y comerciales.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 341 a 349.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.5	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Conservación y mantenimiento menor de inmuebles</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de transporte</li> <li>- Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta</li> <li>- Servicios de limpieza y manejo de desechos</li> <li>- Servicios de jardinería y fumigación</li> </ul>	1	<p>Por la capitalización de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.</p>
		2*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>
		3	<p>Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.</p>
2	<p>Por el anticipo a proveedores de bienes y servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
3	<p>Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación.</p>		
4	<p>Por la contratación de servicios de instalación, reparación, mantenimiento y conservación en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.</p>		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios para la instalación, reparación, mantenimiento y conservación de toda clase de bienes muebles e inmuebles, incluye los deducibles de seguros y excluye los gastos por concepto de mantenimiento y rehabilitación de la obra pública.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3500 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 351 a 339.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.6	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Comunicación Social y Publicidad			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de servicios de comunicación social y publicidad, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales</li> <li>- Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios</li> <li>- Servicios de creatividad, reproducción y producción de publicidad, excepto Internet</li> <li>- Servicios de revelado de fotografías</li> <li>- Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video</li> <li>- Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet</li> <li>- Otros servicios de información</li> </ul>	1*	<p>Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios comunicación social y publicidad.</p>
2	Por el anticipo a proveedores de servicios de comunicación social y publicidad.	2	Por la capitalización de servicios de comunicación social y publicidad y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de comunicación social y publicidad.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la contratación de servicios de comunicación social y publicidad en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por la realización y difusión de mensajes y campañas para informar a la población sobre los programas, servicios públicos y el quehacer gubernamental en general; así como la publicidad comercial de los productos y servicios que generan ingresos para el ente público. Incluye la contratación de servicios de impresión y publicación de información; así como al montaje de espectáculos culturales y celebraciones que demande el ente público.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3600 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 361 a 366 y 369.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.7	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios de Traslado y Viáticos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de los servicios de traslado y viáticos, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Pasajes aéreos</li> <li>- Pasajes terrestres</li> <li>- Pasajes marítimos, lacustres y fluviales</li> <li>- Autotransporte</li> <li>- Viáticos en el país</li> <li>- Viáticos en el extranjero</li> <li>- Gastos de instalación y traslado de menaje</li> <li>- Servicios integrales de traslado y viáticos</li> <li>- Otros servicios de traslado y hospedaje</li> </ul>	1	Por la capitalización de servicios de traslado y viáticos y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación de servicios de traslado y viáticos.
3	Por el anticipo a proveedores servicios de traslado y viáticos.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios de traslado y viáticos.		
5	Por la contratación de servicios de traslado y viáticos en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios de traslado, instalación y viáticos del personal, cuando por el desempeño de sus labores propias o comisiones de trabajo, requieran trasladarse a lugares distintos al de su adscripción.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3700 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 371 a 379.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.8	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Servicios Oficiales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de los servicios oficiales, tales como: - Gastos ceremoniales - Gastos de orden social y cultural - Congresos y convenciones - Exposiciones - Gastos de representación	1*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por de servicios oficiales.
2	Por el anticipo a proveedores de servicios oficiales.	2	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
3	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de servicios oficiales.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios oficiales relacionados con la celebración de actos y ceremonias oficiales realizadas por los entes públicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3800 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 381 a 385.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.1.3.9	Gastos y Otras Pérdidas	Gastos de Funcionamiento	Servicios Generales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Servicios Generales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el pago de otros servicios generales, tales como: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Servicios funerarios y de cementerios</li> <li>- Impuestos y derechos</li> <li>- Impuestos y derechos de importación</li> <li>- Sentencias y resoluciones por autoridad competente</li> <li>- Penas, multas, accesorios y actualizaciones</li> <li>- Otros gastos por responsabilidades</li> <li>- Utilidades</li> <li>- Otros servicios generales</li> </ul>	1	Por la capitalización de otros servicios generales y estudios, formulación y evaluación de proyectos y obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración.
2	Por la comprobación de los fondos rotatorios o revolvente.	2*	Por la reclasificación de anticipos a proveedores por contratación otros servicios generales.
3	Por el anticipo a proveedores de otros servicios generales.	3	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
4	Por la aplicación de anticipos a proveedores por la adquisición de otros servicios generales.		
5	Por la contratación de otros servicios generales en obras públicas en bienes de dominio público y propio por administración con tipo de gasto de capital.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por servicios generales, no incluidos en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 3900 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 391 a 396 y 399.

*\*Por el registro de anticipos presupuestarios*

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
<b>CUENTA</b>	Subsidios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por los subsidios otorgados a diferentes sectores, tales como:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Subsidios a la producción</li> <li>- Subsidios a la distribución</li> <li>- Subsidios a la inversión</li> <li>- Subsidios a la prestación de servicios públicos</li> <li>- Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés</li> <li>- Subsidios a la vivienda</li> <li>- Subsidios a entidades federativas y municipios</li> <li>- Otros subsidios</li> </ul>	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por los subsidios destinados a promover y fomentar las operaciones del beneficiario; mantener los niveles en los precios; apoyar el consumo, la distribución y comercialización de los bienes; motivar la inversión; cubrir impactos financieros; promover la innovación tecnológica; así como para el fomento de las actividades agropecuarias, industriales o de servicios y vivienda.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subsidio, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 431 a 436.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.3.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Subsidios y Subvenciones	Deudora
<b>CUENTA</b>	Subvenciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las subvenciones otorgadas: - Subvenciones al consumo	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por subvenciones destinadas a las empresas para mantener un menor nivel en los precios de bienes y servicios de consumo básico que distribuyen los sectores económicos.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de subvención, de conformidad con el concepto 4300 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 437.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.1	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ayudas Sociales a Personas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas a personas.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por ayudas sociales a personas destinadas al auxilio o ayudas especiales que no revisten carácter permanente, otorgadas por el ente público a personas u hogares para propósitos sociales.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por tipo de servicio, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 441.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.2	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Becas			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el otorgamiento de becas y otras ayudas para programas de capacitación.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por becas destinadas a becas y otras ayudas para programas de formación o capacitación acordadas con personas.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 442.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.3	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ayudas Sociales a Instituciones			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales a instituciones otorgadas para: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ayudas sociales a instituciones de enseñanza</li> <li>- Ayudas sociales a actividades científicas o académicas</li> <li>- Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro</li> <li>- Ayudas sociales a cooperativas</li> <li>- Ayudas sociales a entidades de interés público</li> </ul>	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por ayudas sociales a instituciones destinadas para la atención de gastos corrientes de establecimientos de enseñanza, cooperativismo y de interés público.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partidas 443 a 447.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.2.4.4	Gastos y Otras Pérdidas	Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	Ayudas Sociales	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las ayudas sociales otorgadas con motivo de desastres naturales y otros siniestros.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por ayudas sociales por desastre naturales y otros siniestros destinados a atender a la población por contingencias y desastres naturales, así como las actividades relacionadas con su prevención, operación y supervisión.

**OBSERVACIONES**

Se llevará auxiliar por beneficiario, de conformidad con el concepto 4400 del Clasificador por Objeto del Gasto, partida 448.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
5.5.9.9	Gastos y Otras Pérdidas	Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias	Otros Gastos	Deudora
<b>CUENTA</b>	Otros Gastos Varios			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por otros gastos varios no considerados en las cuentas anteriores.	1	Al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos.
2	Por la pérdida en la venta de bienes de uso.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Importe del gasto por otras pérdidas ocurridas durante el ejercicio fiscal, no incluido en las cuentas anteriores.

**OBSERVACIONES**

Auxiliar por subcuenta.

*Instructivo de cuenta adicionado DOF 22-12-2014*

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.1	Cuentas de Cierre Contable	Resumen de Ingresos y Gastos	Resumen de Ingresos y Gastos	Deudora/Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resumen de Ingresos y Gastos			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de las cuentas del género 5 correspondientes a los resultados por Gastos y Otras Pérdidas.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de las cuentas del género 4 correspondientes a los resultados por Ingresos.
2	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 6.2 Ahorro de Gestión.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 6.3 Desahorro de Gestión.

**SU SALDO REPRESENTA**

La diferencia entre los ingresos y gastos. Su saldo permite determinar el resultado de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.2	Cuentas de Cierre Contable	Ahorro de la Gestión	Ahorro de la Gestión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro / (Desahorro).	1	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado positivo en el patrimonio.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
El resultado positivo de la gestión del ejercicio.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
6.3	Cuentas de Cierre o Corte Contable	Desahorro de la Gestión	Desahorro de la Gestión	Deudora
<b>CUENTA</b>	Desahorro de la Gestión			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 6.1 Resumen de Ingresos y Gastos, por el resultado negativo en el patrimonio.	1	Por el traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 3.2.1 Resultado del Ejercicio: Ahorro /(Desahorro).

**SU SALDO REPRESENTA**

El resultado negativo de la gestión del ejercicio.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.1	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución	Deudora
<b>CUENTA</b>	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.4.2	Cuentas de Orden Contable	Juicios	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Resoluciones de Demandas en Procesos Judiciales			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por los juicios que derivaron en sentencias judiciales.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	Por los juicios en contra del Gobierno, en proceso.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los pasivos por litigios judiciales que pueden derivar una obligación de pago.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.3	Cuentas de Orden Contable	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Bienes Bajo Contrato en Comodato	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Bienes Bajo Contrato en Comodato			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.	1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.
2	Por los bienes bajo contrato en comodato.	2	Al cierre del ejercicio por el saldo deudor de esta cuenta.
<b>SU SALDO REPRESENTA</b>			
Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.			
<b>OBSERVACIONES</b>			





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
7.6.4	Cuentas de Orden Contable	Contrato de Comodato por Bienes	Contrato de Comodato por Bienes	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Contrato de Comodato por Bienes			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la devolución de los bienes bajo contrato en comodato.	1	A la apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.
2	Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta.	2	De los bienes bajo contrato en comodato.

**SU SALDO REPRESENTA**

Los bienes recibidos bajo contrato de comodato.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Estimada	Deudora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	De la Ley de Ingresos Estimada.	1	Por la ley de ingresos por ejecutar no devengada.
		2	Por el saldo deudor de esta cuenta para el cierre contable.
		3	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por concepto de la Ley de Ingresos Estimada.
2	Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>	2	Por las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
		3	Por la devolución de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>
3	Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	4	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>Aprovechamientos</li> </ul>
4	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>	5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

5	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li><li>- Contribuciones de Mejoras</li><li>- Derechos</li><li>- Productos</li><li>- Aprovechamientos</li></ul>	6	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.
---	--	---	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos por Ejecutar	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos por Ejecutar			

No.	CARGO	No.	ABONO
6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos		
9	Por el devengado de la venta de bienes de uso		
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.		
11	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada.		
12	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada		

**SU SALDO REPRESENTA**

La Ley de Ingresos Estimada que incluyen las modificaciones a ésta, así como, el registro de los ingresos devengados.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Modificada	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
2	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.	2	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos a la Ley de Ingresos Estimada, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por la recaudación determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>	1	Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.
		2	Por el devengado determinable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>
2	Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	3	Por el devengado y recaudado autodeterminable de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
3	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>	4	Por el devengado y cobro de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>
4	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	5	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li><li>- Derechos</li><li>- Productos</li><li>- Aprovechamientos</li></ul>	6	Por el devengado al formalizarse la suscripción del Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li><li>- Derechos</li><li>- Productos</li><li>- Aprovechamientos</li></ul>
---	---	---	---



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	7	Por la resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	8	Por el devengo de los Deudores Morosos por incumplimiento del pago, incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.	9	Por el devengado de la venta de bienes de uso
9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos	10	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos Aprovechamientos
10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.	11	Por el devengado de la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.
11	Por la devolución de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Contribuciones de Mejoras - Derechos - Productos - Aprovechamientos - Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.		



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Aportaciones</li><li>- Convenios</li><li>- Participaciones</li><li>- Transferencias y Asignaciones</li><li>- Subsidios y Subvenciones</li><li>- Ayudas Sociales</li><li>- Pensiones y Jubilaciones</li></ul>		
--	--	--	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Devengada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Devengada			

No.	CARGO	No.	ABONO
12	Por la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>		
13	Del traspaso del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar.		

**SU SALDO REPRESENTA**

Los derechos de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte del ente público. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades se deberán reconocer y registrar cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente. Su saldo representa la Ley de Ingresos Devengada pendiente de recaudar.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de la devolución de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Ingresos por venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Transferencias y Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>	1	<p>Por la recaudación determinable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> <li>- Venta de bienes y prestación de servicios a corto plazo.</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> </ul>
2	<p>Por el pago de la devolución de los bienes derivados de embargos, decomisos, aseguramiento y dación en pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>	2	<p>Por el devengado y recaudado autodeterminable de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Impuestos</li> <li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li> <li>- Contribuciones de Mejoras</li> <li>- Derechos</li> <li>- Productos</li> <li>- Aprovechamientos</li> </ul>
3	<p>Al cierre del ejercicio por el saldo acreedor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.</p>	3	<p>Por el devengado y cobro de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y Aportaciones</li> <li>- Transferencias Asignaciones</li> <li>- Subsidios y Subvenciones</li> <li>- Ayudas Sociales</li> <li>- Pensiones y Jubilaciones</li> </ul>



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

		4	Por los ingresos compensados de: <ul style="list-style-type: none"><li>- Impuestos</li><li>- Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</li><li>- Contribuciones de Mejoras</li><li>- Derechos</li><li>- Productos</li><li>- Aprovechamientos</li></ul>
--	--	---	--

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.1.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Ley de Ingresos	Ley de Ingresos Recaudada	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Ley de Ingresos Recaudada			

No.	CARGO	No.	ABONO
		5	Por la recaudación originada de Convenio de pago en parcialidades incluye los accesorios determinados de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		6	Por la recaudación originada de resolución Judicial de incumplimiento de pago incluye los accesorios determinados por: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		7	Por la recaudación en especie la originada de resolución Judicial definitiva de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		8	Por el cobro por la venta de Bienes de uso.
		9	Por el cobro de Deudores Morosos por el incumplimiento del pago de: - Impuestos - Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social - Derechos - Productos - Aprovechamientos
		10	Por la venta de bienes muebles no registrados en el inventario.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El cobro en efectivo o por cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y de otros ingresos por parte del ente público.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.1	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Aprobado	Acreedora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto original autorizado que se realicen en el ejercicio	1	Por el presupuesto de egresos aprobado.
2	Del traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.		
3	Por el saldo acreedor de esta cuenta para el cierre contable.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de las asignaciones presupuestarias que se autorizan mediante el Presupuesto de Egresos.

**OBSERVACIONES**



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.2	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos por Ejercer	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos por Ejercer			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el presupuesto de egresos aprobado.	1	Por las reducciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.	2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.	3	Por el presupuesto comprometido.
4	Del traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de la cuenta a la 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido.	4	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.
5	Por el traspaso del saldo acreedor de la cuenta 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado.	5	Por el traspaso del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado.

**SU SALDO REPRESENTA**

El Presupuesto de Egresos autorizado para gastar con las adecuaciones presupuestarias realizadas menos el presupuesto comprometido. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos por Comprometer.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.3	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto Modificado	Deudora /Acreedora
<b>CUENTA</b>	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por las reducciones liquidas al presupuesto autorizado aprobado.	1	Por las ampliaciones/adiciones liquidas al presupuesto aprobado.
2	Por las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.	2	Por las ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo acreedor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.	3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe de los incrementos y decrementos al Presupuesto de Egresos Aprobado, derivado de las ampliaciones y reducciones autorizadas.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.4	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Comprometido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Comprometido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el registro del presupuesto comprometido.	1	Por el devengado por:
2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de préstamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>
		2	Por el devengado de:
			<ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
		3	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta cuenta a la 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de las aprobaciones por autoridad competente de actos administrativos, u otros instrumentos jurídicos que formalizan una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso refleja la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Comprometido pendiente de devengar.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el devengado por:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> </ul>	1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> </ul>



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

	<ul style="list-style-type: none"><li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li><li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li><li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li><li>- Compra de títulos y valores</li></ul>		<ul style="list-style-type: none"><li>- Adquisición de activos intangibles</li><li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li><li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li><li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li><li>- Compra de títulos y valores</li></ul>
--	---	--	--

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.5	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Devengado	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Devengado			

No.	CARGO	No.	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
2	Por el devengado por: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>	2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro.
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de los reconocimientos de las obligaciones de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Devengado pendiente de ejercer.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> </ul>	1	<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> </ul>





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

	- Compra de títulos y valores		- Adquisición de activos intangibles - Obras públicas en bienes de dominio público y propio - Proyectos productivos y acciones de fomento
--	-------------------------------	--	---

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.6	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Ejercido			

No.	CARGO	No.	ABONO
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- Participaciones y aportaciones de capital.</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>
2	Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>	2	Por el pago de: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios</li> <li>- Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles</li> <li>- Anticipos a contratistas.</li> </ul>
3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro	3	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		4	Por el traspaso al cierre del ejercicio del saldo deudor de esta a la 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.

**SU SALDO REPRESENTA**

El monto de la emisión de las cuentas por liquidar certificadas o documentos equivalentes debidamente aprobados por la autoridad competente. Su saldo representa el Presupuesto de Egresos Ejercido pendiente de pagar.

**OBSERVACIONES**

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
8.2.7	Cuentas de Orden Presupuestarias	Presupuesto de Egresos	Presupuesto de Egresos Ejercido	Deudora
<b>CUENTA</b>	Presupuesto de Egresos Pagado			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	<p>Por el pago de:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)</li> <li>- Cuotas y Aportaciones Patronales</li> <li>- Adquisición de materiales y suministros</li> <li>- Servicios generales</li> <li>- Transferencias internas y asignaciones al sector público</li> <li>- Transferencias al resto del sector público</li> <li>- Subsidios y subvenciones</li> <li>- Ayudas sociales</li> <li>- Pensiones y jubilaciones</li> <li>- Transferencias a fideicomisos, mandatos y contratos análogos</li> <li>- Transferencias al exterior</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo de administración</li> <li>- Adquisición de mobiliario y equipo educacional y recreativo</li> <li>- Adquisición de equipo e instrumental médico y de laboratorio</li> <li>- Adquisición de vehículos y equipo de transporte</li> <li>- Adquisición de equipo de defensa y seguridad</li> <li>- Adquisición de maquinaria, otros equipos y herramientas</li> <li>- Adquisición de activos biológicos</li> <li>- Adquisición de bienes inmuebles</li> <li>- Adquisición de activos intangibles</li> <li>- Obras públicas en bienes de dominio público y propio</li> <li>- Proyectos productivos y acciones de fomento</li> <li>- Compra de títulos y valores</li> <li>- Concesión de prestamos</li> <li>- Inversiones en Fideicomisos mandatos y otros análogos</li> <li>- Participaciones</li> <li>- Aportaciones</li> <li>- Convenios</li> <li>- Amortización de la deuda pública</li> <li>- Intereses, comisiones y otros gastos de la Deuda Pública</li> <li>- Costos de cobertura</li> <li>- Apoyos financieros</li> </ul>	1	Por la devolución de Materiales y suministros.
		2	Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro
		3	Por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit presupuestario.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

3	Por el pago de: - Anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios - Anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles - Anticipos a contratistas. Por la devolución de Materiales y suministros con reintegro		
<b>SU SALDO REPRESENTA</b> La cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o por cualquier otro medio de pago.			
<b>OBSERVACIONES</b>			

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.1	Cuentas Cierre Presupuestario	Superávit Financiero	Superávit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Superávit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario que resulta cuando los ingresos recaudados superan a los gastos devengados.

**OBSERVACIONES**



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.2	Cuentas Cierre Presupuestario	Déficit Financiero	Déficit Financiero	Deudora
<b>CUENTA</b>	Déficit Financiero			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el saldo deudor de la cuenta 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada al cierre del ejercicio.	1	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada al cierre del ejercicio.
2	Por el saldo deudor de la cuenta 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado al cierre del ejercicio.	2	Por el saldo acreedor de la cuenta 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado al cierre del ejercicio.
3	Por el saldo deudor de la cuenta 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores al cierre del ejercicio.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario que resulta cuando los gastos devengados del ejercicio superan a los ingresos recaudados.

**OBSERVACIONES**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

NUMERO	GENERO	GRUPO	RUBRO	NATURALEZA
9.3	Cuentas de Cierre Presupuestario	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores	Deudora
<b>CUENTA</b>	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores			

No.	CARGO	No.	ABONO
1	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado.	1	Al cierre del ejercicio por el registro del saldo deudor de esta cuenta para la determinación del superávit o déficit financiero.
2	Por el traspaso del saldo deudor de la cuenta 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido.		

**SU SALDO REPRESENTA**

El importe presupuestario destinado a cubrir las erogaciones devengadas y pendientes de liquidar al cierre del ejercicio fiscal anterior, derivadas de la contratación de bienes y servicios requeridos en el desempeño de las funciones de los entes públicos, para las cuales existió asignación presupuestal con saldo disponible al cierre del ejercicio fiscal en que se devengaron.

