

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO

SUBDIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA

RESPONSABLE: El Organismo Público Descentralizado denominado Servicios de Salud de Zacatecas, a través de la Subdirección de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa, con domicilio en Circuito Cerro del Gato, Edificio G, Nivel -1, Ciudad Gobierno, C.P. 98160, Zacatecas, Zac., es responsable del tratamiento de los datos personales que proporcione a dicha área, mismos que serán protegidos conforme a lo dispuesto en los artículos 3, fracciones II, VIII, XXVII y XXVIII, 7, 10, 11, 12, 14, 15, 16, 17, 19, 20 y 21 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas, artículos 32 y 33 del Estatuto Orgánico de los Servicios de Salud de Zacatecas y los Lineamientos para la integración, manejo y conservación del expediente único de personal, emitido por la Dirección General de Recursos Humanos de la Secretaría de Salud.

Los datos personales que recabamos ya sean de forma directa o a través de documentos, son los siguientes:

Datos personales: Aquellos que se recaban en la solicitud de empleo, que entre otros son: (nombre completo, teléfono, Grado de Estudios, domicilio, sexo, lugar y fecha de nacimiento, número de Seguridad Social, CURP, RFC y correo electrónico).

Datos Sensibles:

- 1) Lugar de nacimiento
- 2) Certificado medico
- 3) Carta de no antecedentes penales
- 4) Carta de no inhabilitación
- 5) Firma

Así como los datos personales, incluidos en los siguientes documentos:

RECLUTAMIENTO

Finalidad es el cotejo y veracidad de la información que se presenta.

- 1) Nombre
- 2) Lugar de origen
- 3) Teléfono
- 4) Grado de estudio

SELECCIÓN

Finalidad: Verificación de datos y requerimientos de información necesaria para el puesto solicitado.

- 1) Solicitud de empleo
- 2) CURP
- 3) Credencial de elector
- 4) Curriculum vitae con descripción datos personales, escolares y experiencia laboral
- 5) Título y Cedula

CONTRATACIÓN

Finalidad: Es la debida y correcta integración del expediente único de personal

- 1) Acta de nacimiento
- 2) CURP
- 3) RFC por SHCP
- 4) Cartilla Militar
- 5) Credencial de elector
- 6) Curriculum vitae
- 7) Carta de no inhabilitación
- 8) Carta de antecedentes no penales
- 9) Certificado medico
- 10) Copia de cursos, capacitaciones y diplomados
- 11) Comprobante de domicilio
- 12) Afore
- 13) Carta de compatibilidad de empleo
- 14) Carta de protesta de decir verdad
- 15) Carta compatibilidad de horario
- 16) Solicitud de empleo
- 17) Carta de familiaridad (En caso de que sea propuesto por Sindicato)

FINALIDAD: Los datos personales que se recaben serán utilizados con la finalidad de crear los expedientes laborales de los servidores públicos de la dependencia.

TRANSFERENCIA DE INFORMACIÓN: No existe transferencia de información.

Debido a que estos Datos Personales aquí señalados son indispensables para el tratamiento y además quedan encuadrados en el supuesto señalado en los Artículo 16 y 70 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Zacatecas.

CAMBIOS EN ESTE AVISO DE PRIVACIDAD

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral lo podrá consultar en nuestro Portal Institucional www.saludzac.gob.mx o de manera presencial acudiendo a la Unidad de Transparencia, en donde además le podrán brindar asesoría al respecto.

En caso de que exista cambio en el contenido de este aviso de privacidad lo haremos de su conocimiento a través del área en donde realizó su trámite o de la página institucional antes señalada.