

SOLICITUD DE SERVICIO

VAL. DECLARADO:\$ 0.00
PESO:1.00 KG
VOLUMEN:0.01 M3

RUTA: MEX-4-7

ZCL01PP0070361

RASTREO PAQUETEXPRESS: 8461196608098

ACUSE: SIN ACUSE

ZCL01 CEL: N/A
REMITENTE: 35033665
SERVICIOS DE SALUD DE ZACATECAS
CIRCUITO CERRO DEL GATO, 177
CIUDAD GOBIERNO, ZACATECAS, 98160
ZACATECAS, MEXICO, TEL: 4498241956

MEX01 CEL: N/A
DESTINATARIO: 36562926
LIC. YOLANDA DEL PILAR JIMENEZ BENAVIDES DIR DE OP
HOMERO, 213 PISO 17
POLANCO V SECCION, MIGUEL HIDALGO, 11560
CIUDAD DE MEXICO, MEXICO, TEL: 5560521600 EXT 55145

PAG
EAD
11560

ST

Cantidad	Descripción	Que dice Contiene	Peso	Tarifa	Concepto	Total
1	SOBRE	DOCUMENTOS	1.00	T	Flete	\$ 180.18
					Servicios	\$ 50.82
					Seguro	\$.00
					Sub-Total	\$ 231.00
					I.V.A.	\$ 36.97
					I.V.A. Ret.	\$.00
					Total	\$ 267.97

Seguro: CLIENTE NO CONTRATO

Referencia:

Observaciones:

El consumidor si () no () acepta que el proveedor ceda o transmita a terceros, con fines mercadotécnicos o publicitarios, la información proporcionada por el, con motivo del presente contrato y si () no () acepta que le envíen publicidad sobre bienes y servicios.

FIRMA Y RUBRICA DEL CONSUMIDOR:

CONTRATO DE INTERMEDIACIÓN DE TRANSPORTACIÓN DE MERCANCÍA: EN LO SUCESIVO EL CONTRATO QUE CELEBRAN EN LA FECHA ESTIPULADA AL ANVERSO DE ESTE DOCUMENTO POR UNA PARTE OPERADORA DE SERVICIOS PAQUETEXRESS S.A. DE G.V. A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ PROVEEDOR Y POR LA OTRA PARTE LA PERSONA FÍSICA O PERSONA MORAL EN SU CASO, QUE CONTRATE LOS SERVICIOS A QUIEN EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ EL CONSUMIDOR, CUYOS DATOS SE ENCUENTRAN PLASMADOS AL ANVERSO DEL PRESENTE DOCUMENTO, VÍAMOS QUE SE SUJETAN AL "ENOR DE LAS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS. DECLARACIONES

El **Departamento de Tránsito** de la **Comunidad de Madrid** es el organismo responsable de la gestión de la movilidad y de la seguridad vial en la Comunidad de Madrid. Su misión principal es garantizar la fluidez y seguridad de los desplazamientos de las personas y mercancías por la red viaria de la Comunidad de Madrid, así como la prevención de accidentes de tráfico. Para ello, el Departamento de Tránsito realiza una serie de actividades, entre las que destacan:

- **Gestión de la movilidad:** Se encarga de la planificación y gestión de los desplazamientos de las personas y mercancías, así como de la coordinación con los diferentes organismos implicados en la movilidad.
- **Seguridad vial:** Se encarga de la prevención de accidentes de tráfico, así como de la investigación de los mismos.
- **Gestión de la infraestructura viaria:** Se encarga de la gestión de la red viaria de la Comunidad de Madrid, así como de la planificación de nuevas infraestructuras.
- **Gestión de la circulación:** Se encarga de la gestión de la circulación de los vehículos por la red viaria de la Comunidad de Madrid, así como de la aplicación de las normas de tráfico.

El Departamento de Tránsito de la Comunidad de Madrid cuenta con una amplia experiencia y recursos humanos y materiales para garantizar la fluidez y seguridad de los desplazamientos de las personas y mercancías por la red viaria de la Comunidad de Madrid. Su compromiso es siempre el de mejorar la movilidad y la seguridad vial en la Comunidad de Madrid.