**OBSERVACIONES**



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

# **TITULO V**

## **MODELOS DE ASIENTO PARA EL REGISTRO CONTABLE**



## **MODELO DE ASIENTOS PARA EL REGISTRO CONTABLE**

### **ASPECTOS GENERALES**

Las transacciones que afectan la Hacienda Pública deben ser objeto de registro contable en asientos por partida doble con utilización de las cuentas que corresponden según la naturaleza de las operaciones y respaldadas por los documentos que las originan (Documento Fuente del Asiento).

El modelo de asientos que se presenta tiene como propósito disponer de una guía orientadora sobre como registrar los hechos económico-financieros que reflejan, en líneas generales, la actividad del ente público y contempla las transacciones que se dan en forma habitual y recurrente.

En consecuencia, hay operaciones particulares que probablemente no se encuentren especificadas en el presente capítulo y podrán incluirse posteriormente, de la misma manera que se podrán agregar operaciones nuevas que surjan en el futuro.

En el modelo presentado se han tenido en cuenta las disposiciones legales y reglamentarias vigentes, en especial las que derivan de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y Acuerdos emitidos por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) a la fecha, con atención a las normas contables y a normativa internacional sobre contabilidad gubernamental.

Las transacciones incluidas en el modelo de asientos se concentraron en grandes grupos:

- I. Asiento de Apertura
- II. Operaciones relacionadas con el ejercicio de la Ley de Ingresos
- III. Operaciones relacionadas con el ejercicio del decreto de Presupuesto de Egresos
- IV. Operaciones extrapresupuestarias relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- V. Operaciones extrapresupuestarias no relacionadas con la Ley de Ingresos y el ejercicio del Presupuesto de Egresos.
- VI. Operaciones de Financiamiento
- VII. Cuentas de Orden
- VIII. Operaciones de Cierre del Ejercicio Patrimoniales y Presupuestarias

Cabe mencionar que, en principio para el punto I. Asientos de Apertura, los registros se generan en forma automática a partir de un proceso específico; para los puntos II y III que comprende los registros que provienen del ejercicio del presupuesto, los asientos contables de partida doble se generan automáticamente, a partir de las matrices de conversión desarrolladas en el Anexo I. Para los puntos IV, V, VI y VII si bien la mayoría de los casos podrán automatizarse en etapas posteriores, inicialmente se efectuarán a través de registros no automatizados. El punto VIII respecto al cierre de ejercicio que también será automático previo registro de los ajustes que correspondan.

### **CONTENIDO DEL MODELO DE ASIENTOS**

- I Asiento de Apertura
- II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios
- II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios.
- II.1.7.2 Registro del cobro por el Ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.
- II.1.7.3 Registro de la devolución y pago de los ingreso por venta de bienes y prestación de servicios.
- II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- II.1.8.1 Registro del devengado y cobro de Participaciones
  - II.1.8.2 Registro por la diferencia resultante del ajuste en contra de las participaciones del ente público.
  - II.1.8.3 Registro del pago por la diferencia resultante del ajuste en contra de las participaciones del ente público.
  - II.1.8.4 Registro del devengado de aportaciones.
  - II.1.8.5 Registro del cobro de aportaciones.
  - II.1.8.6 Registro de la devolución de aportaciones.
  - II.1.8.7 Registro del pago por la devolución de aportaciones.
  - II.1.8.8 Registro del devengado de los ingresos por convenios.
  - II.1.8.9 Registro del cobro de los ingresos por convenios.
  - II.1.8.10 Registro de la devolución de los ingresos por convenios.
  - II.1.8.11 Registro del pago por la devolución de los ingresos por convenios.
  - II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones.
  - II.1.8.13 Registro de la devolución por transferencias y asignaciones.
  - II.1.8.14 Registro del pago por la devolución de transferencias y asignaciones.
  - II.1.8.15 Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.
  - II.1.8.16 Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.
  - II.1.8.17 Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.
- 
- III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS
  - III.1 Gastos corrientes
    - III.1.1 Servicios Personales
      - III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).
      - III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).
      - III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
      - III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.
    - III.1.2 Materiales y Suministros
      - III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.
      - III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.
      - III.1.2.4 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
      - III.1.2.5 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
      - III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público
      - III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.
- III.1.2.11 Registro de la devolución de materiales y suministros (después del pago).
- III.1.2.12 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito.
- III.1.3 Servicios Generales
  - III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.
  - III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.
- III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas
  - III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.
  - III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.
  - III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.
  - III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.
- IV OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO DE EGRESOS
  - IV.1 Ingresos corrientes
    - IV.1.1 Distribución de Ingresos
      - IV.1.1.1 Registro de los ingresos por clasificar.
      - IV.1.1.2 Registro por los depósitos de los ingresos recaudados en caja.
      - IV.1.1.3 Registro de la recaudación de ingresos participables por parte de las entidades federativas.
      - IV.1.1.4 Registro del anticipo de participaciones.
      - IV.1.1.5 Registro de la aplicación del anticipo de participaciones.
- V OPERACIONES EXTRAPRESUPUESTARIAS NO RELACIONADAS CON LA LEY DE INGRESOS Y EL EJERCICIO DEL PRESUPUESTO
  - V.1 Operaciones Contables
    - V.1.2 Deudores Diversos
      - V.1.2.1 Registro por deudores diversos.
      - V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.
    - V.1.3 Almacén e Inventarios
      - V.1.5 Bienes en Comodato
        - V.1.5.1 Registro de la entrega de bienes en comodato.
        - V.1.5.2 Registro de la conclusión del contrato de comodato.
      - V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente
        - V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.
        - V.1.8.2 Registro del ingreso del fondo rotatorio o revolvente.
        - V.1.8.3 Registro del uso del fondo rotatorio o revolvente.
        - V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.8.6 Registro del ingreso por la reposición del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.8.7 Registro del reintegro de los recursos para la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.
- V.1.9 Otros Gastos
- V.1.9.1 Registro del devengo por otros gastos.
- V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos.
- V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias.
- V.2.2 Anticipos a Proveedores
- V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.2 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.3 Registro del devengado de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.
- V.2.2.4 Registro del pago de Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.5 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.6 Registro de la aplicación del anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.
- V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.8 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.9 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.10 Registro del pago de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.11 Registro de la reclasificación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.2.12 Registro de la aplicación de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.
- V.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas
- V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.
- V.2.3.2 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
- V.2.3.3 Registro por el devengado del anticipo a contratistas.
- V.2.3.4 Registro por el pago del anticipo a contratistas.
- V.2.3.5 Registro de la reclasificación del anticipo a contratistas.
- V.2.3.6 Registro de la aplicación del anticipo a contratistas.
- VII CUENTAS DE ORDEN
- VII.1 Registros de orden presupuestario

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

- VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de ingresos.
- VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.
- VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
- VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.
- VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.
- VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto
- VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.
- VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.
- VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.
- VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.
- VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.
- VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.
- VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.
- VII.2 Registros de orden contables
- VII.2.5 Registro de Juicios
- VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra de los servicios de Salud, en proceso.
- VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales.
- VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS
- VIII.1 Cierre de actividades y determinación del resultado del ejercicio
- VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos
- VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.
- VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.
- VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.
- VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales
- VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias
- VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.
- VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.
- VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.
- VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.
- VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.
- VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-
- VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).
- VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).
- VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.
- VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

**I ASIENTO DE APERTURA**

Documento Fuente del Asiento: Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

Cargo		Abono	
1.1.1.1	Efectivo		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.5	Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Anticipo a fondo revolvente presupuesto federal		
1.1.2.5.3	Atención fondo de emergencias cuotas de recuperación		
1.1.2.6	Préstamos otorgados a corto plazo		
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
1.1.3.2	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes inmuebles y muebles a corto plazo		
1.1.3.3	Anticipo a proveedores por adquisición de bienes intangibles		
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
1.1.5.1	Almacenes		
1.1.5.1.1	Materiales administrativos, emisión de documentos		
1.1.5.1.2	Materiales y utensilios		
1.1.5.1.3	Materiales y artículos de construcción y reparación		
1.1.5.1.4	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio		
1.1.5.1.5	Combustibles lubricantes y aditivos		
1.1.5.1.6	Vestidos, Blancos y prendas de vestir		
1.1.5.1.7	Materiales y suministros de seguridad		
1.1.5.1.8	Herramientas refacciones y accesorios menores		
1.1.5.1.9	Compensación EM/RF		
1.1.2.2	Deudores Diversos a Largo Plazo		
1.2.2.4	Préstamos Otorgados a Largo Plazo		

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
1.2.3.1	Terrenos		
1.2.3.3	Edificios no Habitacionales		
1.2.3.6	Construcciones en Proceso en Bienes Propios		
1.2.3.6.2	Edificación no Habitacional en Proceso		
1.2.3.6.7	Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso		
1.2.3.6.9	Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso		
1.2.4.1	Mobiliario y Equipo de Administración		
1.2.4.1.1	Muebles de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.2	Muebles, Excepto de Oficina y Estantería		
1.2.4.1.3	Equipo de Cómputo y de Tecnologías de la Información		
1.2.4.1.9	Otros Mobiliarios y Equipos de Administración		
1.2.4.2	Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.2.1	Equipos y Aparatos Audiovisuales		
1.2.4.2.2	Aparatos Deportivos		
1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de Video		
1.2.4.2.4	Otro Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo		
1.2.4.3	Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.1	Equipo Médico y de Laboratorio		
1.2.4.3.2	Instrumental Médico y de Laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de Transporte		
1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre		
1.2.4.4.2	Carrocerías y Remolques		
1.2.4.4.9	Otros Equipos de Transporte		
1.2.4.6	Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas		
1.2.4.6.1	Maquinaria y Equipo Agropecuario		
1.2.4.6.2	Maquinaria y Equipo Industrial		
1.2.4.6.4	Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial		
1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación		
1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos		
1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta		
1.2.4.6.9	Otros Equipos		
1.2.5.1	Software		
1.2.5.3	Concesiones y Franquicias		
1.2.5.4	Licencias		
1.2.6.	Depreciación deterioro y amortización de activos		
1.2.6.1	Depreciación acumulada de bienes inmuebles		



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
1.2.6.3	Depreciación acumulada de bienes muebles		
1.2.6.5	Amortización acumulada de activos intangibles		
1.2.7	Activos diferidos		
1.2.8	Estimación por pérdidas y deterioros		
		2.1.1	Cuentas por pagar a corto plazo
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.8	Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
		2.1.6	Fondos y bienes de terceros en garantía
		2.1.6.1	Fondos en garantía cp
		2.1.6.2	Fondos contratados cp
		2.1.1.1	Proveedores por Pagar a Largo Plazo
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Largo Plazo extranjeros
		2.2.1.1	proveedores por Pagar a Largo Plazo
		2.2.1.2	Contratos por Pagar a Largo Plazo
		2.2.2.2	Documentos por pagar a largo plazo
		3.1.1	Aportaciones
		3.1.3.1	Actualización de Hacienda Pública/ Patrimonio
		3.2.1.1	Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)
		3.2.2.1	Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.3	Revalúos
		3.2.3.1	Revalúo de Bienes Inmuebles
		3.2.3.2	Revalúo de Bienes Muebles
		3.2.3.3	Otros Revalúos
		3.2.5	Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores
		3.2.5.1	Cambios en Políticas Contables
		3.2.5.2	Cambios por Errores Contables

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**II OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DE LA LEY DE INGRESOS**

**II.1 INGRESOS CORRIENTES**

**II.1.7 Venta de Bienes y Prestación de Servicios**

II.1.7.1 Registro del devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios por cuotas de recuperación.

Documento Fuente del Asiento: Factura, relación de ingresos de las unidades médicas contrato de compra-venta o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados

II.1.7.2 Registro del cobro por el Ingreso de venta de bienes y prestación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de Depósito de las diferentes unidades, reporte de ingresos, estado de cuenta bancario.

Cargo		Abono	
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**II.1.8 Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

II.1.8.4 Registro del devengado de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Ficha de Información de pagos efectuados, CFDI emitido por estos Servicios de Salud de Zacatecas a favor de la Secretaría de Finanzas.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.2.0.1	Aportaciones en Liquido
		4.2.1.2.0.2	Pagos a Terceros

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

II.1.8.5 Registro del cobro de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.6 Registro de la devolución de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.1.2	Aportaciones		
		2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo

II.1.8.7 Registro del pago por la devolución de aportaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

II.1.8.8 Registro del devengado de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento: Convenio o documento de cobro.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.1.3	Convenios

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

II.1.8.9 Registro del cobro de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.10 Registro de la devolución de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.1.3	Convenios		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

II.1.8.11 Registro del pago por la devolución de los ingresos por convenios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

II.1.8.12 Registro del devengado y cobro por transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.13 Registro de la devolución por transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

II.1.8.14 Registro del pago por la devolución de transferencias y asignaciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

II.1.8.15 Registro del devengado y cobro de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

II.1.8.16 Registro de la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Autorización de la devolución.

Cargo		Abono	
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
		2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO

II.1.8.17 Registro del pago por la devolución de los ingresos por subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Por el registro y cobro de sanciones a proveedores y ventas de bases.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo		
		4.3.9.9	Ingresos propios varios
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**III OPERACIONES RELACIONADAS CON EL EJERCICIO DEL DECRETO DE PRESUPUESTO DE EGRESOS**

**III.1 GASTOS CORRIENTES**

**III.1.1 Servicios Personales**

III.1.1.1 Registro del devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones).

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente		
5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio		
5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales		
5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas		
5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.2 Registro del pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales).

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería BANORTE		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería BANORTE



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

III.1.1.3 Registro del devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Resumen de nómina o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.1.4	Seguridad Social		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
		2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo

III.1.1.4 Registro del pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo		
2.1.1.7	Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**III.1.2 Materiales y Suministros**

**a) Registro de Materiales y Suministros en almacén**

III.1.2.1 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.5.1.1	Materiales administrativos, emisión de documentos		
1.1.5.1.2	Materiales y utensilios		
1.1.5.1.3	Materiales y artículos de construcción y reparación		
1.1.5.1.4	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio		
1.1.5.1.5	Combustibles lubricantes y aditivos		
1.1.5.1.6	Vestidos, Blancos y prendas de vestir		
1.1.5.1.7	Materiales y suministros de seguridad		
1.1.5.1.8	Herramientas refacciones y accesorios menores		
1.1.5.1.9	Compensación EM/RF		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.2 Registro del pago por adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

III.1.2.3 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago y del ejercicio en curso).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por pago virtual)		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT
1.1.1.2.9	CT TRANS REINT/GLOSA		
		1.1.1.2.9	CT TRANS REINT/GLOSA
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago y de ejercicio anteriores).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por pago virtual)		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT
1.1.1.2.9	CT TRANS REINT/GLOSA		
		1.1.1.2.9	CT TRANS REINT/GLOSA
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		3.2.5.2	Rectificación de años anteriores

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

III.1.2.7 Registro del consumo de materiales y suministros por el ente público

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		1.1.5.1.1	Materiales administrativos, emisión de documentos
		1.1.5.1.2	Materiales y utensilios
		1.1.5.1.3	Materiales y artículos de construcción y reparación
		1.1.5.1.4	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio
		1.1.5.1.5	Combustibles lubricantes y aditivos
		1.1.5.1.6	Vestidos, Blancos y prendas de vestir
		1.1.5.1.7	Materiales y suministros de seguridad
		1.1.5.1.8	Herramientas refacciones y accesorios menores
		1.1.5.1.9	Compensación EM/RF

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**b) Registro de Materiales y Suministros sin almacén**

III.1.2.8 Registro del devengado por adquisición de materiales y suministros

Documento Fuente del Asiento: Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.2.9 Registro del pago de la adquisición de materiales y suministros.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

III.1.2.10 Registro de la devolución de materiales y suministros (antes del pago).

Documento Fuente del Asiento: Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por pago virtual)		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (si queda diferencia de pago)
1.1.1.2.9	CT TRANS REINT/GLOSA		
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (si queda diferencia de pago)		
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.1.2.9	Cuenta transitoria reintegro y glosa

**III.1.3 Servicios Generales**

III.1.3.1 Registro del devengado de contratación de servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios		
5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales		
5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación		
5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
5.1.3.8	Servicios Oficiales		
5.1.3.9	Otros Servicios Generales		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo

III.1.3.2 Registro del pago por servicios generales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**III.1.4 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas**

III.1.4.5 Registro del devengado de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.3.1	Subsidios		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

III.1.4.6 Registro del pago de subsidios y subvenciones.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

III.1.4.7 Registro del devengado de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Calendario de pago del convenio.

Cargo		Abono	
5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas		
5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

III.1.4.8 Registro del pago de ayudas sociales.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**III.2 GASTOS DE CAPITAL**

**III.2.1 Compra de Bienes plasmar el registro de obra en proceso**

III.2.1.1 Registro del devengado de la adquisición de bienes inmuebles.

**Ejemplo: por el registro de obras en proceso**

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.2.3.6	Bienes inmuebles, infraestructura y construcción en proceso		
		2.1.2.0	Compensación EM/RF

Registro del devengado por las estimaciones de obras en proceso.

Documento Fuente del Asiento: Acta de recepción de bienes o documento equivalente.

Cargo		Abono	
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.3	Contratación por obra pública por pagar a corto plazo
		2.1.1.7	Retenciones a contratistas
2.1.1.3	Contratación por obra pública por pagar a corto plazo (por la amortización del anticipo)		

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

		2.1.1.3	Contratación por obra pública por pagar a corto plazo (por la amortización del anticipo)
--	--	---------	--

Registro del pago de las por las estimaciones de obras en proceso.

Documento Fuente del Asiento: estado de cuenta bancario o transferencia electronica.

Cargo		Abono	
2.1.1.3	Contratación por obra pública por pagar a corto plazo		
2.1.1.7	Retenciones a contratistas		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**V.1.2 Deudores Diversos**

V.1.2.1 Registro por deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo		
1.1.2.3.1	Anticipo varios empleados		
1.1.2.3.2	Anticipo por Aportación Sociales		
1.1.2.3.3	Comisiones Bancarias Por Bonificar HSBC		
1.1.2.3.4	Gastos a Comprobar		
1.1.2.3.5	Deudores Diversos		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

V.1.2.2 Registro del cobro a deudores diversos.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.3	Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
		1.1.2.3.1	Anticipo varios empleados
		1.1.2.3.2	Anticipo por Aportación Sociales
		1.1.2.3.3	Comisiones Bancarias Por Bonificar HSBC
		1.1.2.3.4	Gastos a Comprobar
		1.1.2.3.5	Deudores Diversos

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**V.1.8 Fondo Rotatorio o Revolvente**

V.1.8.1 Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Anticipo Fondo Revolvente Presupuesto Federal		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.1.8.4 Registro por la comprobación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de comprobación de gastos/factura o documento equivalente.

Cargo		Abono	
5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales		
5.1.2.2	Alimentos y Utensilios		
5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización		
5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación		
5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio		
5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos		
5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos		
5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad		
5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores		
5.1.3.1	Servicios Básicos		
5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento		
5.1.3.4	Servicios Financieros		
5.1.3.6	Servicios Comunicación Social		
5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
		1.1.2.5.1	Anticipo Fondo Revolvente Presupuesto Federal

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.1.8.5 Registro de la reposición del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de autorización de fondo rotatorio o revolvente, documento equivalente y emisión de medio de pago.

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.1	Anticipo Fondo Revolvente Presupuesto Federal		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

V.1.8.8 Registro del ingreso de los recursos por el reintegro derivado de la cancelación del fondo rotatorio o revolvente.

Documento Fuente del Asiento: Cheque y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
		1.1.2.5.1	Anticipo Fondo Revolvente Presupuesto Federal



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Registro de la entrega de recursos para la constitución del fondo de Cuotas de Recuperación.

Documento Fuente del Asiento: reporte emitido por el departamento de Cuotas de recuperación

Cargo		Abono	
1.1.2.5	Deudores por anticipos de la Tesorería a Corto Plazo		
1.1.2.5.3	Anticipo Fondo de Emergencias Cuotas de Recuperación		
		1.1.2.2	Cuentas por cobrar a corto plazo (por la cancelación del ingreso)
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE (el importe que ingresa a bancos corresponde al porcentaje asignado a ofician central y patrimonio)		

Registro de la cancelación del por porcentaje de cuotas de recuperación asignado a la unidad con comprobación de gasto.

Documento Fuente del Asiento: facturas, contratos, viáticos o documento equivalente

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo		
2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
		1.1.2.5.3	Anticipo Fondo de Emergencias Cuotas de Recuperación
1.1.2.2	Cuentas por cobrar a corto plazo (registro para compensar a deudores)		
		1.1.2.2	Cuentas por cobrar a corto plazo (registro para compensar a deudores)

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Registro del reintegro del por porcentaje de cuotas de recuperación asignado a la unidad cuando no se comprueba con gasto

Documento Fuente del Asiento: ficha de depósitos o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
		1.1.2.5.3	Anticipo Fondo de Emergencias Cuotas de Recuperación
1.1.2.5.3	Anticipo Fondo de Emergencias Cuotas de Recuperación (registro para compensar deudores)		
		1.1.2.5.3	Anticipo Fondo de Emergencias Cuotas de Recuperación (registro para compensar deudores)

**V.1.9 Otros Gastos y Perdidas**

V.1.9.1 Registro de otros gastos (Ejemplo Depreciación y Amortización)

Documento Fuente del Asiento: no aplica

Cargo		Abono	
5.5.1.0	Estimación Depreciación, Deterioro Obsolescencia y Amortización		
5.5.1.1	Estimación por Perdidas o Deterioro de Activo Circulante		
5.5.1.2	Estimación por Perdidas o Deterioro de Activo no Circulante		
5.5.1.3	Depreciación de Bienes Inmuebles		
5.5.1.5	Depreciación de Bienes Muebles		
5.5.1.7	Amortización de Activos Intangibles		
		1.2.6.0	Depreciación, Deterioro y Amortización de Activo
		1.2.6.1	Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
		1.2.6.3	Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
		1.2.6.5	Amortización Acumulada de Bienes Intangibles

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.1.9.1 Registro de Otros gastos (Ejemplo Comisiones bancarias que no Afectan el Presupuesto)

Documento Fuente del Asiento: Estado de Cuenta Bancario

Cargo		Abono	
5.1.3.4	Servicios Bancarios y Financieros Oficina Central		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

V.1.9.1 Registro por la recuperación de Otros gastos (Ejemplo Comisiones bancarias que no Afectan el Presupuesto)

Documento Fuente del Asiento: Estado de Cuenta Bancario

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		5.1.3.4	Servicios Bancarios y Financieros Oficina Central

V.1.9.1 Registro de Otros gastos (Ejemplo Diferencia de Inventarios)

Documento Fuente del Asiento: Reporte emitido por el Sistema de Información Financiera, y Oficio de Justificación de diferencias por parte de la Subdirección de Recursos Materiales

Cargo		Abono	
5.5.9.9.1	Resultados por siniestros de Activo Fijo		
5.5.9.9.2	Ajuste de inventarios material administración, emisión de documentos y artículos de		
5.5.9.9.3	Ajuste de inventarios alimentos y utensilios		
5.5.9.9.4	Ajuste de inventarios material y artículos de construcción y reparación		
5.5.9.9.5	Ajustes de inventario productos químicos farmacéuticos y laboratorio		
5.5.9.9.6	Ajuste de inventario combustibles, lubricantes y aditivos		
5.5.9.9.7	Ajuste de inventario vestidos, blancos, prendas de protección y artículos deportivos		
5.5.9.9.8	Ajuste de inventarios materiales y suministros de seguridad		
5.5.9.9.9	Ajuste de inventario herramientas, refacciones y accesorios menores		
5.5.9.9.11	Salida de almacén donaciones		
		1.1.5.1.1	Materiales administrativos, emisión de documentos
		1.1.5.1.2	Materiales y utensilios
		1.1.5.1.3	Materiales y artículos de construcción y reparación
		1.1.5.1.4	Productos químicos farmacéuticos y de laboratorio
		1.1.5.1.5	Combustibles lubricantes y aditivos
		1.1.5.1.6	Vestidos, Blancos y prendas de vestir
		1.1.5.1.7	Materiales y suministros de seguridad
		1.1.5.1.8	Herramientas refacciones y accesorios menores

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.1.9.2 Registro del pago de otros gastos. (Ejemplos pagos a terceros por concepto de nómina)

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.7	Retenciones y contratos por pagar a corto plazo		
		2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo
2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

V.1.9.3 Transferencias de fondos entre cuentas bancarias (Ejemplo: traspasos de los pagos de nómina a la cuenta puente)

Documentos Fuente del Asiento: Transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería A		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE A		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC A		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER A		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER A		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT A		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería B
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE B
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC B
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER B
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER B
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT B

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

V.2.2 Anticipos a Proveedores

A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria

V.2.2.1 Registro de anticipos a proveedores por la adquisición de bienes y contratación servicios.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería B
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE B
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC B
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER B
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER B
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT B

V.2.2.4 Registro de la amortización del Anticipos a Proveedores por adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.3.1	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.2.2.4 Registro de pago de la diferencia al aplicar el anticipo a proveedores por la adquisición de bienes y contratación de servicios.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**A) Registro de anticipos a proveedores sin afectación presupuestaria**

V.2.2.7 Registro de anticipos a proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Recibo oficial, factura, contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo		
1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

V.2.2.4 Registro de la amortización del Anticipos a Proveedores de bienes inmuebles, muebles e intangibles.

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.3.2	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
		1.1.3.3	Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

V.2.2.4 Registro de pago de la diferencia al aplicar el anticipo a proveedores de bienes inmueble, muebles e intangibles

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**.2.3 Anticipos a Contratistas por Obras Públicas**

**A) Registro de anticipos a contratistas sin afectación presupuestaria**

V.2.3.1 Registro del anticipo a contratistas.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o documento equivalente.

Cargo		Abono	
1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Registro de pago de la diferencia al aplicar el anticipo a contratistas

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por la parte que se está amortizando)		
		2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por el importe del anticipo)
		1.1.1.2	Bancos/tesorería (por el pago de la diferencia)
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE (por el pago de la diferencia)
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC (por el pago de la diferencia)
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER (por el pago de la diferencia)
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER (por el pago de la diferencia)
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT (por el pago de la diferencia)

V.2.2.4 Registro de la amortización del Anticipos a contratistas

Documento Fuente del Asiento: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo (por el importe del anticipo)		
		1.1.3.4	Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**V.2.4 Registro de las Inversiones**

V.2.4.1 Registro del devengado y compra de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
		1.1.1.2	Bancos/Tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER

Registro del devengado y venta de Inversiones financieras.

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/Tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)

Registro del devengado de rendimientos de inversión

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)		
		4.3.1.1	Intereses ganados de créditos bonos y otros

**V.2.4 Registro de inversión para fondo de ahorro de los trabajadores**

V.2.4.1 Registro de la entrada a bancos del fondo de ahorro

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
		2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo

Registro de compra y venta de inversión

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) corresponde a la compra de inversión		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) corresponde a la venta de inversión

Registro de rendimientos de inversión y los rendimientos de la cuenta

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) corresponde a la compra de inversión		
		2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
		4.3.1.9	Otros ingresos financieros

Registro la liquidación de la inversión del fondo de ahorro a los trabajadores

Documento Fuente del Asiento: oficio de liberación expedido por recursos humanos o documento equivalente

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
		1.1.1.4	Inversiones Temporales (Hasta 3 meses) corresponde a la compra de inversión
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE

**Registro de pago a Médicos Residentes y Unemes capa**

V.2.4.1 Registro de la entrada a bancos para el pago de la nómina que no afectan presupuesto

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Registro del pago de la nómina a médicos residentes y unemes capa que no afectan presupuesto

Documento Fuente del Asiento: resumen de nómina, oficio de autorización o documento equivalente

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

Registro de los rendimientos de las cuentas bancarias de médicos residentes y unemes capa que no afectan presupuesto

Documento Fuente del Asiento: Estado de cuenta y/o transferencia bancaria.

Cargo		Abono	
1.1.1.2	Bancos/tesorería		
1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE		
1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC		
1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER		
1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER		
1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT		
		4.3.1.9	Otros ingresos financieros

**Registro devengado por Bienes en Especie y facturas pagadas por la Tesorería de la Federación**

V.2.4.1 Registro del devengado de bienes en especie y tesofe

Documento Fuente del Asiento: recibo oficial o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.2.2	Cuentas por cobrar a corto plazo		
		4.2.1.3. 16	Convenios (seguro popular federal)
		4.2.1.3. 02	Convenios (prospera)

Registro de la recepción de bienes en especie y tesofe

Documento Fuente del Asiento: recibo oficial o documento equivalente

Cargo		Abono	
1.1.3.1	Anticipo a proveedores nacionales de bienes y servicios a corto plazo		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Cargo		Abono	
		1.1.2.2	Cuentas por cobrar a corto plazo

Registro de la compensación de bienes en especie y tesofe

Documento Fuente del Asiento: recibo oficial o documento equivalente

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo		
		1.1.3.1	Anticipo a proveedores nacionales de bienes y servicios a corto plazo

**Registro reintegros a la tesorería de la federación y secretaria de finanzas**

V.2.4.1 Registro de reintegro a la tesorería de la federación y secretaria de finanzas cuando el presupuesto corresponde a un ejercicio pasado.

Documento Fuente del Asiento: recibo oficial o documento equivalente

Cargo		Abono	
3.2.5.2	Rectificación de ejercicios anteriores		
		2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo

Registro del pago del reintegro a la tesorería de la federación y secretaria de finanzas cuando el presupuesto corresponde a un ejercicio pasado.

Documento Fuente del Asiento: estado de cuenta o transferencia electrónica

Cargo		Abono	
2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**Registro de la adquisición de bienes muebles**

V.2.4.1 Registro en la entrada y recepción del bien mueble

Documento Fuente del Asiento: factura, licitación y contrato

Cargo		Abono	
1.2.4.1	Mobiliario y equipo de administración		
1.2.4.2	Mobiliario y equipo educacional y recreativo		
1.2.4.3	Equipo e instrumental médico y de laboratorio		
1.2.4.4	Equipo de transporte		
1.2.4.6	Maquinarias y otros equipos y herramientas		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Cargo		Abono	
		2.1.2.0	Compensación EM/RF
2.1.2.0	Compensación EM/RF		
		2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo

Registro el pago a proveedores por la adquisición de bienes muebles

Documento Fuente del Asiento: factura, licitación y contrato

Cargo		Abono	
2.1.1.2	Proveedores por pagar a corto plazo		
		1.1.1.2	Bancos/tesorería
		1.1.1.2.1	Bancos/Tesorería/BANORTE
		1.1.1.2.2	Bancos/Tesorería/HSBC
		1.1.1.2.4	Bancos/Tesorería/SANTANDER
		1.1.1.2.5	Bancos/Tesorería/BANCOMER
		1.1.1.2.6	Bancos/Tesorería/SCOTIABANK INVERLAT

**Registro de Adeudos de Ejercicios anteriores**

**VII CUENTAS DE ORDEN**

**VII.1 Registros de orden presupuestario**

**VII.1.1 Registro Presupuestario de la ley de ingresos.**

VII.1.1.1 Registro de Ley de ingresos estimada.

Documento Fuente del Asiento: Ley de Ingresos aprobada.

Cargo		Abono	
8.1.1	Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.2 Registro de modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VII.1.1.3 Registro de modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Modificación de Ley de Ingresos.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VII.1.1.4 Registro de la ingresos devengados.

Documento Fuente del Asiento: Documento emitido por autoridad competente.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.4	Ley de Ingresos Devengada

VII.1.1.5 Registro de ingresos recaudados.

Documento Fuente del Asiento: Formato de pago autorizado, recibo oficial y/o estados de cuenta bancarios.

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada

**VII.1.2 Registro Presupuestario del Gasto**

VII.1.2.1 Registro del Presupuesto de Egresos aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Presupuesto de egresos aprobado.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado

VII.1.2.2 Registro de ampliaciones/adiciones líquidas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.3 Registro de reducciones líquidas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VII.1.2.4 Registro de ampliaciones/adiciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VII.1.2.5 Registro de las reducciones compensadas al presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Oficio de adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.6 Registro del presupuesto comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Contrato o pedido.

Cargo		Abono	
8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VII.1.2.7 Registro del presupuesto devengado.

Documento Fuente del Asiento: Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido

Nota: se realiza de manera automática al efectuar la entrada del bien o servicio correspondiente.

VII.1.2.8 Registro del presupuesto ejercido.

Documento Fuente del Asiento: Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

Cargo		Abono	
8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado

Nota: se realiza de manera automática al efectuar la verificación de factura correspondiente.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VII.1.2.9 Registro del presupuesto pagado.

Documento Fuente del Asiento: Documento de pago emitido por la tesorería correspondiente (Cheque, transferencia bancaria, efectivo).

Cargo		Abono	
8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado		
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

Nota: se realiza de manera automática al registrar el pago del documento correspondiente.

**VII.2 Registros de orden contables**

**VII.2.5 Registro de Juicios**

VII.2.5.1 Registro de los juicios en contra de estos Servicios de Salud de Zacatecas

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución		
		7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales

VII.2.5.2 Registro de los juicios que derivaron en sentencias judiciales en contra de estos Servicios de Salud de Zacatecas.

Documento Fuente del Asiento: Informe de Jurídico.

Cargo		Abono	
7.4.2	Resolución de Demandas en Procesos Judiciales		
		7.4.1	Demandas Judiciales en Proceso de Resolución

**VII.2.7 Registro de Bienes en Concesión o en Comodato**

VII.2.7.1 Registro de los bienes recibidos por el ente público por parte del concesionario.

Documento/Fuente del Asiento: Contrato de concesión.

VII.2.7.3 Registro de los Bienes recibidos por el ente público por parte del comodante.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato		
		7.6.4	Contrato de comodato por bienes

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VII.2.7.4 Registro de los bienes entregados por el ente público al comodante por la conclusión del contrato.

Documento Fuente del Asiento: Contrato de comodato.

Cargo		Abono	
7.6.4	Contrato de comodato por bienes		
		7.6.3	Bienes bajo contrato en comodato

**VIII OPERACIONES DE CIERRE DEL EJERCICIO PATRIMONIALES Y PRESUPUESTARIAS**

**VIII.1 CIERRE DE ACTIVIDADES Y DETERMINACIÓN DEL RESULTADO DEL EJERCICIO**

**VIII.1.1 Cierre de Cuentas de Ingresos y Gastos**

VIII.1.1.1 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
4.1.1.1	Impuestos Sobre los Ingresos		
4.1.1.2	Impuestos Sobre el Patrimonio		
4.1.1.3	Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones		
4.1.1.4	Impuestos al Comercio Exterior		
4.1.1.5	Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables		
4.1.1.6	Impuestos Ecológicos		
4.1.1.7	Accesorios de Impuestos		
4.1.1.9	Otros Impuestos		
4.1.2.1	Aportaciones para Fondos de Vivienda		
4.1.2.2	Cuotas para el Seguro Social		
4.1.2.3	Cuotas de Ahorro para el Retiro		
4.1.2.4	Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social		
4.1.2.9	Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social		
4.1.3.1	Contribución de Mejoras por Obras Públicas		
4.1.4.1	Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público		
4.1.4.2	Derechos a los Hidrocarburos		
4.1.4.3	Derechos por Prestación de Servicios		
4.1.4.4	Accesorios de Derechos		
4.1.4.9	Otros Derechos		
4.1.5.1	Productos Derivados del Uso y Aprovechamiento de Bienes no Sujetos a Régimen de Dominio Público		
4.1.5.2	Enajenación de Bienes Muebles no Sujetos a ser Inventariados		

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
4.1.5.3	Accesorios de Productos		
4.1.5.9	Otros Productos que Generan Ingresos Corrientes		
4.1.6.1	Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal		
4.1.6.2	Multas		
4.1.6.3	Indemnizaciones		
4.1.6.4	Reintegros		
4.1.6.5	Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas		
4.1.6.6	Aprovechamientos por Participaciones Derivadas de la Aplicación de Leyes		
4.1.6.7	Aprovechamientos por Aportaciones y Cooperaciones		
4.1.6.8	Accesorios de Aprovechamientos		
4.1.6.9	Otros Aprovechamientos		
4.1.7.1	Ingresos por Venta de Mercancías		
4.1.7.2	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios Producidos en Establecimientos del Gobierno		
4.1.7.3	Ingresos por Venta de Bienes y Servicios de Organismos Descentralizados		
4.1.7.4	Ingresos de Operación de Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras		
4.1.9.1	Impuestos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.1.9.2	Contribuciones de Mejoras, Derechos, Productos y Aprovechamientos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago		
4.2.1.1	Participaciones		
4.2.1.2	Aportaciones		
4.2.1.3	Convenios		
4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público		
4.2.2.2	Transferencias al Resto del Sector Público		
4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones		
4.2.2.4	Ayudas Sociales		
4.2.2.5	Pensiones y Jubilaciones		
4.3.1.1	Intereses Ganados de Valores, Créditos, Bonos y Otros.		
4.3.1.9	Otros Ingresos Financieros		
4.3.9.1	Otros Ingresos de Ejercicios Anteriores		



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>Cargo</b>		<b>Abono</b>	
4.3.9.2	Bonificaciones y Descuentos Obtenidos		
4.3.9.3	Diferencias por Tipo de Cambio a Favor en Efectivo y Equivalentes		
4.3.9.4	Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables		
4.3.9.5	Resultado por Posición Monetaria		
4.3.9.6	Utilidades por Participación Patrimonial		
4.3.9.9	Otros Ingresos y Beneficios Varios		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VIII.1.1.2 Traspaso al cierre del ejercicio del saldo de Gastos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales
		5.1.1.4	Seguridad Social
		5.1.1.5	Otras Prestaciones Sociales y Económicas
		5.1.1.6	Pago de Estímulos a Servidores Públicos
		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios
		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos
		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
		5.1.2.8	Materiales y Suministros para Seguridad
		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores
		5.1.3.1	Servicios Básicos
		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento
		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad
		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos
		5.1.3.8	Servicios Oficiales
		5.1.3.9	Otros Servicios Generales
		5.2.1.1	Asignaciones al Sector Público
		5.2.1.2	Transferencias Internas al Sector Público
		5.2.2.1	Transferencias a Entidades Paraestatales
		5.2.2.2	Transferencias a Entidades Federativas y Municipios

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
		5.2.3.1	Subsidios
		5.2.3.2	Subvenciones
		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas
		5.2.4.2	Becas
		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones
		5.2.4.4	Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros
		5.2.5.1	Pensiones
		5.2.5.2	Jubilaciones
		5.2.5.9	Otras Pensiones y Jubilaciones
		5.2.6.1	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno
		5.2.6.2	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales
		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley
		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro
		5.2.8.2	Donativos a Entidades Federativas y Municipios
		5.2.8.3	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados
		5.2.8.4	Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Estatales
		5.2.8.5	Donativos Internacionales
		5.2.9.1	Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos Internacionales
		5.2.9.2	Transferencias al Sector Privado Externo
		5.3.1.1	Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.1.2	Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.2.1	Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios
		5.3.2.2	Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios
		5.3.3.1	Convenios de Reasignación
		5.3.3.2	Convenios de Descentralización y Otros
		5.4.1.1	Intereses de la Deuda Pública Interna
		5.4.1.2	Intereses de la Deuda Pública Externa
		5.4.2.1	Comisiones de la Deuda Pública Interna
		5.4.2.2	Comisiones de la Deuda Pública Externa
		5.4.3.1	Gastos de la Deuda Pública Interna
		5.4.3.2	Gastos de la Deuda Pública Externa
		5.4.4.1	Costo por Coberturas de la Deuda Pública

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Cargo		Abono	
			Interna
		5.4.4.2	Costo por Coberturas de la deuda Pública Externa
		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios
		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional
		5.5.6.1	Otros Gastos de Ejercicios Anteriores
		5.5.6.2	Pérdidas por Responsabilidades
		5.5.6.3	Bonificaciones y Descuentos Otorgados
		5.5.6.4	Diferencias por Tipo de Cambio Negativas en Efectivo y Equivalentes
		5.5.6.5	Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
		5.5.6.6	Resultado por Posición Monetaria
		5.5.6.7	Pérdidas por Participación Patrimonial
		5.5.6.9	Otros Gastos Varios

VIII.1.1.3 Registro del ahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.1	Resumen de Ingresos y Gastos		
		6.2	Ahorro de la gestión

VIII.1.1.4 Registro del desahorro en la Hacienda Pública/Patrimonio.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.3	Desahorro de la gestión		
		6.1	Resumen de Ingresos y Gastos

**VIII.1.2 Cierre de cuentas Patrimoniales**

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
6.2	Ahorro de la gestión		
		3.2	Patrimonio Generado
		3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)
3.2	Patrimonio Generado		
3.2.1	Resultados del Ejercicio: Ahorro/(Desahorro)		
		6.3	Desahorro de la gestión

**VIII.1.3 Cierre de cuentas Presupuestarias**

VIII.1.3.1 Ley de Ingresos devengada no recaudada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.4	Ley de Ingresos Devengada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.2 Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.3 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada		
		8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar

VIII.1.3.4 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas a la Ley de Ingresos.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario.

Cargo		Abono	
8.1.2	Ley de Ingresos por Ejecutar		
		8.1.3	Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.5 Presupuesto de Egresos Comprometido no devengado.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.4	Presupuesto de Egresos Comprometido



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VIII.1.3.6 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer		
		8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados

VIII.1.3.7 Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.

Documento Fuente del Asiento: Adecuación presupuestaria.

Cargo		Abono	
8.2.3	Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobados		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.8 Presupuesto de Egresos por ejercer no comprometido.