Señal: número "923411" (24/14) Para la recepción de dudas, aclaraciones, reclamaciones o para proporcionar servicios de atención al cliente al teléfono 409241000, con horarios de atención todos los días de 9:00 a.m. a 9:00 p.m., para países de línea y cables de 7:00 a.m. a 2:00 p.m., para países de los 4-8 ciudades, con correo electrónico: reclamaciones@pauasurpresa.com. (E) Declara el Consumidor
a) manifestar como su voluntad plasmada al ingreso de esta Seleccion de Servicios a Que se le desea delegar en los términos y condiciones del presente Contrato, manifestando su cuenta con la capacidad legal para la celebración de este instrumento; (E) reconoce que el que ha quedado plasmado al ingreso de esta Seleccion de Servicios.
Una vez plasmadas las anteriores declaraciones, el Proveedor, Consumidor y Distribuidor se sujetan al texto de las siguientes cláusulas:

CLÁUSULA 13.ª - DEL SERVIDOR. Por medio del presente Contrato el Proveedor proporciona al Consumidor servicios de intermediación de transacciones de mercancías hacia distintos mercados e intermediarios por vía terrestre, aérea o marítima, utilizando para ello infraestructuras propias con la siguiente finalidad: "Comercio electrónico" -menor que cuando los permisos y licencias necesarias para prestar los servicios de transacción de mercancías sean la modalidad que se encuentre por el momento en el uso que se le da. El Proveedor garantiza que el Consumidor se obliga a enviar mediante los canales de los servicios que ofrece al Consumidor, mismo que no incluye el impuesto al Valor Agregado, correspondiente, cumpliendo con la obligación de emitir la factura y recibo correspondiente en el que consten los datos necesarios para el pago de los impuestos de conformidad con la legislación aplicable en la materia. El Proveedor garantiza al Consumidor la seguridad de la información que este le suministra, así como la confidencialidad y el uso profesional.

[illegible]

CLÁUSULA DÉCIMA: De pago. El "Receptor del servicio" deberá efectuar el pago al momento de la prestación de los servicios para la transportación de mercancías de acuerdo al "Proveedor". Responsabilizándose por el pago de los reclamaciones que realice el Comandante y/o Conductor, siempre y cuando sean procedentes con respecto a dicho pago. Y todas las marcas que establezca el Comandante y/o Conductor.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMERA: De pago. El Comandante al momento de entregar la mercancía al "Proveedor" para la prestación del servicio de carga a puerta y entrega a destino al cliente del mismo día se le cobrará por cobro a crédito con respecto a la cantidad establecida por el Comandante y el "Proveedor". En caso de que el servicio sea por cobro en destino, el destinatario de la mercancía es responsable del pago de los mismos. Si el Comandante y/o destinatario en su caso no cubren el monto del cobro en destino, el "Proveedor" realice la liquidación de la mercancía, hasta en tanto no se cumpla con el cobro de pago. En estas mismas circunstancias que realice el "Proveedor" a solicitud del Comandante, este último y/o destinatario serán en su caso los únicos responsables de cubrir los costos adicionales al precio del servicio, los que se generen por motivo de la explotación de la mercancía, incluyendo sin limitación, algunos, derechos, impuestos, y cualquier otro pago que deba ser realizado al cliente del mismo día. En estas mismas circunstancias, el Comandante y/o destinatario en su caso serán responsables en su fundamento de las obligaciones legales aplicables, de actualizar, en su momento y en los plazos establecidos, la información de la mercancía y/o de la explotación de la mercancía.

[illegible]

En caso de que el consumidor alegue que el Consumidor o el proveedor no ha cumplido con las condiciones de garantía, el consumidor debe presentar una denuncia por escrito ante el proveedor, indicando el tipo de garantía que reclama y el tipo de servicio que reclama. El proveedor debe responder a la denuncia en un plazo de 10 días hábiles, indicando el tipo de garantía que reclama y el tipo de servicio que reclama. El proveedor debe responder a la denuncia en un plazo de 10 días hábiles, indicando el tipo de garantía que reclama y el tipo de servicio que reclama. El proveedor debe responder a la denuncia en un plazo de 10 días hábiles, indicando el tipo de garantía que reclama y el tipo de servicio que reclama.