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		8.2.2	Presupuesto de Egresos por Ejercer

VIII.1.3.9 Asiento Final de los gastos durante el ejercicio –Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores-

Documento Fuente del Asiento: Póliza de diario

Cargo		Abono	
9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores		
		8.2.5	Presupuesto de Egresos Devengado
		8.2.6	Presupuesto de Egresos Ejercido

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

VIII.1.3.10 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado
		9.1	Superávit Financiero
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

VIII.1.3.11 Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.1.5	Ley de Ingresos Recaudada		
9.2	Déficit Financiero		
		9.3	Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores
		8.2.7	Presupuesto de Egresos Pagado

VIII.1.3.12 Cierre del Ejercicio con Superávit.

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
9.1	Superávit Financiero		
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada

VIII.1.3.13 Cierre del Ejercicio con Déficit.

Documento Fuente del Asiento:

Cargo		Abono	
8.2.1	Presupuesto de Egresos Aprobado		
		9.2	Déficit Financiero
		8.1.1	Ley de Ingresos Estimada



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**TITULO VI**

**GUIAS CONTABILIZADORAS  
DE LOS SERVICIOS DE SALUD  
DE ZACATECAS**

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO PRESUPUESTARIO DE LA LEY DE INGRESOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	LEY DE INGRESOS ESTIMADA	LEY DE INGRESOS APROBADA  CONVENIO	ANUAL			<b>8.1.1.0</b>  LEY DE INGRESOS ESTIMADA (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
2	MODIFICACIONES POSITIVAS A LA LEY DE INGRESOS	MODIFICACIONES DE LA LEY DE INGRESOS  CONVENIO MODIFICATORIO	EVENTUAL			<b>8.1.3.0</b>  MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

3	<b>MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA LEY DE INGRESOS</b>	MODIFICACIONES DE LA LEY DE INGRESOS  CONVENIO MODIFICATORIO	EVENTUAL			<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.3.0</b>  MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
4	<b>INGRESOS DEVENGADOS</b>	DOCUMENTO EMITIDO POR AUTORIDAD COMPETENTE	FRECUENTE			<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.4.0</b>  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
5	<b>INGRESOS RECAUDADOS</b>	FORMATO DE PAGO AUTORIZADO, RECIBO OFICIAL Y/O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE			<b>8.1.4.0</b>  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.5.0</b>  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

REGISTRO PRESUPUESTARIO DEL GASTO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	PRESUPUESTOS DE EGRESOS APROBADO	ANUAL			<b>8.2.2.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.1.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESO APROBADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
2	POR LAS AMPLIACIONES PRESUPUESTALES	CONVENIOS  OFICIO DE AMPLIACION PRESUPUESTARIA	EVENTUAL			<b>8.2.2.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.3.0</b>  MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO(SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

3	POR LAS REDUCCIONES PRESUPUESTALES	OFICIO DE REDUCCION PRESUPUESTARIA	EVENTUAL			<p><b>8.2.3.0</b> MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.2.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
4	POR EL PRESUPUESTO COMPROMETIDO	CONTRATO Y/O PEDIDO	EVENTUAL			<p><b>8.2.4.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.2.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
5	POR EL PRESUPUESTO DEVENGADO	CONTRATO, FACTURA, RECIBOS, ESTIMACIONES DE AVANCE DE OBRA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE			<p><b>8.2.5.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.4.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

5	POR EL PRESUPUESTO EJERCIDO	CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE			<p><b>8.2.6.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.5.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
6	POR EL PRESUPUESTO PAGADO	DOCUMENTO DE PAGO (CHEQUE, TRASFERENCIA BANCARIA, EFECTIVO)	FRECUENTE			<p><b>8.2.7.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.6.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS DE ORGANISMOS DECENTRALIZADOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LA VENTA DE BIENES Y SERVICIOS	REPORTE DE CORTE DE CAJAS DE LAS UNIDADES	FRECUENTE	<b>1.1.2.2</b> CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	<b>4.1.7.3</b> INGR POR VTA DE BS Y SERVS DE ORG DESCEN	<b>8.1.2.0</b> LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.4.0</b> LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LOS DEPOSITOS DE LAS VENTAS DE BIENES Y SERVICIOS POR LOS GASTOS A COMPROBAR DE LA UNIDAD , DERIVADO DEL PORCENTAJE QUE LE CORREPONDE POR CUOTAS DE RECUPERACION	FICHA DE DEPOSITO, TRASFERENCIA O ESTADO DE CUENTA BANCARIO	FRECUENTE	<b>1.1.1.2</b> BANCOS/TESORERIA  <b>1125030000</b> ANTENCION A FONDO EMERGENCIAS CUOTAS DE RECUPERACION	<b>1.1.2.2</b> CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	<b>8.1.4.0</b> LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.5.0</b> LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO POR APORTACIONES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LAS APORTACIONES	RECIBO OFICIAL Y/O ESTADO DE CUENTA	FRECUENTE	1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.2.0.1 APORTACIONES EN LIQUIDO  4.2.1.2.0.2 APORTACIONES PAGOS A TERCEROS	8.1.2.0 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0 LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECAUDACION DE INGRESOS PARTICIPABLE POR PARTE DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO POR CONVENIOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LOS INGRESOS POR CONVENIOS	RECIBO OFICIAL Y/O CONVENIO	FRECUENTE	1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.3 CONVENIOS	8.1.2.0 LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0 LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECAUDACION DE INGRESOS POR CONVENIOS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0 LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0 LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO POR TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PUBLICO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LOS INGRESOS POR TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES	RECIBO OFICIAL DE AUTORIDAD COMPETENTE	FRECUENTE	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.1  TRANSF INTERNAS Y ASIGNES SECTOR PUBLICO	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECAUDACION DE INGRESOS POR TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES	ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO POR SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LOS INGRESOS DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	RECIBO OFICIAL DE AUTORIDAD COMPETENTE	FRECUENTE	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.2.3  SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECAUDACION DE SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES	ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

NOTAS DE CREDITO EMITIDAS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LA NOTAS DE CREDITO EMITIDAS	NOTA DE CREDITO	FRECUENTE	<b>4.1.7.3</b> INGR POR VTA DE BS Y SERVS DE ORG DESCEN  <b>4.2.1.2</b> APORTACIONES  <b>4.2.1.3.16</b> CONVENIOS  <b>4.2.2.1</b> TRANSF INTERNAS Y ASIGNES SECTOR PUBLICO  <b>4.2.2.3</b> SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES  <b>4.3.1.9</b> OTROS INGRESOS FINANANCIEROS  <b>4.3.1.1</b>  INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS	<b>1.1.2.2</b>  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	<b>8.1.4.0</b>  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>2</b>	COMPENSACION DE LAS CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	NOTA DE CREDITO	FRECUENTE	<b>1.1.2.2</b>  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	<b>1.1.2.2</b>  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO		
----------	--	-----------------	-----------	--	--	--	--

REGISTRO OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	DEL REGISTRO DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.4  INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)	4.3.1.1  INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA DETONA EL DEVENGADO Y RECAUDADO AL MISMO TIEMPO)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA DETONA EL DEVENGADO Y RECAUDADO AL MISMO TIEMPO )
2	DE LA RECAUDACION DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE			8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA DETONA EL DEVENGADO Y RECAUDADO AL MISMO TIEMPO)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA DETONA EL DEVENGADO Y RECAUDADO AL MISMO TIEMPO )



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO OTROS INGRESOS FINANCIEROS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	DEL REGISTRO DE OTROS INGRESOS FINANCIEROS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.3.1.9  OTROS INGRESOS FINANCIEROS	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	DE LA RECAUDACION DE OTROS INGRESOS FINANCIEROS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRANSFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	DEL REGISTRO DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	RECIBO OFICIAL, ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.2.2	4.3.9.9	8.1.2.0	8.1.4.0
				CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	INGRESOS PROPIOS VARIOS	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	DE LA RECAUDACION DE OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2	1.1.2.2	8.1.4.0	8.1.5.0
				BANCOS/TESORERIA	CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO DE BIENES EN ESPECIE							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL DEVENGADO DE BIENES EN ESPECIE	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.3.16  CONVENIOS  4.2.1.3.02 CONVENIOS	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECEPCION DE BIENES EN ESPECIE	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1131010100  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
3	POR LA COMPENSACION DEL GASTO	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.1.2  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1131010100  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	8.2.7.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO TESOFE 30%							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL DEVENGADO DE BIENES PAGADOS POR LA TESOFE	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	4.2.1.3.16  CONVENIOS	8.1.2.0  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
2	POR LA RECEPCION DE BIENES PAGADOS POR LA TESOFE	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1131010100  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	1.1.2.2  CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO	8.1.4.0  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	8.1.5.0  LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>3</b>	POR LA COMPENSACION DEL GASTO PAGADO POR LA TESOFE	RECIBO OFICIAL, O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE <b>2.1.1.2</b>  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1131010100</b>  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)
----------	---	---	---	---	---	---

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO FONDO DE AHORRO CAPITALIZABLE							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	DEL INGRESO POR FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2	DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	4.3.1.9 OTROS INGRESOS FINANANCIEROS		
3	DE LOS RENDIMIENTOS DE INVERSION	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.4.01 INVERSION FONACEZ	2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
4	DEL INGRESO A LA INVERSION DEL FONDO DE AHORRO	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.4.01 INVERSION FONACEZ	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA		
5	DE LA LIBERACION DE RECURSOS PARA EXPEDICION DE CHEQUES	OFICIO DE LIBERACION Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	EVENTUAL	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	1.1.1.4.01 INVERSION FONACEZ		

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

6	DE LA EXPEDICION DE CHEQUES DE LIQUIDACION DEL FONDO DE AHORRO	OFICIO DE LIBERACION Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	EVENTUAL	<p><b>2.1.1.9</b></p> <p>OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p><b>1.1.1.2</b></p> <p>BANCOS/TESORERIA</p>		
7	DE LA LIQUIDACION DEL FONDO DE AHORRO DE LOS TRABAJADORES	OFICIO DE LIBERACION Y/O DOCUMENTO EQUIVALENTE	EVENTUAL	<p><b>2.1.1.9</b></p> <p>OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p><b>1.1.1.4.01</b></p> <p>INVERSION FONACEZ</p>		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO DE PAGO DE MEDICOS RESIDENTES Y UNEMES CAPA							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIODECIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	DEL INGRESO DE LOS RECURSOS PARA PAGO DE NOMINA	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
2	PARA PAGO DE NOMINA	RESUMEN DE NOMINA, OFICIO DE AUTORIZACION O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA		
3	DE LOS RENDIMIENTOS FINANCIEROS	ESTADO DE CUENTA Y/O TRASFERENCIA BANCARIA	FRECUENTE	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA	4.3.1.9 OTROS INGRESOS FINANANCIEROS		



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO DE SERVICIOS PERSONALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO (SE GENERA RESERVA PRESUPUESTAL ANUAL)	RESUMEN DE NOMINA, OFICIO DE AUTORIZACION O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
2	POR EL DEVENGADO DE LOS GASTOS POR SERVICIOS PERSONALES (NOMINA HONORARIOS OTROS SERVICIOS PERSONALES Y RETENCIONES. SE GENERA LAYOUT)	RESUMEN DE NOMINA Y/O CUENTA POR LIQUIDAR	FRECUENTE	<b>5.1.1.1</b>	<b>2.1.1.1</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				REM AL PERS DE CARÁCTER PERMANENTE	SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CP	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

	<p><b>3</b> POR EL PAGO DE NOMINA A CUENTAS PUENTE</p>	<p>CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p><b>5.1.1.2</b> REM AL PERS DE CARÁCTER TRANSITORIO</p> <p><b>5.1.1.3</b> REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</p> <p><b>5.1.1.5</b> OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</p> <p><b>5.1.1.6</b> PAGOS DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUB</p> <p><b>1.1.1.2</b> BANCOS/TESORERIA (CUENTA PUENTE)</p>	<p><b>2.1.1.7</b> RET Y CONTR POR PAGAR A CP</p> <p><b>1.1.1.2</b> BANCOS/TESORERIA</p>	<p><b>8.2.6.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.5.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
	<p><b>4</b> POR EL PAGO DE NOMINA</p>	<p>CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p><b>2.1.1.1</b></p>	<p><b>1.1.1.2</b></p>	<p><b>8.2.7.0</b></p>	<p><b>8.2.6.0</b></p>

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

				SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CP	BANCOS/TESORERIA (CUENTA PUENTE)	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
<b>5</b>	PARA EL REGISTRO DE PAGOS A TERCEROS POR CONCEPTOS DE NOMINA	MEMORANDUM	FRECUENTE	<b>2.1.1.7</b>	<b>2.1.1.9</b>		
				RET Y CONTR POR PAGAR A CP	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
<b>6</b>	POR EL PAGO A TERCEROS POR CONCEPTOS DE NOMINA	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS		<b>2.1.1.9</b>	<b>1.1.1.2</b>		
				OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	BANCOS/TESORERIA		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

CHEQUES CANCELADOS DE NOMINA							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REINTEGRO DE CHEQUES CANCELADOS	CHEQUE CANCELADO Y OFICIO POR PARTE DE REC. HUMANOS	FRECUENTE	<b>1.1.1.2.9</b>  CT TRANS REINT/GLOSA	<b>5.1.1.1</b>  REM AL PERS DE CARÁCTER PERMANENTE  <b>5.1.1.2</b> REM AL PERS DE CARÁCTER TRANSITORIO  <b>5.1.1.3</b>  REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES  <b>5.1.1.5</b>  OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS	<b>8.2.2.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  <b>8.2.4.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  <b>8.2.5.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.4.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  <b>8.2.5.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  <b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>2</b>	POR LA CANCELACION DE LA CUENTA TRANSITORIO DE REINTEGRO	CHEQUE CANCELADO , ESTADO DE CUENTA	FRECUENTE	<p align="center"><b>2.1.1.7</b> RET Y CONTR POR PAGAR A CP</p> <p align="center"><b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA</p>	<p align="center"><b>5.1.1.6</b>  PAGOS DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUB</p> <p align="center"><b>1.1.1.2.99</b> CT TRANS REINT/GLOSA</p> <p align="center"><b>1.1.1.2.99</b>  CT TRANS REINT/GLOSA</p>	<p><b>8.2.6.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.7.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
----------	---	--	-----------	--	--	---	---

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO DE CUOTAS PATRONALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	REGISTRO DE DOCUMENTO DE COMPROMISO	RESUMEN DE NOMINA, OFICIO DE AUTORIZACION O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
2	POR EL DEVENGADO DE CUOTAS Y APORTACIONES PATRONALES (NOMINA, HONORARIOS Y OTROS SERVICIOS PERSONALES. SE GENERA LAYOUT)	RESUMEN DE NOMINA Y/O CUENTA POR LIQUIDAR	FRECUENTE	<b>5.1.1.4</b>	<b>2.1.1.9</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				SEGURIDAD SOCIAL	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) <b>8.2.6.0</b>	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) <b>8.2.5.0</b>

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

3	POR EL PAGO DE CUOTAS Y APORTACIONES PATRONALES (NOMINA, HONORARIOS Y OTROS SERVICIOS PERSONALES)	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS	FRECUENTE	2.1.1.9  OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.7.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
---	---	---	-----------	--	---------------------------------	---	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO MATERIALES Y SUMINISTROS CON CARGO AL GASTO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE PEPIDO	SOLICITUD DE OFICIO DE SUFICIENCIA	FRECUENTE				
2	PEDIDO (SE GENERA EL COMPROMISO PRESUPUESTAL)	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITUD DE PEDIDO	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.2.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
3	SE EFECTUA ENTRADA AL ALMACEN (SE GENERAL EL DEVENGADO CONTABLE- PRESUPUESTAL POR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS)	FACTURA, CONTRATO, CONTANCIA DE RECEPCION DE BIENES, PEDIDO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>5.1.2.1</b> MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF  <b>5.1.2.2</b> ALIMENTOS Y UTENSILIOS <b>5.1.2.3</b> MATERIAS PRIMAS Y MAT DE PROD Y COMERC <b>5.1.2.4</b>	<b>2.1.2.0</b> COMPENSACION EM/RF	<b>8.2.5.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.4.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

4	<p>POR LA EXPEDICION DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA PARA EL PAGO DE MATERIALES Y SUMINISTROS</p>	<p>FACTURA, CONTRATO, CONTANCIA DE RECEPCION DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p>MAT Y ART DE CONSTR Y REPARACION  <b>5.1.2.5</b>          PROD QUMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB  <b>5.1.2.6</b>          COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS  <b>5.1.2.7</b>          VEST, BCOS, PRENDAS DE PROT Y ART DEPOR  <b>5.1.2.9</b>          HERR, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES  <b>2.1.2.0</b>          COMPENSACION EM/RF</p>	<p><b>2.1.1.2</b>          PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p><b>8.2.6.0</b>          PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.5.0</b>          PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
---	---	--	------------------	--	--	--	---



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>5</b>	POR EL PAGO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS	FRECUENTE	<b>2.1.1.2</b>  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
----------	--	---	-----------	---	--	---	---

NOTAS DE CREDITO RECIBIDAS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LAS NOTAS DE CREDITO EMITIDAS POR NUESTROS PROVEEDORES	NOTA CREDITO, OFICIO	ESPORADICO	1.1.1.2.9  CT TRANS REINT/GLOSA	5.1.1.4  SEGURIDAD SOCIAL  5.1.2.1 MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF  5.1.2.2  ALIMENTOS Y UTENSILIOS  5.1.2.3	8.2.2.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.4.0  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.5.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.5.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	8.2.4.0  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.5.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)  8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

					<p>MATERIAS PRIMAS Y MAT DE PROD Y COMERC</p> <p><b>5.1.2.4</b></p> <p>MAT Y ART DE CONSTR Y REPARACION</p> <p><b>5.1.2.5</b></p> <p>PROD QUMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB</p> <p><b>5.1.2.6</b></p> <p>COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</p> <p><b>5.1.2.7</b></p> <p>VEST, BCOS, PRENDAS DE PROT Y ART DEPOR</p> <p><b>5.1.2.9</b></p> <p>HERR, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</p> <p><b>5.5.9.9</b></p> <p>OTROS GASTOS VARIOS</p> <p><b>5.1.3.1</b></p> <p>SERVICIOS BASICOS</p> <p><b>5.1.3.2</b></p> <p>SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</p>	<p><b>8.2.6.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.7.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
--	--	--	--	--	--	--	--



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

					<p><b>5.1.3.3</b> SERVS PROF CIENT TECNICOS Y OTROS SERVS</p> <p><b>5.1.3.4</b> SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER</p> <p><b>5.1.3.5</b> SERS DE INST REP MANTO Y CONSERVACION</p> <p><b>5.1.3.6</b> SERVICIOS DE COM SOCIAL Y PUBLI</p> <p><b>5.1.3.7</b> SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</p> <p><b>5.1.3.8</b> SERVICIOS OFICIALES</p> <p><b>5.1.3.9</b> OTROS SERVICIOS GENERALES</p> <p><b>5.2.3.1</b> SUBSUDIOS</p> <p><b>5.2.4.1</b> AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</p> <p><b>5.2.4.4</b> AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES</p>	
--	--	--	--	--	--	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

2	POR LA CANCELACION DE LA CUENTA TRANSITORIA DE REINTEGRO	OFICIO, NOTA DE CREDITO, ESTADO DE CUENTA	ESPORADICO	<p><b>1.1.1.2</b></p> <p>BANCOS/TESORERIA</p> <p><b>2.1.1.2</b></p> <p>PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p><b>5.2.8.1</b></p> <p>DONAT A INSTSN FINES DE LUCRO</p> <p><b>5.2.9.1</b></p> <p>TRASF A EXT A GOB EXT Y ORG INTERNAC</p> <p><b>1.1.1.2.9</b></p> <p>CT TRANS REINT/GLOSA</p>		
---	--	---	------------	--	--	--	--

REINTEGRO A LA TESOFE/SEFIN							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR LA CANCELACION DE RENDIMIENTOS Y RECURSOS RECAUDADOS EN EL EJERCICIO FISCAL	LINEA DE CAPTURA A LA TESORERIA, OFICIO DE AUTORIZACION	FRECUENTE	<b>4.1.7.3</b>  INGR POR VTA DE BS Y SERVS DE ORG DESCEN  <b>4.2.1.2</b>  APORTACIONES  <b>4.2.1.3.16</b> CONVENIOS <b>4.2.2.1</b> TRANSF INTERNAS Y ASIGNES SECTOR PUBLICO <b>4.2.2.3</b> SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES <b>4.3.1.9</b> OTROS INGRESOS FINANANCIEROS	<b>3.2.5.2</b>  RECTIFICACION DE EJERCICIOS ANTERIORES	<b>8.1.4.0</b>  LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)  <b>8.1.5.0</b> LEY DE INGRESOS RECAUDADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)	<b>8.1.2.0</b>  LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)  <b>8.1.4.0</b> LEY DE INGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA EN FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

2	<p>CREACION DE CUENTA POR LIQUIDAR (SE CREAN DOS MOVIMIENTOS IGUALES UNO POR LA CANCELACION DEL MOVIMIENTO 1 Y OTRO POR EL REINTEGRO DE PRESUPUESTO REINTEGRADO DEL EJERCICIO FISCAL ANTERIOR)</p>	<p>LINEA DE CAPTURA A LA TESORERIA, OFICIO DE AUTORIZACION</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p><b>4.3.1.1</b> INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS</p> <p><b>3.2.5.2</b></p>	<p><b>2.1.1.9</b></p>		
3	<p>POR EL REINTEGRO A LA TESORERIA DE LA FEDERACION/FINANZAS</p>	<p>LINEA DE CAPTURA A LA TESORERIA, OFICIO DE AUTORIZACION</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p>RECTIFICACION DE EJERCICIOS ANTERIORES</p> <p><b>2.1.1.9</b></p> <p>OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p>OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO</p> <p><b>1.1.1.2</b></p> <p>BANCOS/TESORERIA</p>		



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO MATERIALES Y SUMINISTROS INVENTARIABLES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE PEPIDO	SOLICITUD DE OFICIO DE SUFICIENCIA	FRECUENTE				
2	PEDIDO (SE GENERA EL COMPROMISO PRESUPUESTAL)	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITUD DE PEDIDO	FERECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
3	SE EFECTUA ENTRADA AL ALMACEN (SE GENERAL EL DEVENGADO CONTABLE- PRESUPUESTAL POR LA ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS	FACTURA, CONTRATO, CONSTANCIA DE RECEPCION DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.1.5.1</b> ALM DE MAT Y SUMINISTROS DE CONSUMO	<b>2.1.2.0</b> COMPENSACION EM/RF	<b>8.2.5.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.4.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

4	POR LA EXPEDICION DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA PARA EL PAGO DE MATERIALES Y SUMINISTROS	FACTURA, CONTRATO, CONTANCIA DE RECEPCION DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.2.0  COMPENSACION EM/RF	2.1.1.2  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	8.2.5.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
5	POR EL PAGO DE ADQUISICION DE MATERIALES Y SUMINISTROS	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS	FRECUENTE	2.1.1.2  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA	8.2.7.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
6	POR EL CONSUMO DE MATERIALES Y SUMINISTROS POR EL ENTE PUBLICO	SALIDA DE ALMACEN O DOCUMENTOEQUIVALENTE	FRECUENTE	5.1.2.1  MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF	1.1.5.1.1  MAT DE ADMON , EMISION DE DOC Y ART OF		
				5.1.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS	1.1.5.1.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS		
				5.1.2.3	1.1.5.1.3		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

				<p>MATERIAS PRIMAS Y MAT DE PROD Y COMERC</p> <p><b>5.1.2.4</b> MAT Y ART DE CONSTR Y REPARACION</p> <p><b>5.1.2.5</b> PROD QUMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB</p> <p><b>5.1.2.6</b> COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</p> <p><b>5.1.2.7</b> VEST, BCOS, PRENDAS DE PROT Y ART DEPOR</p> <p><b>5.1.2.9</b> HERR, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</p>	<p>MAT Y ART DE CONSTRUCCION Y REP</p> <p><b>1.1.5.1.4</b> PROD QUIMICOS, FARMACEUTICO Y DE LAB</p> <p><b>1.1.5.1.5</b> COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</p> <p><b>1.1.5.1.6</b> VEST BLANCOS, PREN DE PROTECC Y ART DEP</p> <p><b>1.1.5.1.7</b> MATERIALES Y SUMINISTROS DE SEGURIDAD</p> <p><b>1.1.5.1.8</b> HERR REFACC Y ACCE MENORES PARA CONS</p> <p><b>1.1.5.1.9</b> COMPENSACION EM/RF</p>		
--	--	--	--	---	--	--	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

ADQUISICIÓN DE BINES MUEBLES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	CREACION DE ACTIVO	DOC. PRESUPUESTAL, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE				
2	SOLICITUD DE PEDIDO (SE CREA EL PRECOMPROMISO)	DOC. PRESUPUESTAL, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
3	CREACION DE PEDIDO	DOC. PRESUPUESTAL, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE			<b>8.2.4.0.003</b>	<b>8.2.4.0.001</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
4	ENTRADA Y/O RECEPCION DEL BIEN	FACTURA, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE	<b>1.2.4.1</b>	<b>2.1.2</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				mobiliario y equipo de administracion	COMPENSACION EM/RF	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
				<b>1.2.4.2</b>			

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

				mobiliario y equipo educacional y recreativo <b>1.2.4.3</b> Equipo e instrumental médico y de laboratorio <b>1.2.4.4</b> equipo de transporte <b>1.2.4.6</b> Maquinaria, otros equipos y herramientas			
5	VERIFICACION DE LA FACTURA	FACTURA, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE	<b>2.1.2</b>	<b>2.1.1.2</b>	<b>8.2.6.0</b>	<b>8.2.5.0</b>
				COMPENSACION EM/RF	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
6	PAGO A PROVEEDORES	FACTURA, LICITACION, CONTRATO	FRECUENTE	<b>2.1.1.2</b>	<b>1.1.1.2</b>	<b>8.2.7.0</b>	<b>8.2.6.0</b>
				PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	BANCOS/TESORERIA	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>CAPITALIZACION DE OBRA EN PROCESO</b>							
<b>NO.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DOC. FUENTE</b>	<b>PERIODEICIDAD</b>	<b>REGISTRO</b>			
				<b>CONTABLE</b>		<b>PRESUPUESTAL</b>	
				<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
<b>1</b>	Capitalización de obra en proceso	Acta de entrega recepción	ESPORADICO	<b>1.2.3.3 EDIFICIOS NO HABITACIONALES</b>	<b>1.2.3.6 OBRA EN PROCESO</b>  <b>1.2.6.1 DEP. EDIFICIOS NO HABITACIONALES</b>		
				<b>3.2.5.1 CAMBIOS EN POLITICAS CONTABLES</b>			

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

REGISTRO DE OBRA EN PROCESO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	CREACION DE ACTIVO	DOCUMENTO PRESUPUESTAL, CONTRATO	FRECUENTE				
2	CREACION DE ORDEN DE PEDIDO	DOCUMENTO PRESUPUESTAL, CONTRATO	FRECUENTE				
3	CREACION DE RESERVA (SE CREA UN PRECOMPROMISO PRESUPUESTAL)	DOCUMENTO PRESUPUESTAL, CONTRATO	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
4	SOLICITUD DE PEDIDO	DOCUMENTO PRESUPUESTAL, CONTRATO	FRECUENTE				
5	PEDIDO	DOCUMENTO PRESUPUESTAL, CONTRATO	FRECUENTE			<b>8.2.4.0.003</b>	<b>8.2.4.0.001</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

6	POR EL REGISTRO DEL ANTICIPO A CONTRATISTAS	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.1.3.4.01</b>  ANTICIPO A CONTRATISTAS NAC O PUB	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA		
7	POR LA RECEPCION DEL SERVICIO (VA DE ACUERDO A CADA ESTIMACION)	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.2.3.6</b>  BIENES INM, INFRA Y CONSTR EN PROCESO	<b>2.1.2.0</b>  COMPENSACION EM/RF	<b>8.2.5.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO	<b>8.2.4.0.003</b>  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
8	VERIFICACION DE LA FACTURA	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.2.0</b>  COMPENSACION EM/RF	<b>2.1.1.3.01</b>  CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP  <b>2.1.1.7.02</b> RETENCIONES A CONTRATISTAS	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO	<b>8.2.5.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO
9	AMORTIZACION DE ANTICIPO	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.1.3.01</b>  CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP	<b>2.1.1.3.01</b>  CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

10	POR EL PAGO A PROVEEDORES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.1.3.01</b>  CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP  <b>2.1.1.7.02</b>  RETENCIONES A CONTRATISTAS	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO
----	------------------------------	---	-----------	--	--	--	--

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

SERVICIOS GENERALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE PEPIDO	SOLICITUD DE OFICIO DE SUFICIENCIA	FRECUENTE				
2	PEDIDO (SE GENERA EL COMPROMISO PRESUPUESTAL)	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITUD DE PEDIDO	FERECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
1	POR EL DEVENGADO CONTABLE- PRESUPUESTAL DE LOS SERVICIOS GENERALES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>5.1.3.1</b>	<b>2.1.2.0</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				SERVICIOS BASICOS	COMPENSACION EM/RF	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
				<b>5.1.3.2</b> SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO			
				<b>5.1.3.3</b>			



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

	<p><b>2</b> POR LA EXPEDICION DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA PARA EL PAGO DE SERVICIOS GENERALES</p>	<p>FACTURA, CONTRATO, CONTANCIA DE RECEPCION DE BIENES O DOCUMENTO EQUIVALENTE</p>	<p>FRECUENTE</p>	<p>SERVS PROF CIENT TECNICOS Y OTROS SERVS  <b>5.1.3.4</b> SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER  <b>5.1.3.5</b> SERS DE INST REP MANTO Y CONSERVACION  <b>5.1.3.6</b> SERVICIOS DE COM SOCIAL Y PUBLI  <b>5.1.3.7</b> SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS  <b>5.1.3.8</b> SERVICIOS OFICIALES  <b>5.1.3.9</b> OTROS SERVICIOS GENERALES</p> <p><b>2.1.2.0</b> COMPENSACION EM/RF</p>	<p><b>2.1.1.2</b> PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO</p>	<p><b>8.2.6.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>	<p><b>8.2.5.0</b> PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)</p>
--	---	--	------------------	---	---	---	--



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>3</b>	POR EL PAGO DE SERVICIOS GENERALES	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS	FRECUENTE	<b>2.1.1.2</b>  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
----------	---------------------------------------	--	-----------	---	--	---	---

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

TRASFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE PEPIDO	SOLICITUD DE OFICIO DE SUFICIENCIA	FRECUENTE				
2	PEDIDO (SE GENERA EL COMPROMISO PRESUPUESTAL)	FORMATO UNICO DE SOLICITUD DE ADQUISICIONES DE BIENES Y SERVICIOS, SOLICITUD DE PEDIDO	FERECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
3	POR EL DEVENGADO DE TRASFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	FACTURA, MEMORANDUM O DOCUEMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>5.2.3.1</b>	<b>2.1.2.0</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				SUBSIDIOS	COMPENSACION EM/RF	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
				<b>5.2.4.1</b> AYUDAS SOCIALES A PERSONAS			

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

4	POR LA EXPEDICION DE LA CUENTA POR LIQUIDAR CERTIFICADA PARA EL PAGO	FACTURA, MEMORANDUM O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>5.2.4.4</b> AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES <b>5.2.8.1</b> DONAT A INST SIN FINES DE LUCRO <b>5.2.9.1</b> TRASF A EXT A GOB EXT Y ORG INTERNAC	<b>2.1.1.2</b>	<b>8.2.6.0</b>	<b>8.2.5.0</b>
				<b>2.1.2.0</b>	PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
5	POR EL PAGO DE TRASFERENCIAS, ASIGNACIONES SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS	CHEQUE, FICHA DE DEPOSITO Y/O TRASFERENCIAS BANCARIAS	FRECUENTE		<b>1.1.1.2</b>	<b>8.2.7.0</b>	<b>8.2.6.0</b>
				<b>2.1.1.2</b>	BANCOS/TESORERIA	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
				COMPENSACION EM/RF			

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

ANTICIPO A CONTRATISTAS POR MANTENIMIENTO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REGISTRO DEL ANTICIPO A CONTRATISTAS	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1.1.3.4.01  ANTICIPO A CONTRATISTAS NAC O PUB	1.1.1.2  BANCOS/TESORERIA		
2	POR EL REGISTRO DE LA AMORTIZACION DEL ANTICIPO	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.1.3  CONTR POR OBRAS PUB POR PAG A CP	1.1.3.4.01  ANTICIPO A CONTRATISTAS NAC O PUB	8.2.7.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO	8.2.6.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

ANTICIPO A PROVEEDORES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REGISTRO DEL ANTICIPO A PROVEEDORES POR BIENES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1131010100</b>  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA		
2	POR EL REGISTRO DEL ANTICIPO A PROVEEDORES POR SERVICIOS	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>113100200</b>  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES POR SERVICIOS	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA		
3	POR LA AMORTIZACION DEL ANTICIPO POR BIENES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.1.2</b>  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1131010100</b>  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES BIENES	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>4</b>	POR LA AMORTIZACION DEL ANTICIPO POR SERVICIOS	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.1.2</b>  PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>113100200</b>  ANTICIPO A PROVEEDORES NACIONALES POR SERVICIOS	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
----------	--	---	-----------	---	---	---	---

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

ANTICIPO POR FONDO REVOLVENTE							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REGISTRO DE FONDO REVOLVENTE A LAS UNIDADES	OFICIO, MEMORANDUM O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.1.2.5.01</b> ANTICIPO FONDO REVOLVENTE PSPTO FEDERAL <b>1.1.2.5.02</b> ANTICIPO FONDO REV ACUERDOS DE GESTION <b>1.1.2.5.03</b> ANTICIPO FONDO EMERGENTE CUOTAS RECUP	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA		
2	POR LA RECUPERACION DEL FONDO REVOLVENTE	OFICIO, MEMORANDUM O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>2.1.1.9</b>  OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1.1.2.5.01</b>  ANTICIPO FONDO REVOLVENTE PSPTO FEDERAL  <b>1.1.2.5.02</b> ANTICIPO FONDO REV ACUERDOS DE GESTION	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

					<b>1.1.2.5.03</b> ANTICIPO FONDO EMERGENTE CUOTAS RECUP		
					<b>1.1.2.5.04</b> FONDO GASTOS CATASTROFICOS		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

VIATICOS NACIONALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				
2	AUTORIZACION Y LIQUIDACION DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				
3	CONTABILIZACION DE LA SOLICITUD	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>1.1.2.3</b>	<b>2.1.1.9</b>		
				DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
4	PAGO DE LA SOLICITUD DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>2.1.1.9</b>	<b>1.1.1.2</b>		
				OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	BANCOS/TESORERIA		
5	CREACION DE LA RESERVA	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE			<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
6	AUTORIZACION Y LIQUIDACION DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

7	CONTABILIZACION DE COMPROBACION	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	5.1.3.7  SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	1.1.2.3  DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	8.2.5.0  PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) 8.2.6.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) 8.2.7.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	8.2.4.0  PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) 8.2.5.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA) 8.2.6.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
8	SE REALIZA LA COMPENSACION DEL DEUDOR	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	1.1.2.3  DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	1.1.2.3  DEUD. DIV. POR COBRAR A CP		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

GASTOS DE CAMINO							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	SOLICITUD DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				
2	AUTORIZACION Y LIQUIDACION DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				
3	CONTABILIZACION DE LA SOLICITUD	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>1.1.2.3.04.0001</b>	<b>2.1.1.9</b>		
				DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO		
4	PAGO DE LA SOLICITUD DE VIAJE ( SE PAGA A NOMBRE DE CADA ADMINISTRADOR JURISDICCIONAL)	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>1.1.2.3.04</b>	<b>1.1.1.2</b>		
5	CREACION DE LA RESERVA	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	BANCOS/TESORERIA	<b>8.2.4.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

6	AUTORIZACION Y LIQUIDACION DE VIAJE	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE				
7	CONTABILIZACION DE COMPROBACION	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>5.1.3.7</b>	<b>1.1.2.3</b>	<b>8.2.5.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
				SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS	DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESO COMPROMETIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
						<b>8.2.6.0</b>	<b>8.2.5.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
						<b>8.2.7.0</b>	<b>8.2.6.0</b>
						PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
8	SE REALIZA LA COMPENSACION DEL DEUDOR	FORMATO UNICO DE COMISION	FRECUENTE	<b>1.1.2.3</b>	<b>1.1.2.3</b>		
				DEUD. DIV. POR COBRAR A CP	DEUD. DIV. POR COBRAR A CP		



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>GASTOS A COMPROBAR</b>							
<b>NO.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DOC. FUENTE</b>	<b>PERIORIZACION</b>	<b>REGISTRO</b>			
				<b>CONTABLE</b>		<b>PRESUPUESTAL</b>	
				<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
<b>1</b>	POR EL REGISTRO DE GASTOS A COMPROBAR	OFICIO, MEMORANDUM O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.1.2.3.04</b>	<b>1.1.1.2</b>		
				GTOS A COMPROBAR	BANCOS/TESORERIA		
<b>2</b>	POR LA COMPROBACION DEL GASTO			<b>2.1.1.9</b>	<b>1.1.2.3.04</b>	<b>8.2.7.0</b>	<b>8.2.6.0</b>
				OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	GTOS A COMPROBAR	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>DEUDORES DIVERSOS</b>							
<b>NO.</b>	<b>CONCEPTO</b>	<b>DOC. FUENTE</b>	<b>PERIORIZIDAD</b>	<b>REGISTRO</b>			
				<b>CONTABLE</b>		<b>PRESUPUESTAL</b>	
				<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>	<b>CARGO</b>	<b>ABONO</b>
<b>1</b>	POR EL REGISTRO DE DEUDORES	OFICIO, MEMORANDUM O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	<b>1.1.2.3.05</b>  GTOS A COMPROBAR	<b>1.1.1.2</b>  BANCOS/TESORERIA		
<b>2</b>	POR EL COBRO A DEUDORES			<b>2.1.1.9</b>  OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO	<b>1.1.2.3.05</b>  GTOS A COMPROBAR	<b>8.2.7.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	<b>8.2.6.0</b>  PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

ANTICIPO A PROVEEDORES POR BIENES MUEBLES E INMUEBLES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REGISTRO DE ANTICIPO DE BIENES INMUEBLES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1132010100 ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA		
2	POR EL REGISTRO DE ANTICIPO DE BIENES MUEBLES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	1132010200 ANT P/ADQ B MUEBLES A CP	1.1.1.2 BANCOS/TESORERIA		
3	POR LA AMORTIZACION DE ANTICIPO DE BIENES INMUEBLES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	1132010100 ANT P/ADQ B INMUEBLES A CP	8.2.7.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	8.2.6.0 PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
4	POR LA AMORTIZACION DE ANTICIPO DE BIENES MUEBLES	FACTURA, CONTRATO O DOCUMENTO EQUIVALENTE	FRECUENTE	2.1.1.2	1132010200	8.2.7.0	8.2.6.0



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

				PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO	ANT P/ADQ B MUEBLES A CP	PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)	PRESUPUESTO DE EGRESOS EJERCIDO (SE REGISTRA DE FORMA AUTOMATICA)
--	--	--	--	-------------------------------------	--------------------------	---	---

REGISTRO DE DEPRECIACION Y/O AMORTIZACION ACUMULADA							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIODEICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL REGISTRO DE LA DEPRECIACION Y/O AMORTIZACION ACUMULADA	NO APLICA	FRECUENTE	<b>5.5.1.3</b>  DEPRECIACION DE BINES INMUEBLES  <b>5.5.1.5</b>  DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES  <b>5.5.1.7</b>  AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES	<b>1.2.6.1</b>  DEPRECIACION ACUM DE BIENES INMUEBLES  <b>1.2.6.3</b>  DEPRECIACION ACUM DE BIENES MUEBLES  <b>1.2.6.5</b>  AMORT ACUM DE ACTIVOS INTANGIBLES		

CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIODEICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL CIERRE DE CUENTAS DE INGRESO	POLIZA DIARIO	ANUAL	<b>4.1.7.3</b> INGR POR VTA DE BS Y SERVS DE ORG DESCEN <b>4.2.1.2</b> APORTACIONES <b>4.2.1.3</b> CONVENIOS <b>4.2.2.1</b> TRANSF INTERNAS Y ASIGNES SECTOR PUBLICO <b>4.2.2.3</b> SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES <b>4.3.1.1</b> INT GAN DE VAL, CRED BONOS Y OTROS <b>4.3.1.9</b> OTROS INGRESOS FINANANCIEROS <b>4.3.9.9</b> INGRESOS PROPIOS VARIOS	<b>6.1</b> RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

2	POR EL CIERRE DE CUENTAS DE GASTOS	POLIZA DIARIO	ANUAL	6.1  RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	<p><b>5.1.1.1</b> REM AL PERS DE CARÁCTER PERMANENTE</p> <p><b>5.1.1.2</b> REM AL PERS DE CARÁCTER TRANSITORIO</p> <p><b>5.1.1.3</b> REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES</p> <p><b>5.1.1.5</b> OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONOMICAS</p> <p><b>5.1.1.6</b> PAGOS DE ESTIMULOS A SERVIDORES PUB</p> <p><b>5.1.1.4</b> SEGURIDAD SOCIAL</p> <p><b>5.1.2.1</b> MAT DE ADMON, EMISION DE DOC Y ART OF</p> <p><b>5.1.2.2</b> ALIMENTOS Y UTENSILIOS</p> <p><b>5.1.2.3</b></p>		
---	------------------------------------	---------------	-------	---	---	--	--

MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

					<p>MATERIAS PRIMAS Y MAT DE PROD Y COMERC</p> <p><b>5.1.2.4</b> MAT Y ART DE CONSTR Y REPARACION</p> <p><b>5.1.2.5</b> PROD QUMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LAB</p> <p><b>5.1.2.6</b> COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</p> <p><b>5.1.2.7</b> VEST, BCOS, PRENDAS DE PROT Y ART DEPOR</p> <p><b>5.1.2.9</b> HERR, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</p> <p><b>5.1.3.1</b> SERVICIOS BASICOS</p> <p><b>5.1.3.2</b> SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</p> <p><b>5.1.3.3</b> SERVS PROF CIENT TECNICOS Y OTROS SERVS</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