[illegible][illegible][illegible][illegible]

ACTA DE DESPACHO DE RECLAMACIÓN. El momento que la Comandante recibe la entrega de la denuncia, su personal deberá notificarlo al Comandante, este último recibirá la obligación de hacer a su vez entrega de la denuncia con el fin de verificar si obtiene una violación a la ley en el empaque, mientras que deberá plasmar en el acta de notificación lo que se recibe a través de la mercancía. Posterior a este acto, deberá presentar la reclamación formal en el sistema del Proveedor en cualquier de los formatos autorizados, los cuales se emiten en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos. Adicionalmente, el Comandante o representante responsable de un medio autorizado para realizar su reclamación, deberá que podrá llevar a cabo a través de un correo electrónico o a través de una reclamación por teléfono con el proveedor. En ambos casos, el Comandante o representante deberá tener un plazo máximo de 5 minutos para iniciar, posteriormente el legajo de las actividades para presentar su reclamación, incluyendo que la falta de reclamación oportuna o el deseo de cualquier pago correspondiente al servicio prestado por el proveedor, impedirá al Comandante el momento de presentar la denuncia. El Comandante deberá tener presente que el acta de notificación de la denuncia, el acta de despacho de la denuncia y el acta de despacho de la denuncia, son documentos que se archivan en el sistema del Proveedor.

ACTA DE DESPACHO DE RECLAMACIÓN. El momento que la Comandante recibe la entrega de la denuncia, su personal deberá notificarlo al Comandante, este último recibirá la obligación de hacer a su vez entrega de la denuncia con el fin de verificar si obtiene una violación a la ley en el empaque, mientras que deberá plasmar en el acta de notificación lo que se recibe a través de la mercancía. Posterior a este acto, deberá presentar la reclamación formal en el sistema del Proveedor en cualquier de los formatos autorizados, los cuales se emiten en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos. Adicionalmente, el Comandante o representante responsable de un medio autorizado para realizar su reclamación, deberá que podrá llevar a cabo a través de un correo electrónico o a través de una reclamación por teléfono con el proveedor. En ambos casos, el Comandante o representante deberá tener un plazo máximo de 5 minutos para iniciar, posteriormente el legajo de las actividades para presentar su reclamación, incluyendo que la falta de reclamación oportuna o el deseo de cualquier pago correspondiente al servicio prestado por el proveedor, impedirá al Comandante el momento de presentar la denuncia. El Comandante deberá tener presente que el acta de notificación de la denuncia, el acta de despacho de la denuncia y el acta de despacho de la denuncia, son documentos que se archivan en el sistema del Proveedor.

ACTA DE DESPACHO DE RECLAMACIÓN. El momento que la Comandante recibe la entrega de la denuncia, su personal deberá notificarlo al Comandante, este último recibirá la obligación de hacer a su vez entrega de la denuncia con el fin de verificar si obtiene una violación a la ley en el empaque, mientras que deberá plasmar en el acta de notificación lo que se recibe a través de la mercancía. Posterior a este acto, deberá presentar la reclamación formal en el sistema del Proveedor en cualquier de los formatos autorizados, los cuales se emiten en un tiempo máximo de 1 hora y 30 minutos. Adicionalmente, el Comandante o representante responsable de un medio autorizado para realizar su reclamación, deberá que podrá llevar a cabo a través de un correo electrónico o a través de una reclamación por teléfono con el proveedor. En ambos casos, el Comandante o representante deberá tener un plazo máximo de 5 minutos para iniciar, posteriormente el legajo de las actividades para presentar su reclamación, incluyendo que la falta de reclamación oportuna o el deseo de cualquier pago correspondiente al servicio prestado por el proveedor, impedirá al Comandante el momento de presentar la denuncia. El Comandante deberá tener presente que el acta de notificación de la denuncia, el acta de despacho de la denuncia y el acta de despacho de la denuncia, son documentos que se archivan en el sistema del Proveedor.

[illegible][illegible]

Las leyes y programas existentes en el campo de las drogas, alcohol, tabaco, y otros productos legalmente consumidos, han sido diseñados para proteger a los consumidores de los riesgos de la adicción y de la dependencia. Sin embargo, la evidencia científica sugiere que la adicción y la dependencia son procesos complejos que involucran factores biológicos, psicológicos y sociales. Por lo tanto, es necesario desarrollar estrategias de prevención y tratamiento más integrales y basadas en la evidencia científica.