					<p><b>5.1.3.4</b> SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMER</p> <p><b>5.1.3.5</b> SERS DE INST REP MANTO Y CONSERVACION</p> <p><b>5.1.3.6</b> SERVICIOS DE COM SOCIAL Y PUBLI</p> <p><b>5.1.3.7</b> SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS</p> <p><b>5.1.3.8</b> SERVICIOS OFICIALES</p> <p><b>5.1.3.9</b> OTROS SERVICIOS GENERALES</p> <p><b>5.2.3.1</b> SUBSUDIOS</p> <p><b>5.2.4.1</b> AYUDAS SOCIALES A PERSONAS</p>		
--	--	--	--	--	--	--	--



SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

3	POR EL AHORRO DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	POLIZA DIARIO	ANUAL	RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS	<p><b>5.2.4.4</b> AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES</p> <p><b>5.2.8.1</b>  DONAT A INSTSIN FINES DE LUCRO</p> <p><b>5.2.9.1</b> TRASF A EXT A GOB EXT Y ORG INTERNAC</p> <p><b>5.5.1.3</b> DEPRECIACION DE BINES INMUEBLES</p> <p><b>5.5.1.5</b> DEPRECIACION DE BIENES MUEBLES</p> <p><b>5.5.1.7</b>  AMORTIZACION DE ACTIVOS INTANGIBLES</p>	6.1	6.2	AHORRO DE LA GESTION
---	---	---------------	-------	---------------------------------	--	-----	-----	-------------------------



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

<b>4</b>	POR EL DESAHORRO DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO	POLIZA DIARIO	ANUAL	<b>6.3</b> DESAHORRO DE LA GESTION	<b>6.1</b> RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS		
----------	--	---------------	-------	---------------------------------------	--	--	--

CIERRE DE CUENTAS PATRIMONIALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIODEICIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	POR EL CIERRE DE CUENTAS PATRINOMIALES CON AHORRO EN LA GESTION	POLIZA DIARIO	ANUAL	6.2	3.2		
				AHORRO DE LA GESTION	PATRIMONIO GENERADO 3.2.1 RESULTADOS DEL EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO		
2	POR EL CIERRE DE CUENTAS PATRINOMIALES CON DESAHORRO EN LA GESTION	POLIZA DIARIO	ANUAL	3.2	6.3		
				PATRIMONIO GENERADO 3.2.1 RESULTADOS DEL EJERCICIO AHORRO/DESAHORRO	DESAHORRO DE LA GESTION		

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTALES							
NO.	CONCEPTO	DOC. FUENTE	PERIORIZIDAD	REGISTRO			
				CONTABLE		PRESUPUESTAL	
				CARGO	ABONO	CARGO	ABONO
1	LEY DE INGRESOS DEVENGADA NO RECAUDADA	POLIZA DIARIO	ANUAL			8.1.4.0	8.1.2.0
						LEY DE INGRESOS DEVENGADA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
2	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR NO DEVENGADA	POLIZA DIARIO	ANUAL			8.1.2.0	8.1.1.0
						LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
3	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS A LA LEY DE INGRESOS	POLIZA DIARIO	ANUAL			8.1.3.0	8.1.2.0
						MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA	LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR
4	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS A LA LEY DE INGRESOS	POLIZA DIARIO	ANUAL			8.1.2.0	8.1.3.0
						LEY DE INGRESOS POR EJECUTAR	MODIFICACIONES A LA LEY DE INGRESOS ESTIMADA

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

5	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER NO COMPROMETIDOS	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.2.1.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
					PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER
6	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO NO DEVENGADO	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.2.2.0</b>	<b>8.2.4.0</b>
					PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	PRESUPUESTO DE EGRESOS COMPROMETIDO
7	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES NEGATIVAS AL PRESUPUESTO APROBADO	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.2.2.0</b>	<b>8.2.3.0</b>
					PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER	MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO
8	TRASPASO AL CIERRE DEL EJERCICIO DE LAS MODIFICACIONES POSITIVAS AL PRESUPUESTO APROBADO	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.2.3.0</b>	<b>8.2.2.0</b>
					MODIFICACIONES AL PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	PRESUPUESTO DE EGRESOS POR EJERCER

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

<p><b>9</b></p>	<p>ASIENTO FINAL DE LOS GASTOS DURANTE EL EJERCICIO</p> <p>DETERMINACION DE ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</p>	<p>POLIZA DIARIO</p>	<p>ANUAL</p>		<p><b>9.3.0.0</b></p> <p>ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES</p>	<p><b>8.2.5.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS DEVENGADO</p> <p><b>8.2.6.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS AJERCIDO</p>
<p><b>10</b></p>	<p>ASIENTO FINAL DE ACUERDO CON LA LEY DE PRESUPUESTO (SUPERAVIT FINANCIERO)</p>	<p>POLIZA DIARIO</p>	<p>ANUAL</p>		<p><b>8.1.5.0</b></p> <p>LEY DE INGRESOS RECAUDADO</p>	<p><b>8.2.7.0</b></p> <p>PRESUPUESTO DE EGRESOS PAGADO</p>



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

						<b>9.1.0.0</b>
						<b>9.3.0.0</b>
<b>11</b>	ASIENTO FINAL DE ACUERDO CON LA LEY DE PRESUPUESTO (DEFICIT FINANCIERO)	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.1.5.0</b>	<b>8.2.7.0</b>
<b>12</b>	CIERRE DEL EJERCICIO CON SUPERAVIT	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>9.2.0.0</b>	<b>9.3.0.0</b>
<b>13</b>	CIERRE DEL EJERCICIO CON DEFICIT	POLIZA DIARIO	ANUAL		<b>8.2.1.0</b>	<b>8.1.1.0</b>
					PRESUPUESTO DE EGRESOS APROBADO	LEY DE INGRESOS ESTIMADA
						<b>9.2.0.0</b> DEFICIT FINANCIERO



MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**TITULO VII**  
**DE LOS ESTADOS E INFORMES**  
**CONTABLES,**  
**PRESUPUESTARIOS,**  
**PROGRAMATICOS Y DE LOS**  
**INDICADORES DE POSTURA**  
**FISCAL**



## **TÍTULO VII. ESTADOS FINANCIEROS**

### **CAPÍTULO I. OBEJTIVO DE LOS ESTADOS FINANCIEROS**

Los estados financieros muestran los hechos con incidencia económica-financiera que ha realizado un ente público durante un período determinado y son necesarios para mostrar los resultados del ejercicio presupuestal, así como la situación patrimonial de los mismos, todo ello con la estructura, oportunidad y periodicidad que la ley establece.

El objetivo general de los estados financieros, es proporcionar información sobre la situación financiera, los resultados de la gestión, los flujos de efectivo y sobre el ejercicio de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos, así como de la postura fiscal de los entes públicos. A su vez, debe ser útil para que los usuarios puedan disponer de la misma con confiabilidad y oportunidad para tomar decisiones respecto a la asignación de recursos, su administración y control. Asimismo, constituyen la base de la rendición de cuentas, la transparencia fiscal y la fiscalización de las cuentas públicas.

Lo anterior se logra mediante la revelación de la siguiente información:

- a) Información sobre las fuentes de financiamiento, asignación y uso de los recursos financieros;
- b) Información sobre la forma en que el ente público ha financiado sus actividades y cubierto sus necesidades de efectivo;
- c) Información que sea útil para evaluar la capacidad del ente público para financiar sus actividades y cumplir con sus obligaciones y compromisos;
- d) Información agregada que coadyuve en la evaluación del rendimiento del ente público en función de sus costos de servicio, eficiencia y logros;
- e) Información sobre la condición financiera del ente público y sus variaciones;
- f) Información sobre los ingresos presupuestales previstos, que permita conocer los conceptos que los generan, realizar el seguimiento de los mismos y evaluar la eficacia y eficiencia con la que se recaudan;
- g) Información sobre la asignación y uso de los recursos presupuestales que permita realizar el seguimiento de los fondos públicos desde que se otorga la autorización para gastar hasta su pago, incluyendo el cumplimiento de los requisitos legales y contractuales vigentes, y
- h) Información sobre el flujo de fondos resultante de todas las operaciones del ente público, de forma tal que permita conocer la postura fiscal.

Asimismo, los estados financieros también pueden tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

## **CAPITULO II. ESTADOS E INFORMACIÓN CONTABLE**

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera;
- B) Estado de Actividades;
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública;
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera;
- E) Estado de Flujos de Efectivo;
- F) Estado Analítico del Activo;
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos;
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes, y
- I) Notas a los Estados Financieros.

### **A) ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA**

#### **FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar información relativa a los recursos y obligaciones de un ente público, a una fecha determinada. Se estructura en Activos, Pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio. Los activos están ordenados de acuerdo con su disponibilidad en circulantes y no circulantes revelando sus restricciones y, los pasivos, por su exigibilidad igualmente en circulantes y no circulantes, de esta manera se revelan las restricciones a las que el ente público está sujeto, así como sus riesgos financieros.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con un formato y un criterio estándar, apta para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más períodos del mismo ente, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera del mismo y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b> <b>Estado de Situación Financiera</b> <b>Al 30 de junio de 2018 y al 31 de diciembre de 2017</b> <b>(Pesos)</b> <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b>					
CONCEPTO	Año		CONCEPTO	Año	
	2018	2017		2018	2017
<b>ACTIVO</b>			<b>PASIVO</b>		
<i>Activo Circulante</i>			<i>Pasivo Circulante</i>		
Efectivo y Equivalentes	0	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
<b>Total de Activos Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
<i>Activo No Circulante</i>			<b>Total de Pasivos Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	<i>Pasivo No Circulante</i>		
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	0	0	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	<b>Total de Pasivos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>Total del Pasivo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Total de Activos No Circulantes</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>		
<b>Total del Activo</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<i>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</i>	0	0
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	0
			Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
			<b>Total Hacienda Pública/ Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Total del Pasivo y Hacienda Pública / Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Elaboró.

Vo.Bo.

Vo. Bo.

Autorizó



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros de balance, agrupándolos en Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

#### B) ESTADO DE ACTIVIDADES

##### FINALIDAD

Su finalidad es informar el monto del cambio total en la Hacienda Pública/Patrimonio generado(a) durante un período y proporcionar información relevante sobre el resultado de las transacciones y otros eventos relacionados con la operación del ente público que afectan o modifican su patrimonio. Muestra una relación resumida de los ingresos y los gastos y otras pérdidas del ente durante un período determinado, cuya diferencia positiva o negativa determina el ahorro o desahorro (resultado) del ejercicio. Asimismo, su estructura presenta información correspondiente al período actual y al inmediato anterior con el objetivo de mostrar las variaciones en los saldos de las cuentas que integran la estructura del mismo y facilitar su análisis.

Dado que los efectos de las diferentes actividades, transacciones y otros sucesos del ente público, difieren en frecuencia y potencial de ingresos o gastos que generan, la revelación de información sobre los componentes del resultado, ayuda a los usuarios y analistas a comprender mejor al mismo, así como a realizar proyecciones a futuro sobre su comportamiento económico esperado. En este sentido, coadyuva también en la evaluación del desempeño de la gestión del ente público y en consecuencia a tener más elementos para poder tomar decisiones económicas.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**Cuerpo del Formato**

<b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b> <b>Estado de Actividades</b> <b>Del 1 de enero al 30 de junio de 2018 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b> <b>(Pesos)</b> <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b>					
Concepto	2018	2017	Concepto	2018	2017
<b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>			<b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>		
<b>Ingresos de la Gestión</b>	0	0	<b>Gastos de Funcionamiento</b>	0	0
Impuestos	0	0	Servicios Personales	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	Materiales y Suministros	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	Servicios Generales	0	0
Derechos	0	0			
Productos de Tipo Corriente	0	0	<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	Transferencias al Resto del Sector Público	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago	0	0	Subsidios y Subvenciones	0	0
			Ayudas Sociales	0	0
<b>Participaciones, Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	0	0	Pensiones y Jubilaciones	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0
Transferencia, Asignaciones, Subsidios y Otras ayudas	0	0	Transferencias a la Seguridad Social	0	0
			Donativos	0	0
<b>Otros Ingresos y Beneficios</b>	0	0	Transferencias al Exterior	0	0
Ingresos Financieros	0	0	<b>Participaciones y Aportaciones</b>	0	0
Incremento por Variación de Inventarios	0	0	Participaciones	0	0
Disminución del Exceso de Est. por Pérdida o Det. u Obsol.	0	0	Aportaciones	0	0
Disminución del Exceso de Provisiones	0	0	Convenios	0	0
Otros Ingresos y Beneficios Varios	0	0			
<b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>	0	0	<b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>	0	0
			Intereses de la Deuda Pública	0	0
			Comisiones de la Deuda Pública	0	0
			Gastos de la Deuda Pública	0	0
			Costo por Coberturas	0	0
			Apoyos Financieros	0	0
			<b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>	0	0
			Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsol. y Amortiz.	0	0
			Provisiones	0	0
			Disminución de Inventarios	0	0
			Aumento por Insuficiencia de Est. por Pérdida o Det. y Obsol.	0	0
			Aumento por Insuficiencia de Provisiones	0	0
			Otros Gastos	0	0
			<b>Inversión Pública</b>	0	0
			Inversión Pública no Capitalizable	0	0
			<b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>	0	0
			<b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>	0	0
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.					
Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó		



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Rubros contables: Muestra el nombre de los rubros utilizados en el estado contable, agrupándolos en Ingresos y Otros Beneficios y Gastos y Otras Pérdidas.

Período actual (20XN): Muestra el saldo de cada uno de los rubros al período actual.

Período anterior (20XN-1): Muestra el saldo de cada uno de los rubros del período anterior.

#### **C) ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

##### **FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar los cambios o variaciones que sufrieron los distintos elementos que componen la Hacienda Pública de un ente público, entre el inicio y el final del periodo. Del análisis de los cambios y las variaciones se pueden detectar situaciones negativas y positivas acontecidas durante el ejercicio que pueden servir de base para tomar decisiones correctivas, o para aprovechar oportunidades y fortalezas detectadas del comportamiento de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación. Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del periodo, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

Dicho Estado debe ser analizado en conjunto con sus notas particulares, con el fin de obtener información relevante sobre el mismo que no surge de su estructura.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b> <b>Estado de Variación en la Hacienda Pública</b> <b>Del 1 de enero al 30 de junio de 2018</b> <b>(Pesos)</b> <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b>					
Concepto	Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido	Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores	Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio	Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	TOTAL
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto 2018</b>	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto 2018</b>	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	0	0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	0	0	0
<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 2018</b>	0	0	0	0	0
Resultados por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultados por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/Patrimonio Neto Final de 2018</b>	0	0	0	0	0
<b>Cambios en la Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido Neto de 2018</b>	0	0	0	0	0
Aportaciones	0	0	0	0	0
Donaciones de Capital	0	0	0	0	0
Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio	0	0	0	0	0
<b>Variaciones de la Hacienda Pública/Patrimonio Generado Neto del Ejercicio 2018</b>	0	0	0	0	0
Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)	0	0	0	0	0
Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	-	0	0
Revalúos	0	0	0	0	0
Reservas	0	0	0	0	0
Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0	-	0	-
<b>Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto de 2018</b>	0	0	0	0	0
Resultados por Posición Monetaria	0	0	0	0	0
Resultados por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0	0	0	0
<b>Hacienda Pública/ Patrimonio Neto Final de 2018</b>	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó
----------	--------	---------	----------

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**RUBROS CONTABLES:** Muestra los rubros de la Hacienda Pública / Patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

**CIFRAS ACUMULADAS:** Las cifras acumuladas del periodo anterior (20XN-1) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** las Aportaciones, Donaciones de Capital y la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** los Resultados de Ejercicios Anteriores, Revalúos, Reservas y Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** el Resultado por Posición Monetaria y el Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**CIFRAS DE CAMBIOS O VARIACIONES:** Las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20XN) consideran, en la **Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido** los cambios de Aportaciones, de Donaciones de Capital y de Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores** la variación de Resultados de Ejercicios Anteriores; en la **Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio** el Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro), las variaciones de Revalúos, de Reservas y de Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el **Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio** las diferencias del Resultado por Posición Monetaria y del Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios.

**PERIODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

**PERIODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.

### Instructivo de llenado del Estado de Variación en la Hacienda Pública

#### Recomendaciones

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros “Aportaciones”, “Donaciones de Capital” y “Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio”.

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros “Resultados de Ejercicios Anteriores”, “Revalúos”, “Reservas” y “Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores”, y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la *columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo





## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

actual (20XN) las variaciones de los rubros “Revalúos”, “Reservas” y “Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores”, asimismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro “Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)” del periodo anterior.

En la *columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio* se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros “Resultado por Posición Monetaria” y “Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios”.

En la *columna de Total* se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de “Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1” y “Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN” según corresponda, con el “Total Hacienda Pública/Patrimonio” de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.

#### **D) ESTADO DE CAMBIOS EN LA SITUACIÓN FINANCIERA**

##### **FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<p align="center"><b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018 Estado de Cambios en la Situación Financiera Del 1 de enero al 30 de junio de 2018 (Pesos) Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b></p>					
Concepto	Origen	Aplicación	Concepto	Origen	Aplicación
<b>ACTIVO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>PASIVO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Activo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>Pasivo Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Efectivo y Equivalentes	0	0	Cuentas por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	Documentos por Pagar a Corto Plazo	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Inventarios	0	0	Títulos y Valores a Corto Plazo	0	0
Almacenes	0	0	Pasivos Diferidos a Corto Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	Provisiones a Corto Plazo	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	Otros Pasivos a Corto Plazo	0	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	<b>Pasivo No Circulante</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	Cuentas por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	Documentos por Pagar a Largo Plazo	0	0
Bienes Muebles	0	0	Deuda Pública a Largo Plazo	0	0
Activos Intangibles	0	0	Pasivos Diferidos a Largo Plazo	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo	0	0
Activos Diferidos	0	0	Provisiones a Largo Plazo	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0			
Otros Activos no Circulantes	0	0	<b>HACIENDA PÚBLICA/ PATRIMONIO</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Aportaciones	0	0
			Donaciones de Capital	0	0
			Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio	0	0
			<b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultados del Ejercicio (Ahorro / Desahorro)	0	0
			Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			Revalúos	0	0
			Reservas	0	0
			Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores	0	0
			<b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
			Resultado por Posición Monetaria	0	0
			Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios	0	0
<p align="center">Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.</p>					
Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó		



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**ORIGEN:** Muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**APLICACIÓN:** Muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20XN) respecto al período anterior (20XN-1).

**RUBROS CONTABLES:** Muestra el nombre de los rubros del Estado de Situación Financiera, agrupándolos en la forma siguiente: Activo, Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio.

#### **E) ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

##### **FINALIDAD**

Su finalidad es proveer de información sobre los flujos de efectivo del ente público identificando las fuentes de entradas y salidas de recursos, clasificadas por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.

Proporciona una base para evaluar la capacidad del ente para generar efectivo y equivalentes de efectivo, así como su capacidad para utilizar los flujos derivados de ellos.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b> <b>Estado de Flujos de Efectivo</b> <b>Del 1 de enero al 30 de junio de 2018 y del 1 de enero al 31 de diciembre de 2017</b> <b>(Pesos)</b> <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b>					
Concepto	2018	2017	Concepto	2018	2017
<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>			<b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>		
<b>Origen</b>	0	0	<b>Origen</b>	0	0
Impuestos	0	0	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	Bienes Muebles	0	0
Contribuciones de mejoras	0	0	Otros Orígenes de Inversión	0	0
Derechos	0	0	<b>Aplicación</b>	0	0
Productos de Tipo Corriente	0	0	Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0
Aprovechamientos de Tipo Corriente	0	0	Bienes Muebles	0	0
Ingresos por Venta de Bienes y Servicios	0	0	Otras Aplicaciones de Inversión	0	0
Ingresos no Comprendidos en las Fracciones de la Ley de Ingresos Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación	0	0	<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0			
Transferencias, Asignaciones y Subsidios y Otras Ayudas	0	0	<b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>		
Otros Orígenes de Operación	0	0	<b>Origen</b>	0	0
<b>Aplicación</b>	0	0	Endeudamiento Neto	0	0
Servicios Personales	0	0	Interno	0	0
Materiales y Suministros	0	0	Externo	0	0
Servicios Generales	0	0	Otros Orígenes de Financiamiento	0	0
Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	0	0	<b>Aplicación</b>	0	0
Transferencias al resto del Sector Público	0	0	Servicios de la Deuda	0	0
Subsidios y Subvenciones	0	0	Interno	0	0
Ayudas Sociales	0	0	Externo	0	0
Pensiones y Jubilaciones	0	0	Otras Aplicaciones de Financiamiento	0	0
Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos	0	0	<b>Flujos netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>	0	0
Transferencias a la Seguridad Social	0	0			
Donativos	0	0	<b>Incremento/Disminución Neta en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>	0	0
Transferencias al Exterior	0	0			
Participaciones	0	0	<b>Efectivo y Equivalente al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>	0	0
Aportaciones	0	0	<b>Efectivo y Equivalente al Efectivo al Final del Ejercicio</b>	0	0
Convenios	0	0			
Otras Aplicaciones de Operación	0	0			
<b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>	0	0			

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó
----------	--------	---------	----------



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**PERÍODO ACTUAL (20XN):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

**PERÍODO ANTERIOR (20XN-1):** Muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior.

**F) ESTADO ANALITICO DEL ACTIVO**

**FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes debidamente identificados y cuantificados en términos monetarios, que dispone el ente público para realizar sus actividades, entre el inicio y el fin del período.

La finalidad del Estado Analítico del Activo es suministrar información de los movimientos de los activos controlados por el ente público durante un período determinado para que los distintos usuarios tomen decisiones económicas fundamentadas.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<p align="center"><b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b>  <b>Estado Analítico del Activo</b>  <b>Del 1 de enero al 30 de junio de 2018</b>  <b>(Pesos)</b>  <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b></p>					
Concepto	Saldo Inicial 1	Cargos del Periodo 2	Abonos del Periodo 3	Saldo Final 4=(1+2-3)	Variación del Periodo (4-1)
<b>ACTIVO</b>	0	0	0	0	0
<b>Activo Circulante</b>	0	0	0	0	0
Efectivo y Equivalentes	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Bienes o Servicios	0	0	0	0	0
Inventarios	0	0	0	0	0
Almacenes	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos Circulantes	0	0	0	0	0
<b>Activo No Circulante</b>	0	0	0	0	0
Inversiones Financieras a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo	0	0	0	0	0
Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso	0	0	0	0	0
Bienes Muebles	0	0	0	0	0
Activos Intangibles	0	0	0	0	0
Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes	0	0	0	0	0
Activos Diferidos	0	0	0	0	0
Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes	0	0	0	0	0
Otros Activos no Circulantes	0	0	0	0	0

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó
----------	--------	---------	----------



## MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

### SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

**SALDO INICIAL:** Es igual al saldo final del período inmediato anterior.

**CARGOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los cargos que se hicieron en el período.

**ABONOS DEL PERÍODO:** Representa el monto total de los abonos que se hicieron en el período.

**SALDO FINAL:** Representa el resultado de restar los abonos del período a la suma del saldo inicial más los cargos del período.

**VARIACIÓN DEL PERÍODO:** Representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

#### **G) ESTADO ANALÍTICO DE LA DEUDA Y OTROS PASIVOS**

##### **FINALIDAD**

Su finalidad es mostrar las obligaciones insolutas de los entes públicos, al inicio y fin de cada período, derivadas del endeudamiento interno y externo, realizado en el marco de la legislación vigente, así como suministrar a los usuarios información analítica relevante sobre la variación de la deuda del ente público entre el inicio y el fin del período, ya sea que tenga su origen en operaciones de crédito público (deuda pública) o en cualquier otro tipo de endeudamiento. A las operaciones de crédito público, se las muestra clasificadas según su plazo, en interna o externa, originadas en la colocación de títulos y valores o en contratos de préstamo y, en este último, según el país o institución acreedora. Finalmente el cuadro presenta la cuenta “Otros Pasivos” que de presentarse en forma agregada debe reflejar la suma de todo el endeudamiento restante del ente, es decir, el no originado en operaciones de crédito público.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**CUERPO DEL FORMATO**

<p align="center"><b>Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018</b>  <b>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos</b>  <b>Al 30 de junio de 2018</b>  <b>(Pesos)</b>  <b>Ente Público: Poder Ejecutivo del Estado de Zacatecas</b></p>				
Denominación de las Deudas	Moneda de Contratación	Institución o País Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo
<b>DEUDA PÚBLICA</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Corto Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANORTE	0	0
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANOBAS SNC	0	0
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANOBAS SNC	0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<b>Subtotal a Corto Plazo</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Largo Plazo</b>				
<b>Deuda Interna</b>				
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANOBAS SNC	0	0
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANORTE	0	0
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANOBAS SNC	0	0
Instituciones de Crédito	Pesos Mexicanos	BANOBAS SNC	0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<b>Deuda Externa</b>				
Organismos Financieros Internacionales			0	0
Deuda Bilateral			0	0
Títulos y Valores			0	0
Arrendamientos Financieros			0	0
<b>Subtotal a Largo Plazo</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
<b>OTROS PASIVOS</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	Pesos Mexicanos	INTERACCIONES	0	0
Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	Pesos Mexicanos	INTERACCIONES	0	0
Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo	Pesos Mexicanos	DIVERSOS PASIVOS	0	0
<b>TOTAL DEUDA Y OTROS PASIVOS</b>			<b>0</b>	<b>0</b>
Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.				
Elaboró.	Vo.Bo.	Vo. Bo.	Autorizó	



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**MONEDA DE CONTRATACIÓN:** Representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

**INSTITUCIÓN O PAÍS ACREEDOR:** Representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

**SALDO INICIAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período inmediato anterior.

**SALDO FINAL DEL PERÍODO:** Representa el saldo final del período.

**H) INFORME SOBRE PASIVOS CONTINGENTES**

Todos los entes públicos tendrán la obligación de presentar junto con sus estados contables periódicos un informe sobre sus pasivos contingentes.

Un pasivo contingente es:

a) Una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de la entidad; o bien

b) Una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente porque:

(i) no es probable que la entidad tenga que satisfacerla, desprendiéndose de recursos que incorporen beneficios económicos; o bien

(ii) el importe de la obligación no pueda ser medido con la suficiente fiabilidad.

En otros términos, los pasivos contingentes son obligaciones que tienen su origen en hechos específicos e independientes del pasado que en el futuro pueden ocurrir o no y, de acuerdo con lo que acontezca, desaparecen o se convierten en pasivos reales por ejemplo, juicios, garantías, avales, costos de planes de pensiones, jubilaciones, etc.



# MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL

## SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

### CUERPO DEL FORMATO



Servicios de Salud de Zacatecas  
Informe Sobre Pasivos Contingentes  
Avance de Gestión Financiera del 1 de enero al 30 de junio del 2018  
(Pesos)

Acreedor	Saldo Inicial del Periodo	Saldo Final del Periodo

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y es responsabilidad del emisor.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

I) NOTAS A LOS ESTADOS FINANCIEROS

Con el propósito de dar cumplimiento a los artículos 46 y 49 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental, los entes públicos deberán acompañar notas a los estados financieros cuyos rubros así lo requieran teniendo presente los postulados de revelación suficiente e importancia relativa con la finalidad, que la información sea de mayor utilidad para los usuarios.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose;
- b) Notas de memoria (cuentas de orden), y
- c) Notas de gestión administrativa.

a) NOTAS DE DESGLOSE

I) NOTAS AL ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA

**Activo**

**Efectivo y Equivalentes**

1. Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses.

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

2. Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.
3. Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que le afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

4. Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

5. De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

6. De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.
7. Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

8. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.
9. Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**Estimaciones y Deterioros**

10. Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

**Otros Activos**

11. De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**Pasivo<sup>2</sup>**

1. Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.
2. Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.
3. Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**II) NOTAS AL ESTADO DE ACTIVIDADES**

**Ingresos de Gestión**

1. De los rubros de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, participaciones y aportaciones, y transferencias, subsidios, otras ayudas y asignaciones, se informarán los montos totales de cada clase (tercer nivel del Clasificador por Rubro de Ingresos), así como de cualquier característica significativa.
2. Se informará, de manera agrupada, el tipo, monto y naturaleza de la cuenta de otros ingresos, asimismo se informará de sus características significativas.

**Gastos y Otras Pérdidas:**

1. Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos.

**III) NOTAS AL ESTADO DE VARIACIÓN EN LA HACIENDA PÚBLICA**

1. Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto.
  2. Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado.
-

**IV) NOTAS AL ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO**

**Efectivo y equivalentes**

1. El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

	20XN	20XN-1
Efectivo en Bancos –Tesorería	X	X
Efectivo en Bancos- Dependencias	X	X
Inversiones temporales (hasta 3 meses)	X	X
Fondos con afectación específica	X	X
Depósitos de fondos de terceros y otros	X	X
Total de Efectivo y Equivalentes	X	X

2. Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados.
3. Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación.

	20XN	20XN-1
<b>Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios</b>	<b>X</b>	<b>X</b>
<i>Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo.</i>		
Depreciación	X	X
Amortización	X	X
Incrementos en las provisiones	X	X
Incremento en inversiones producido por revaluación	(X)	(X)
Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo	(X)	(X)
Incremento en cuentas por cobrar	(X)	(X)
Partidas extraordinarias	(X)	(X)

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

**V) CONCILIACIÓN ENTRE LOS INGRESOS PRESUPUESTARIOS Y CONTABLES, ASÍ COMO ENTRE LOS EGRESOS PRESUPUESTARIOS Y LOS GASTOS CONTABLES**

La conciliación se presentará atendiendo a lo dispuesto por el Acuerdo por el que se emite el formato de conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables.

**b) NOTAS DE MEMORIA (CUENTAS DE ORDEN)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

*Contables:*

- Valores
- Emisión de obligaciones
- Avales y garantías
- Juicios
- Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares
- Bienes concesionados o en comodato

*Presupuestarias:*

- Cuentas de ingresos
- Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario:

1. Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros.
2. Por tipo de emisión de instrumento: monto, tasa y vencimiento.
3. Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato.

**c) NOTAS DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA**

**1. Introducción**

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del período, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada período de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en períodos posteriores.

## **2. Panorama Económico y Financiero**

Se informará sobre las principales condiciones económico- financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

## **3. Autorización e Historia**

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

## **4. Organización y Objeto Social**

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

## **5. Bases de Preparación de los Estados Financieros**

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.
- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
  - Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengado.

## 6. Políticas de Contabilidad Significativas

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

## 7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.
- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

## 8. Reporte Analítico del Activo

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.



**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**9. Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

**10. Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

**11. Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- a) Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- b) Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**12. Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**13. Proceso de Mejora**

Se informará de:

- a) Principales Políticas de control interno.
- b) Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

**14. Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes.

Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

### **15. Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

### **16. Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

### **17. Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: “Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor”. Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

## **CAPITULO III. ESTADOS E INFORMES PRESUPUESTARIOS**

Los estados e informes presupuestarios que establece la Ley estarán conformados por los siguientes agregados:

- a) Estado analítico de ingresos.
- b) Estado analítico del ejercicio del Presupuesto de Egresos.

### **a) ESTADO ANALITICO DE INGRESOS**

#### **Finalidad**

Su finalidad es conocer en forma periódica y confiable el comportamiento de los ingresos públicos.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en el devengado y recaudación de cada cuenta que forma parte de ellos a una fecha determinada.

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el “Clasificador por Rubros de Ingresos”, el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos. A continuación, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018						
SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS						
Estado Analítico de Ingresos						
Del 1 de enero al 30 de junio de 2018						
Rubro de Ingresos	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6 = 5 - 1)
<b>Impuestos</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Contribuciones de Mejoras</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Derechos</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Productos</b>	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
<b>Aprovechamientos</b>	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Participaciones y Aportaciones</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0
				<b>Ingresos excedentes<sup>1</sup></b>		0
Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento	Ingreso					Diferencia
	Estimado	Ampliaciones y Reducciones	Modificado	Devengado	Recaudado	
	(1)	(2)	(3= 1 + 2)	(4)	(5)	(6 = 5 - 1)
<b>Ingresos del Gobierno</b>	0	0	0	0	0	0
Impuestos	0	0	0	0	0	0
Contribuciones de Mejoras	0	0	0	0	0	0
Derechos	0	0	0	0	0	0
Productos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Aprovechamientos	0	0	0	0	0	0
Corriente	0	0	0	0	0	0
Capital	0	0	0	0	0	0
Participaciones y Aportaciones	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos de Organismos y Empresas</b>	0	0	0	0	0	0
Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social	0	0	0	0	0	0
Ingresos por Ventas de Bienes y Servicios	0	0	0	0	0	0
Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas	0	0	0	0	0	0
<b>Ingresos derivados de financiamiento</b>	0	0	0	0	0	0
Ingresos Derivados de Financiamientos	0	0	0	0	0	0
<b>Total</b>	0	0	0	0	0	0
				<b>Ingresos excedentes<sup>1</sup></b>		0

Presupuestaria / 1

**b) Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos**

**Finalidad**

Su finalidad es realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

Los estados e informes agregados en general, tienen como propósito aportar información pertinente, clara, confiable y oportuna a los responsables de la gestión política y económica del Estado para ser utilizada en la toma de decisiones gubernamentales en general y sobre finanzas públicas en particular, así como para ser utilizada por los analistas y la sociedad en general.

La clasificación de la información presupuestaria a generar será al menos la siguiente:

- a) Clasificación Administrativa
- b) Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).
- c) Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).
- d) Clasificación Funcional (Finalidad y Función)
- e) Clasificación por Fuente de Financiamiento
- f) Endeudamiento Neto
- g) Intereses de la deuda





















**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018			
Nombre del Ente Público			
Endeudamiento Neto			
Identificación de Crédito o Instrumento	Contratación / Colocación	Amortización	Endeudamiento Neto
	A	B	C = A - B
<b>Créditos Bancarios</b>			
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
Crédito No.	0	0	0
<b>Total Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>			
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
Tipo de Instrumento	0	0	0
<b>Total Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018		
Nombre del Ente Público		
Intereses de la Deuda		
Identificación de Crédito o Instrumento	Devengado	Pagado
<b>Créditos Bancarios</b>		
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
Crédito No.	0	0
<b>Total de Intereses de Créditos Bancarios</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>Otros Instrumentos de Deuda</b>		
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
Tipo de Instrumento	0	0
<b>Total de Intereses de Otros Instrumentos de Deuda</b>	<b>0</b>	<b>0</b>
<b>TOTAL</b>	<b>0</b>	<b>0</b>



## **MANUAL DE CONTABILIDAD GUBERNAMENTAL**

### **SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

#### **IV. ESTADOS E INFORMES PROGRAMÁTICOS**

##### **V. INDICADORES DE POSTURA FISCAL**

De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de Gobierno Federal se incluirán los Indicadores de Postura Fiscal a que hace referencia la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Avance de Gestión Financiera Ejercicio 2018			
Indicadores de Postura Fiscal			
Nombre del Ente Público			
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado
<b>I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)</b>	0	0	0
1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa	0	0	0
2. Ingresos del Sector Paraestatal	0	0	0
<b>II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)</b>	0	0	0
3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa	0	0	0
4. Egresos del Sector Paraestatal	0	0	0
<b>III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)</b>	0	0	0
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
<b>III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)</b>	0	0	0
<b>IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda</b>	0	0	0
<b>V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)</b>	0	0	0
Concepto	Estimado	Devengado	Pagado <sup>3</sup>
<b>A. Financiamiento</b>	0	0	0
<b>B. Amortización de la deuda</b>	0	0	0
<b>C. Endeudamiento ó desendeudamiento (C = A - B)</b>	0	0	0

1 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

# **ANEXOS MATRICES DE CONVERSION**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos, permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

Esta matriz bien diseñada viabiliza y asegura la producción automática de asientos contables o asientos, libros y los diferentes tipos de estados presupuestarios, financieros y económicos.

Para que los propósitos de la citada matriz puedan cumplirse, entre los Clasificadores Presupuestarios (por Objeto del Gasto y Tipo de Gasto, y por Rubros de Ingresos, respectivamente) y la Lista de Cuentas de la Contabilidad debe existir una correspondencia que tiende a ser biunívoca. Es decir cada partida de objeto del gasto y del rubro de ingresos, en su mayor nivel de desagregación, se debe corresponder con una cuenta o subcuenta contable.

**DESCRIPCIÓN Y ESTRUCTURA DE DATOS DE MATRICES**

La operatividad del Sistema de Contabilidad requiere la interacción de diversas matrices, todas ellas coherentes y sustentadas en similares criterios, a fin de posibilitar el correcto registro presupuestario y contable de la totalidad de las operaciones que se producen.

Dado que no en todos los casos son relevantes o significativos los mismos elementos para determinar el impacto patrimonial de las transacciones, se diseñan tablas específicas que reúnen tipos de transacciones de similar naturaleza y características.

En general, y en concordancia con lo ya expresado, las matrices de conversión del Sistema de Contabilidad son los instrumentos que permiten generar automáticamente los asientos contables de partida doble, en forma relacionado a la gestión. De esta manera, todos los eventos propios o derivados de la gestión, sean de índole presupuestaria, así como las modificaciones, ajustes y regularizaciones asociados a éstos, generan los registros presupuestarios y contables, al momento de verificarse el hecho.

Las matrices de conversión se definen considerando aquellos elementos que determinan el impacto patrimonial de los eventos que se registran, determinando la vinculación –en términos de cargos y abonos- con las cuentas contables pertinentes.

Entre los principales elementos que se consideran para la definición de las matrices se incluyen: Clasificadores Presupuestarios de Ingresos por Rubros y por Objeto del Gasto, Clasificador por Tipo de Gasto, Plan de Cuentas, el momento contable, el evento (el hecho, proceso, etc.) que se registra, los medios de percepción y pago, entre otros.

En ciertos casos se utilizan también tablas auxiliares o complementarias, que facilitan la relación entre ciertos elementos particulares con las matrices principales.

De esta manera se recogen todos aquellos datos relativos a la gestión que permiten el adecuado registro de las transacciones, generando los asientos que reflejan el efecto patrimonial de la totalidad de las operaciones relativas a la gestión de los recursos.

### **MODELOS DE LAS MATRICES DE CONVERSIÓN**

A continuación se presentan los modelos de las matrices de conversión:



#### **A.1 Matriz Devengado de Gasto**

La Matriz Devengado del Gastos relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión.

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una “pérdida” o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

Sin embargo, existen situaciones en las que las partidas del gasto no permiten por sí solas determinar automática y directamente la cuenta de abono y donde además en necesario no perder información de utilidad para el usuario.

Un ejemplo de lo anterior, es el caso del registro de gastos capitalizables en las construcciones en proceso en obras por administración donde para el registro presupuestario de estos gastos es necesario identificar, si las obras son en Bienes de Dominio Público o en Bienes de Dominio Privado y la partida genérica a la que corresponde afectar.

Para el registro contable, además de lo anterior, en el caso de los Bienes de Dominio Público, es necesario conocer a que categoría de bienes corresponde afectar. Dicha información, se obtiene a partir de los Programas y Proyectos registrados en la “Cartera de Proyectos” e incluidos la “Clave” de cada uno de ellos.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

Las mencionadas particularidades se señalan en la columna "Datos Complementarios".

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Tipo de Gasto</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

**A.2 MATRIZ DE PAGADO DE GASTOS**

La Matriz Pagado de Egresos relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

- Si es efectivo la cuenta será Caja.
- Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.

<i>Objeto del Gasto</i>	<i>Medio de Pago</i>	<i>Moneda</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

**B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

La matriz de Ingresos Devengados relaciona el Clasificador por Rubros de Ingresos el plan de cuentas, el código del tipo de Ingresos determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta de abono a través del tipo de Ingreso, como es el caso de Productos y Aprovechamientos de tipo corriente, deberá abrirse éste en clases que puedan ser relacionadas unívocamente con las cuentas contables asociadas al mismo.

Con respecto a las cuentas de cargo las mismas están relacionadas no sólo con el Tipo de Ingreso sino también con el tipo de cuenta por Cobrar, estas particularidades son reflejadas en la matriz a través de la columna "Datos Complementarios".

<i>Tipo de Ingresos</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
		<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

**B.2 MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el tipo de ingreso y el medio de percepción con las cuentas patrimoniales involucradas, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

El medio de recaudación indica cuál será la cuenta de cargo o debe de la asiento.

- Si la recaudación se realiza a través de Bancos, ya sea por cheques, transferencias o depósito de efectivo, la cuenta surgirá de relacionar el medio de pago con la moneda.



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

- Si la recaudación se realiza a través de ventanillas recaudadoras la cuenta será Caja.

<i>Tipo de Ingreso</i>	<i>Datos Complementarios</i>	<i>Medio de Recaudación</i>	<i>Cuenta Contable de</i>	
			<i>Cargo</i>	<i>Abono</i>

En aquellos casos en que no sea factible el registro previo del devengado del ingreso, deben registrarse simultáneamente las etapas de devengado y recaudado al momento de éste último. En estos casos, las dos matrices: Ingresos Devengados e Ingresos Recaudados, operan en forma simultánea, generando los asientos correspondientes en el mismo momento.

Para los casos en que por determinadas circunstancias no es posible realizar el devengado de ingresos previamente, se presenta una matriz específica con el registro de los asientos de devengado y recaudado simultaneo.

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

A.1 Matriz Devengado de Gastos

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
113	Sueldos base al personal permanente	1		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
121	Honorarios asimilables a salarios	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	1		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	1		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	1		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
215	Material impreso e información digital	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
222	Productos alimenticios para animales	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	1		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	1		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
					menores		
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	1		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	1		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	1		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación,	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	de inmuebles				Mantenimiento y Conservación		
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
369	Otros servicios de información	1		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo
375	Viáticos en el país	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo
376	Viáticos en el extranjero	1		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo
382	Gastos de orden social y cultural	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.9	Otras cuentas por pagar a corto plazo
383	Congresos y convenciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	1		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.9	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	1		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		5.2.3.1	Subsidios	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
441	Ayudas sociales a personas	1		5.2.4.1	Ayudas Sociales a Personas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		5.2.4.2	Becas	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		5.2.4.3	Ayudas Sociales a Instituciones	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		5.2.4.4	Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
Nota. Para definir la relación de las cuentas de gasto 5.2.6.1 o 5.2.6.2 con la partida genérica del COG 469, ésta deberá ser desagregada a nivel de partida específica.							
471	Transferencias por obligación de Ley	4		5.2.7.1	Transferencias por Obligación de Ley	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	<i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>						a Corto Plazo
481	Donativos a instituciones sin fines de lucro	1		5.2.8.1	Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro	2.1.1.9	Otras Cuentas por pagar a a Corto Plazo
511	Muebles de oficina y estantería	2		1.2.4.1.1	Muebles de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		1.2.4.1.2	Muebles, excepto de oficina y estantería	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		1.2.4.7.1	Bienes artísticos, culturales y científicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
514	Objetos de valor	2		1.2.4.7.2	Objetos de valor	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		1.2.4.1.3	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		1.2.4.1.9	Otros mobiliarios y equipos de administración	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		1.2.4.2.1	Equipos y aparatos audiovisuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
522	Aparatos deportivos	2		1.2.4.2.2	Aparatos deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		1.2.4.2.3	Cámaras Fotográficas y de video	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		1.2.4.2.9	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
531	Equipo médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.1	Equipo médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		1.2.4.3.2	Instrumental médico y de laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
541	Vehículos y equipo terrestre <i>Partida mejorada DOF 02-01-2013</i>	2		1.2.4.4.1	Automóviles y Equipo Terrestre	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
542	Carrocerías y remolques	2		1.2.4.4.2	Carrocerías y remolques	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		1.2.4.6.1	Maquinaria y equipo agropecuario	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
562	Maquinaria y equipo industrial	2		1.2.4.6.2	Maquinaria y equipo industrial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		1.2.4.6.3	Maquinaria y equipo de construcción	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		1.2.4.6.4	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		1.2.4.6.5	Equipo de Comunicación y Telecomunicación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		1.2.4.6.6	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		1.2.4.6.7	Herramientas y Máquinas-Herramienta	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
569	Otros equipos	2		1.2.4.6.9	Otros Equipos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
581	Terrenos	2		1.2.3.1	Terrenos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
583	Edificios no residenciales	2		1.2.3.3	Edificios no residenciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
589	Otros bienes inmuebles	2		1.2.3.9	Otros bienes inmuebles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
591	Software	2		1.2.5.1	Software	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
592	Patentes	2		1.2.5.2.1	Patentes	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
593	Marcas	2		1.2.5.2.2	Marcas	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
594	Derechos	2		1.2.5.2.3	Derechos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
595	Concesiones	2		1.2.5.3.1	Concesiones	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
596	Franquicias	2		1.2.5.3.2	Franquicias	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		1.2.5.4.1	Licencias Informáticas e Intelectuales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
599	Otros activos intangibles	2		1.2.5.9	Otros Activos Intangibles	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		5.4.5.1	Apoyos Financieros a Intermediarios	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		5.4.5.2	Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
112	Haberes	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
113	Sueldos base al personal permanente	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		5.1.1.1	Remuneraciones al Personal de carácter Permanente	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
121	Honorarios asimilables a salarios	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
122	Sueldos base al personal eventual	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		5.1.1.2	Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
133	Horas extraordinarias	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
134	Compensaciones	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
135	Sobrehaberes	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
137	Honorarios especiales	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		5.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
141	Aportaciones de seguridad social	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
144	Aportaciones para seguros	2		5.1.1.4	Seguridad Social	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
152	Indemnizaciones	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
154	Prestaciones contractuales	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		5.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
171	Estímulos	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
172	Recompensas	2		5.1.1.6	Pago de estímulos a servidores públicos	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
213	Material estadístico y geográfico	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL

SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
215	Material impreso e información digital	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
216	Material de limpieza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		5.1.2.1	Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
221	Productos alimenticios para personas	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
222	Productos alimenticios para animales	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		5.1.2.2	Alimentos y Utensilios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
238	Mercancías adquiridas para su	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Comercialización				Producción y Comercialización		
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		5.1.2.3	Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
241	Productos minerales no metálicos	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
242	Cemento y productos de concreto	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
244	Madera y productos de madera	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
245	Vidrio y productos de vidrio	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
246	Material eléctrico y electrónico	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
247	Artículos metálicos para la construcción	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
248	Materiales complementarios	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		5.1.2.4	Materiales y Artículos de Construcción y de reparación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
251	Productos químicos básicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
259	Otros productos químicos	2		5.1.2.5	Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
262	Carbón y sus derivados	2		5.1.2.6	Combustibles, Lubricantes y Aditivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
271	Vestuario y uniformes	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
273	Artículos deportivos	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
274	Productos textiles	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		5.1.2.7	Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
281	Sustancias y materiales explosivos	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
282	Materiales de seguridad pública	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		5.1.2.8	Materiales y suministros para Seguridad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
291	Herramientas menores	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
295	Refacciones y accesorios menores de	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	equipo e instrumental médico y de laboratorio				menores		
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		5.1.2.9	Herramientas, Refacciones y Accesorios menores	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
311	Energía eléctrica	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
312	Gas	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
313	Agua	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
314	Telefonía tradicional	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
315	Telefonía celular	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
318	Servicios postales y telegráficos	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
319	Servicios integrales y otros servicios	2		5.1.3.1	Servicios Básicos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
321	Arrendamiento de terrenos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
322	Arrendamiento de edificios	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
329	Otros arrendamientos	2		5.1.3.2	Servicios de Arrendamiento	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
334	Servicios de capacitación	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
337	Servicios de protección y seguridad	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
338	Servicios de vigilancia	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		5.1.3.3	Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
341	Servicios financieros y bancarios	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
347	Fletes y maniobras	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
348	Comisiones por ventas	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		5.1.3.4	Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		5.1.3.5	Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
364	Servicios de revelado de fotografías	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
369	Otros servicios de información	2		5.1.3.6	Servicios de Comunicación Social y Publicidad	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
371	Pasajes aéreos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
372	Pasajes terrestres	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
374	Autotransporte	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
375	Viáticos en el país	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
376	Viáticos en el extranjero	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		5.1.3.7	Servicios de Traslado y Viáticos	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Características	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
381	Gastos de ceremonial	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
382	Gastos de orden social y cultural	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
383	Congresos y convenciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
384	Exposiciones	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
385	Gastos de representación	2		5.1.3.8	Servicios Oficiales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
392	Impuestos y derechos	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
393	Impuestos y derechos de importación	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
396	Otros gastos por responsabilidades	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo
399	Otros servicios generales	2		5.1.3.9	Otros Servicios Generales	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**A.2 Matriz Pagado de Gastos**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
111	Dietas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
111	Dietas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
134	Compensaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial					a Corto Plazo		
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
171	Estímulos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1	Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para animales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
223	Utensilios para el servicio de alimentación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	adquiridos como materia prima							
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
242	Cemento y productos de concreto	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	aditivos					Plazo		
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales explosivos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
282	Materiales de seguridad pública	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
313	Agua	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
321	Arrendamiento de terrenos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
328	Arrendamiento financiero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	científica y desarrollo					Plazo		
335	Servicios de investigación científica y desarrollo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
348	Comisiones por ventas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	equipo de administración, educacional y recreativo					Plazo		
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria,	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	otros equipos y herramienta							
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
359	Servicios de jardinería y fumigación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad,	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	preproducción y producción de publicidad, excepto Internet					Plazo		
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y fluviales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
374	Autotransporte	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
385	Gastos de representación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
397	Utilidades <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
398	Impuestos sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
411	Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
412	Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
413	Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
414	Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
415	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
416	Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
417	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
418	Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
419	Transferencias internas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	otorgadas a fideicomisos públicos financieros					Pagar a Corto Plazo		
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
421	Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
422	Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
423	Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
424	Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
425	Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios	1	S / Origen	Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
431	Subsidios a la producción	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
432	Subsidios a la distribución	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
433	Subsidios a la inversión	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
434	Subsidios a la prestación de servicios públicos	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
435	Subsidios para cubrir	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	diferenciales de tasas de interés					Pagar a Corto Plazo		
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
436	Subsidios a la vivienda	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
437	Subvenciones al consumo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
438	Subsidios a entidades federativas y municipios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
439	Otros Subsidios <i>Partida adicionada DOF 02-01-2013</i>							
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
441	Ayudas sociales a personas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
442	Becas y otras ayudas para programas de capacitación	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
443	Ayudas sociales a instituciones de enseñanza	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
444	Ayudas sociales a actividades científicas o académicas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
445	Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
446	Ayudas sociales a cooperativas	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
447	Ayudas sociales a entidades de interés público	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
448	Ayudas por desastres naturales y otros siniestros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
451	Pensiones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
452	Jubilaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
459	Otras Pensiones y jubilaciones <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
461	Transferencias a fideicomisos del	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Poder Ejecutivo					Pagar a Corto Plazo		
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
462	Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
463	Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
464	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
465	Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
466	Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
469	Otras transferencias a fideicomisos <i>Adición DOF 23-12-2015</i>	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
469	Otras transferencias a fideicomisos <i>Adición DOF 23-12-2015</i>	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
471	Transferencias por obligación de Ley <i>Adición DOF 30-09-2015</i>	4		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
491	Transferencias para gobiernos extranjeros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
492	Transferencias para organismos internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
493	Transferencias para el sector privado externo	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
511	Muebles de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
512	Muebles, excepto de oficina y estantería	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
513	Bienes artísticos, culturales y científicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
514	Objetos de valor	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
515	Equipo de cómputo y de tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
519	Otros mobiliarios y equipos de administración	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
521	Equipos y aparatos audiovisuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
522	Aparatos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
523	Cámaras Fotográficas y de video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
529	Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
531	Equipo médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
532	Instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
541	Automóviles y camiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
542	Carrocerías y remolques	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
543	Equipo aeroespacial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
544	Equipo ferroviario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
545	Embarcaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
549	Otros equipos de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
551	Equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
561	Maquinaria y equipo agropecuario	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
562	Maquinaria y equipo industrial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
563	Maquinaria y equipo de construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
564	Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
565	Equipo de comunicación y telecomunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
566	Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
567	Herramientas y máquinas-herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
569	Otros equipos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
571	Bovinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
572	Porcinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
573	Aves	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
574	Ovinos y caprinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
575	Peces y Acuicultura	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
576	Equinos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
577	Especies menores y de zoológico	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
578	Árboles y plantas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
579	Otros activos biológicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
581	Terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
582	Viviendas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
583	Edificios no residenciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
589	Otros bienes inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
591	Software	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
592	Patentes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Plazo		
592	Patentes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
593	Marcas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
594	Derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
595	Concesiones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
596	Franquicias	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
597	Licencias informáticas e intelectuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
598	Licencias industriales, Comerciales y otras	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
599	Otros activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2	Proveedores por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						por Pagar a Corto Plazo		
611	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
612	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
613	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
614	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
615	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
616	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
617	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
619	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
621	Edificación habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
622	Edificación no habitacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
623	Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
624	División de terrenos y construcción de obras de urbanización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
625	Construcción de vías de comunicación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
626	Otras construcciones de	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	ingeniería civil u obra pesada					por Pagar a Corto Plazo		
626	Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
627	Instalaciones y equipamiento en construcciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
629	Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Nac.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
631	Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo	2	S/cartera de Inversión	Banco Moned.Extr.	2.1.1.3	Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
721	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
722	Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
723	Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
724	Acciones y participaciones de	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	capital en el sector privado con fines de política económica					Plazo		
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
725	Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
726	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
727	Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
728	Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
729	Acciones y participaciones de	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez					Plazo		
731	Bonos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
731	Bonos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
732	Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
733	Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
734	Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
735	Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
739	Otros valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
739	Otros valores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
741	Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
742	Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
743	Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
744	Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	económica							
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
745	Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
746	Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
747	Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
748	Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
749	Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
751	Inversiones en fideicomisos del	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	Poder Ejecutivo					Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>		
751	Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
752	Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
753	Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
754	Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
755	Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
756	Inversiones en fideicomisos públicos financieros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
757	Inversiones en fideicomisos de entidades federativas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
758	Inversiones en fideicomisos de municipios	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos <i>Reforma nombre partida DOF 23-12-2015</i>	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
759	Otras inversiones en fideicomisos <i>Reforma nombre partida DOF 23-12-2015</i>	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.5	Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo <i>Reforma cambio cuenta DOF 23-12-2015</i>	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
761	Depósitos a LP en Moneda Nacional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
762	Depósitos a LP en Moneda Extranjera	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.9	Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
811	Fondo general de participaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
811	Fondo general de participaciones <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
812	Fondo de fomento municipal <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
813	Participaciones de las entidades federativas a los municipios <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
814	Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
815	Otros conceptos participables de la Federación a municipios <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
816	Convenios de colaboración administrativa <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
816	Convenios de colaboración administrativa <i>Tipo de Gasto Reformado DOF 30-09-2015</i>	5		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
831	Aportaciones de la Federación a las entidades federativas	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
832	Aportaciones de la Federación a municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
833	Aportaciones de las entidades federativas a los municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
834	Aportaciones previstas en leyes y decretos al sistema de protección social	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
835	Aportaciones previstas en leyes y decretos compensatorias a entidades federativas y municipios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
851	Convenios de reasignación	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
851	Convenios de reasignación	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
852	Convenios de descentralización	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1 - 2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
853	Otros convenios	1 - 2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.4	Participaciones y Aportaciones por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
921	Intereses de la deuda interna con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
922	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
923	Intereses por arrendamientos financieros nacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
924	Intereses de la deuda externa con instituciones de crédito	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
925	Intereses de la deuda con organismos financieros Internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
926	Intereses de la deuda bilateral	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
927	Intereses derivados de la colocación de títulos y valores en el exterior	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
928	Intereses por arrendamientos financieros internacionales	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
931	Comisiones de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
932	Comisiones de la deuda pública	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	externa					Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo		
932	Comisiones de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
941	Gastos de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
942	Gastos de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
951	Costos por cobertura de la deuda pública interna	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
952	Costos por cobertura de la deuda pública externa	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
961	Apoyos a intermediarios financieros	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Nac.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
962	Apoyos a ahorradores y deudores del Sistema Financiero Nacional	1		Banco Moned.Extr.	2.1.1.6	Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
112	Haberes	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
113	Sueldos base al personal permanente	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
114	Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.1	Remuneración por pagar al Personal de carácter permanente a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
121	Honorarios asimilables a salarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
122	Sueldos base al personal eventual	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
123	Retribuciones por servicios de carácter social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
124	Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.2	Remuneración por pagar al Personal de carácter transitorio a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
131	Primas por años de servicios efectivos prestados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
132	Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
133	Horas extraordinarias	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
134	Compensaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
135	Sobrehaberes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
136	Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
137	Honorarios especiales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
138	Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.3	Remuneraciones Adicionales y Especiales por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
141	Aportaciones de seguridad social	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
142	Aportaciones a fondos de vivienda	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
143	Aportaciones al sistema para el retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
144	Aportaciones para seguros	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.4	Seguridad Social y Seguros por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
151	Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
152	Indemnizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
153	Prestaciones y haberes de retiro	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
154	Prestaciones contractuales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
155	Apoyos a la capacitación de los servidores públicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
159	Otras prestaciones sociales y económicas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.5	Otras prestaciones sociales y económicas por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
171	Estímulos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
172	Recompensas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.1.6	Estímulos a servidores públicos por pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
211	Materiales, útiles y equipos menores de oficina	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
212	Materiales y útiles de impresión y reproducción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
213	Material estadístico y geográfico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
214	Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
215	Material impreso e información digital	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
216	Material de limpieza	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
217	Materiales y útiles de enseñanza	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
218	Materiales para el registro e identificación de bienes y personas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
221	Productos alimenticios para personas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
222	Productos alimenticios para	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	animales					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
223	Utensilios para el servicio de alimentación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
231	Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
232	Insumos textiles adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
233	Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
234	Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
235	Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
236	Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
237	Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
238	Mercancías adquiridas para su Comercialización	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
239	Otros productos adquiridos como materia prima	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
241	Productos minerales no metálicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Servicios por Pagar a CP		
242	Cemento y productos de concreto	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
243	Cal, yeso y productos de yeso	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
244	Madera y productos de madera	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
245	Vidrio y productos de vidrio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
246	Material eléctrico y electrónico	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
247	Artículos metálicos para la construcción	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
248	Materiales complementarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
249	Otros materiales y artículos de construcción y reparación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
251	Productos químicos básicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
252	Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
253	Medicinas y productos farmacéuticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
254	Materiales, accesorios y suministros médicos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
255	Materiales, accesorios y suministros de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
256	Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
259	Otros productos químicos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
261	Combustibles, lubricantes y aditivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
262	Carbón y sus derivados	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
271	Vestuario y uniformes	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
272	Prendas de seguridad y protección personal	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
273	Artículos deportivos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
274	Productos textiles	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
275	Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
281	Sustancias y materiales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	explosivos					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
282	Materiales de seguridad pública	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
283	Prendas de protección para seguridad pública y nacional	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
291	Herramientas menores	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
292	Refacciones y accesorios menores de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
293	Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
294	Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
295	Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
296	Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
297	Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
298	Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
299	Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
311	Energía eléctrica	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
312	Gas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
313	Agua	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
314	Telefonía tradicional	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
315	Telefonía celular	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
316	Servicios de telecomunicaciones y satélites	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
317	Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
318	Servicios postales y telegráficos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
319	Servicios integrales y otros servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
321	Arrendamiento de terrenos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
322	Arrendamiento de edificios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Servicios por Pagar a CP		
323	Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
324	Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
325	Arrendamiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
326	Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
327	Arrendamiento de activos intangibles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
329	Otros arrendamientos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
331	Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
332	Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
333	Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
334	Servicios de capacitación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
335	Servicios de investigación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	científica y desarrollo					Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP		
336	Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
337	Servicios de protección y seguridad	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
338	Servicios de vigilancia	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
339	Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
341	Servicios financieros y bancarios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
342	Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
343	Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
344	Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
345	Seguro de bienes patrimoniales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
346	Almacenaje, envase y embalaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
347	Fletes y maniobras	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Servicios por Pagar a CP		
348	Comisiones por ventas	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
349	Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
351	Conservación y mantenimiento menor de inmuebles	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
352	Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
353	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
354	Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
355	Reparación y mantenimiento de equipo de transporte	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
356	Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
357	Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
358	Servicios de limpieza y manejo de desechos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
359	Servicios de jardinería y fumigación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
361	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
362	Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
363	Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
364	Servicios de revelado de fotografías	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
365	Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
366	Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
369	Otros servicios de información	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
371	Pasajes aéreos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
372	Pasajes terrestres	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
373	Pasajes marítimos, lacustres y	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
	fluviales					Servicios por Pagar a CP		
374	Autotransporte	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
375	Viáticos en el país	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
376	Viáticos en el extranjero	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
377	Gastos de instalación y traslado de menaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
378	Servicios integrales de traslado y viáticos	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
379	Otros servicios de traslado y hospedaje	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
381	Gastos de ceremonial	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
382	Gastos de orden social y cultural	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
383	Congresos y convenciones	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
384	Exposiciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de	1.1.1.2	Bancos/Tesorería





**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

COG	Nombre del COG	Tipo Gasto	Característica	Medio de pago	Cuentas Contables			
					Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
						Servicios por Pagar a CP		
385	Gastos de representación	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
391	Servicios funerarios y de cementerios	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
392	Impuestos y derechos	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
393	Impuestos y derechos de importación	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
394	Sentencias y resoluciones judiciales	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
395	Penas, multas, accesorios y actualizaciones	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
396	Otros gastos por responsabilidades	2		Banco Moned.Extr.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería
399	Otros servicios generales	2		Banco Moned.Nac.	2.1.1.2.1	Deudas por Adquisición de Bienes y Contratación de Servicios por Pagar a CP	1.1.1.2	Bancos/Tesorería



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**

**B.1 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS**

CRI	Nombre del CRI	Características	Cuentas Contables			
			Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados		1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.1.7.3	Ingresos por venta de bienes y servicios de organismos descentralizados
82	Aportaciones	S/Origen	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.2	Aportaciones
83	Convenios	S/Origen	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.1.3	Convenios
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	S/Origen	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.1	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público
93	Subsidios y Subvenciones	S/Origen	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo	4.2.2.3	Subsidios y Subvenciones

**B.2. MATRIZ INGRESOS RECAUDADO**

CRI	Nombre del CRI	Características	Medio de Pago	Cuentas Contables			
				Cargo	Cuenta Cargo	Abono	Cuenta Abono
71	Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados		Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
82	Aportaciones	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
83	Convenios	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
91	Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
93	Subsidios y Subvenciones	S/Origen	Banco Moned.Nac.	1.1.1.2	Bancos/Tesorería	1.1.2.2	Cuentas por Cobrar a Corto Plazo



**MANUAL DE CONTABILIDAD  
GUBERNAMENTAL**

**SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS**